Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/croix-rouge-centrafricaine-officier-senior-finance/

CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE – Officier Senior Finance

Organisme employeur
CROIX-ROUGE CENTRAFRICAINE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de6 Mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/06/2026

Valide jusqu'au
10.07.2026

Responsabilités

• Assurer le suivi financier quotidien du projet SECURE ;
• Préparer et contrôler les pièces comptables et financières ;
• Vérifier la conformité des dépenses avec le budget approuvé et les procédures applicables ;
• Assurer la tenue et l'archivage des documents financiers ;
• Effectuer les rapprochements bancaires et le suivi de la trésorerie du projet ;
• Assurer le suivi des avances et leur régularisation.

• Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire du projet ;
• Produire des rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels ;
• Contribuer à la préparation des prévisions budgétaires et des révisions budgétaires ;
• Fournir des analyses financières permettant une prise de décision éclairée.

• Veiller au respect des procédures financières de la CRCA, de la FICR et des bailleurs ;
• Participer au renforcement des mécanismes de contrôle interne ;
• Appuyer les audits internes et externes ;
• Assurer la mise en œuvre des recommandations d'audit relevant de sa responsabilité.

• Rendre compte directement au directeur financier ;
• Collaborer étroitement avec les équipes programmes et support ;
• Fournir un appui technique aux collaborateurs sur les questions financières ;
• Contribuer au renforcement des capacités financières du personnel impliqué dans le projet.

• Assister la direction financière de la CRCA dans la gestion financière ;
• Représenter le Directeur Financier en cas d'empêchement;
• Effectuer tout autre tache en lien avec la gestion financière de la direction.

Études

Licence (Bac+3 minimum) en Finance, Comptabilité, Gestion financière ou dans un domaine connexe.

Qualifications

• Minimum quatre (4) années d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion financière et comptable
• Expérience démontrée au sein d'une ONG nationale ou internationale, d'une organisation humanitaire ou d'une structure équivalente ;
• Expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds constituera un atout.

• Bonne maîtrise des principes comptables et financiers;
• Bonne connaissance des outils informatiques, notamment Microsoft Excel;
• Capacité à analyser des données financières et à produire des rapports de qualité ;
• Sens de l'organisation, rigueur et intégrité ;
• Aptitude à travailler sous pression et dans un environnement multiculturel ;

Excellentes capacités de communication orale et écrite en français.

• Français courant indispensable (à l'écrit et à l'oral).
• Maîtrise des langues locales (SANGO)

Assurer une gestion financière efficace, transparente et conforme du projet SECURE, en garantissant le respect des procédures financières, des exigences du bailleur et des normes comptables applicables

Une lettre de motivation adressée à Mme la Secrétaire Générale de la CRCA
Un CV actualisé et signé avec 3 personnes de références professionnelles qui sont des responsables RH
La.es copies du.e.s diplôme.s,
Certificat et attestations liées aux précédentes expériences
Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois.

4.MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES:
Le dossier doit être déposé sous pli fermé au Bureau de la Croix-Rouge Centrafricaine, sise Avenue Koudoukou à Bangui en mentionnant sur l'enveloppe « Senior Officier Finance» au plus tard le 10 juillet 2026 à 15h30
Les candidatures féminines, des personnes avec handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées ;
Le recrutement de la CRCA est gratuit et compétitif. Si vous êtes contacté par quiconque dans le but d'une quelconque sollicitation en contrepartie de ce poste, la CRCA vous encourage à vous rendre au Secrétariat général pour un signalement ; car c'est strictement interdit.
La CRCA se réserve le droit de ne donner aucune suite aux candidatures qui ne répondent pas aux critères
Tout dossier incomplet sera rejeté sans être examiné
Seuls les candidats résélectionnés seront contactés our la suite de la rocédure.