

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/crs-responsable-de-finance-adjointe/>

CRS – Responsable de Finance Adjointe

Responsabilités

- Superviser les processus comptables, les politiques et la prestation des services financiers, et maintenir des contrôles comptables efficaces afin d'assurer l'enregistrement et la gestion exacts, complets et opportuns des transactions financières et des contrôles internes, conformément aux politiques et procédures de gestion financière de CRS, aux Principes Comptables Généralement Acceptés (GAAP), aux règles et règlements des bailleurs de fonds, ainsi qu'aux exigences légales.
- Veiller à ce que le système comptable et financier soit régulièrement mis à jour avec les informations pertinentes nécessaires à la production de données financières fiables (telles que les taux de change/conversion quotidiens, les outils de répartition des coûts, l'enregistrement des transactions, etc.).
- Examiner et analyser les rapports financiers, y compris la répartition des coûts partagés, afin de vérifier l'exactitude des transactions financières. Préparer les rapprochements des comptes de bilan pour s'assurer que toutes les transactions sont correctement comptabilisées et classées. Travailler avec le personnel concerné afin de traiter les irrégularités, résoudre les problèmes comptables et garantir la correction des écritures comptables et de la paie.
- Agir en tant que point focal principal pour toutes les questions relatives aux enregistrements des transactions financières. Fournir des conseils proactifs, un appui technique et un renforcement des capacités aux gestionnaires, au personnel et aux sous-récepteurs afin d'assurer la conformité aux normes, la bonne tenue des registres financiers et le renforcement du contrôle interne.
- Veiller à ce que les rapports financiers soient produits avec exactitude et diffusés dans les délais, conformément aux calendriers de reporting établis, et appuyer le personnel et les sous-récepteurs dans l'analyse des rapports financiers.
- Superviser la mise en place et le maintien d'un système d'archivage efficace des pièces justificatives requises, garantissant un accès et une récupération faciles des documents ainsi qu'une piste d'audit fiable et traçable.
- Assurer une gestion efficace des flux de trésorerie et la disponibilité d'un niveau suffisant et optimal de liquidités sur le compte opérationnel du Programme Pays, à travers le suivi des soldes de trésorerie (banque et caisse), la préparation des rapprochements bancaires, l'analyse et la prévision des besoins de trésorerie.

Études

- Licence (Bachelor) en comptabilité, finance, économie, administration des affaires avec des cours en comptabilité, ou qualification professionnelle en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent).
- Master dans un domaine connexe, avec une spécialisation en comptabilité, souhaité
- Certification professionnelle en comptabilité ou dans un domaine connexe fortement souhaitée

Qualifications

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires.
- Solide expérience en élaboration budgétaire, analyse budgétaire et des dépenses, ainsi qu'en comptabilité.

Organisme employeur
CRS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 6 mois, renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
07/09/2026

Valable jusqu'au
18.09.2026

- Maîtrise des outils MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) et des applications de visioconférence ; excellentes capacités d'analyse et aptitude à porter des jugements et à prendre des décisions éclairées.
 - Bonne connaissance de la législation locale en matière de fiscalité et des procédures réglementaires locales de reporting.
 - Rigueur, précision et souci du détail.
 - Conduite éthique conforme aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
 - Esprit d'initiative, ingéniosité, orientation solutions et résultats.
 - Capacité à travailler de manière collaborative.
-
- Expérience professionnelle au sein d'une ONG internationale souhaitée.
 - Bonne connaissance des réglementations des principaux bailleurs de fonds publics.
 - Connaissance du logiciel comptable Insight ou des logiciels de reporting financier souhaitée.
 - Expérience avérée dans la gestion d'une équipe de professionnels de la finance
- Maîtrise de l'anglais souhaité

Anglais et français

- Mène le changement- Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- Développe et reconnaît les mérites des autres – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.

Prédisposition à la stratégie – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement: Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un CV et une lettre de motivation avec trois noms des références professionnelles à l'adresse suivante : **recruitment-crs.rca@crs.org** en mentionnant en objet de l'email seulement « Responsable de Finance Adjointe ».

N.B. : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.