

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/danchurchaid-agent-sante-mentale-soutien-psychosocial/>

DanChurchAid – Agent Santé Mentale Soutien Psychosocial

Responsabilités

- Assurer la gestion hiérarchique de l'équipe de SMSPS.
- Fournir une supervision de soutien hebdomadaire, individuelle ou en groupe, à l'équipe de la SMSPS, conformément au calendrier établi par le responsable du projet.
- Veiller à ce que les activités de la SMSPS soient mises en œuvre conformément au plan de travail mensuel établi par le responsable du projet.
- Assurer le suivi des exigences en matière d'approvisionnement pour les espaces communautaires.
- Etre responsable de la mise en œuvre des activités de SMSPS et des formations à la protection, des sessions de soutien par les pairs et des sessions de supervision hebdomadaires et mensuelles.
- Promouvoir une culture de réponse individuelle et collective au sein de l'équipe SMSPS.
- Être en charge de la coordination et de la rédaction des rapports hebdomadaires et mensuels, selon les besoins.
- Assurer la protection des données au sein des centres communautaires.
- Contribuer au développement des activités proposées liées au soutien psychologique et à l'amélioration du bien-être des bénéficiaires et participants ciblés.
- Assurer la liaison avec d'autres organisations, parties prenantes ou groupes et forums interagences pour garantir la coordination sur le terrain.
- Participer aux évaluations de la protection et de la SMSPS, ou aux interventions d'urgence en matière de protection et de SMSPS, si et selon les besoins du superviseur.
- Assurer la prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels (PSEAH) et signaler les problèmes pertinents conformément aux politiques de DCA.
- D'autres tâches déterminées par le superviseur pour renforcer et développer les activités et le domaine d'intervention.

Études

Licence en sciences sociales, de préférence en psychologie, sociologie, conseil ou éducation.

Qualifications

Au moins 3 ans d'expérience pratique dans le domaine de la SMSPS.

- Au moins deux ans d'expérience dans la gestion et la supervision d'équipes de SMSPS.
- Expérience avérée et compréhension claire du travail avec les réfugiés, les personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et les populations vulnérables.
- Solide compréhension des questions de santé mentale et de soutien psychologique.

Qualités personnelles :

- Flexibilité, sens aigu de l'organisation, capacité à travailler sous pression et à opérer efficacement dans un environnement multiculturel.
- Haut niveau de communication.
- Ponctualité et engagement à respecter les délais de remise des rapports.
- Maîtrise des programmes Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) et

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Immédiate

Lieu du poste
Bocaranga, Centrafrique

Date de publication
06/01/2026

Valide jusqu'au
16.01.2026

de Kobo. Aptitudes et compétences

- Engagement envers les principes, la vision, l'approche et le code de conduite de DCA.
- Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à s'engager efficacement avec les parties prenantes, en veillant à leur dignité et à leur sécurité.
- La maîtrise de l'anglais sera une valeur ajoutée.
- Démontrer des compétences en matière d'organisation, d'administration et d'établissement de rapports.
- Maintenir en permanence la confidentialité et le respect des clients
- Démontrer une croyance en l'égalité des sexes et un engagement passionné en faveur de la sécurité et de l'autonomisation des femmes.
- Être à l'aise pour aborder des sujets sensibles de manière honnête, professionnelle et réfléchie
- Faire preuve d'un véritable sens du jugement professionnel et d'intégrité, et être capable de gérer des situations complexes avec diplomatie et de trouver des solutions efficaces.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante :
nana@dca.dk