

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/danchurchaid-charge-e-cohesion-sociale-et-consolidation-de-la-paix/>

## DanChurchAid – Chargé.e Cohésion Sociale et Consolidation de la Paix

### Responsabilités

Le/la Chargée Cohésion Sociale et Consolidation de la Paix: Expert/e en consolidation de la paix et cohésion sociale mettra son expertise technique au service de DCA dans le cadre de l'intervention « **Jeunes pour la paix : réintégration communautaire et réduction de la violence dans le cadre du DDRR en RCA** » financé par le l'Union Européenne (UE), mais pourra également venir en soutien à d'autres projets et activités de DCA en RCA.

Sous le leadership du Chef de Projet (UE) et en collaboration avec les parties prenantes (partenaires, travailleurs sociaux), le/la chargée cohésion sociale et Consolidation de la Paix contribuera à toutes les étapes du cycle de projet et assurera le bon suivi des bénéficiaires dans toutes les localités d'intervention.

- Assurer une veille continue du contexte socio-politique et humanitaire, incluant la conduite d'analyses sensibles aux conflits et, au genre,
- Contribuer aux analyses de conflits locales et à l'identification des risques et opportunités pour la cohésion sociale et la consolidation de la paix,
- Participer aux mécanismes de coordination pertinents (OCHA, clusters, groupes de travail sectoriels, autorités locales et nationales) et y représenter DCA sur les thématiques Consolidation de la Paix et cohésion sociale,
- Assurer une collaboration étroite avec les Services Techniques de l'État et les autorités locales, en veillant au maintien de relations de travail constructives,
- Veiller à la cohérence, à la complémentarité et à l'alignement des interventions de DCA avec celles des autres acteurs intervenant sur les mêmes zones ou thématiques,
- Appuyer la sélection participative et inclusive des bénéficiaires et des structures communautaires ciblées,
- Élaborer la planification hebdomadaire et mensuelle des activités de cohésion sociale et de consolidation de la paix en coordination avec le chef de projet,
- Veiller à la mise en œuvre des activités dans le respect des standards de qualité de DCA et des exigences bailleurs, en intégrant systématiquement la sensibilité aux conflits, au genre et l'approche Do No Harm,
- Former, encadrer et accompagner les agents de terrain, partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet dans la réalisation des activités de cohésion sociale et de consolidation de la paix ;
- Fournir un appui technique en consolidation de la paix, cohésion sociale, avec un accent sur le renforcement des capacités des ONG locales, des structures de jeunes et des initiatives communautaires,
- Appuyer les structures de jeunes et les acteurs communautaires dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions locaux de paix,
- Faciliter et animer des formations, ateliers et dialogues communautaires sur la prévention des conflits, la cohésion sociale, le genre, les droits humains, l'espace civique et autres thématiques connexes,
- Contribuer au renforcement de la participation significative des femmes, des jeunes et des groupes marginalisés dans les processus locaux de paix,
- Organiser et accompagner la mise en œuvre d'initiatives locales de paix telles que dialogues communautaires, médiations, plaidoyers locaux ou nationaux,

**Organisme employeur**  
DanChurchAid

**Type de poste**  
Temps plein

**Lieu du poste**  
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**  
21/01/2026

**Valide jusqu'au**  
26.01.2026

- Préparer et soumettre les termes de référence, états des lieux, budgets prévisionnels et rapports narratifs relatifs aux activités du projet,
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités de cohésion sociale et Consolidation de la Paix conformément aux plans validés, aux règles de qualité et de redevabilité, et dans le respect des délais,
- Garantir la bonne utilisation et la conformité des outils de gestion et de redevabilité confiés, incluant bases de données, listes de bénéficiaires, dossiers partenaires et prestataires,
- Contribuer à la réalisation des analyses de sensibilité aux conflits et au genre aux différentes étapes du projet,
- Veiller à la qualité technique des interventions en consolidation de la paix et cohésion sociale,
- Identifier, mobiliser et renforcer les capacités des acteurs locaux, leaders communautaires et points focaux en cohésion sociale et Consolidation de la Paix,
- Garantir la participation significative des jeunes et des communautés tout au long du cycle de projet, de la conception à l'évaluation,
- Appuyer le chef de projet sur les aspects techniques liés au Consolidation de la Paix dans le développement des documents de projet et propositions aux bailleurs,
- Assurer le suivi technique du projet en lien avec le responsable de projet et l'équipe MEAL, incluant la collecte de données et le respect des échéances,
- Contribuer au développement de notes conceptuelles, plans d'actions et budgets en collaboration avec l'équipe programme de DCA RCA,
- Contribuer, en collaboration avec le chef de projet, à la préparation des rapports techniques, rapports de progrès et autres documents de projet,
- Participer à la rédaction de rapports internes, de documents d'apprentissage et de capitalisation,
- Appuyer l'élaboration de notes conceptuelles, propositions de projet et budgets,
- Contribuer à la production des rapports destinés aux bailleurs de fonds dans les délais requis,
- Fournir un appui direct et un encadrement technique aux agents de terrain et aux staffs partenaires impliqués dans la mise en œuvre des activités de cohésion sociale et de consolidation de la paix,
- Veiller au respect des procédures internes de DCA en matière de programme, logistique, finances, ressources humaines et administration,
- Assurer la mise à jour régulière des outils de suivi du projet,
- Suivre la réception, la qualité, le stockage et l'utilisation des matériels et équipements liés aux activités du projet,
- Assurer une gestion efficiente et responsable des ressources mises à disposition,
- Favoriser la communication interne, la coordination et la participation active de l'ensemble des membres de l'équipe projet,
  
- Saisir toute opportunité de renforcement des compétences et d'apprentissage,
- Informer régulièrement le supérieur hiérarchique de l'avancement des activités et des difficultés rencontrées,
- Partager toute information pertinente relative à la sécurité, aux contraintes opérationnelles ou aux enjeux contextuels,
- Participer activement aux réunions de coordination internes,
- Signaler tout dommage, incident ou dysfonctionnement observé,
- Exécuter toute autre tâche assignée par la hiérarchie de manière professionnelle,
- Travailler dans le strict respect du Code de Conduite, des SOP et des règles sécuritaires de DCA

## **Études**

- Licence en sciences sociales (consolidation de la paix, sociologie, anthropologie, sciences politiques, développement communautaire ou équivalent) minimum,

## **Qualifications**

- Minimum 3 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets de consolidation de la paix, cohésion sociale, prévention ou transformation des conflits en contextes fragiles au sein d'organisations de la société civile, organisations non-gouvernementales (ONG) nationales ou internationales,
- Expérience préalable démontrée d'accompagnement d'agents communautaires, incluant la formation technique de ceux-ci dans les domaines de la cohésion sociale et de la consolidation de la paix,
- Expérience pratique préalable requise dans le travail communautaire inclusif impliquant jeunes, femmes, leaders communautaires, religieux et/ou traditionnels,
- Formation ou certification complémentaire en consolidation de la paix, prévention des conflits, médiation communautaire, dialogue social ou cohésion sociale considérée comme un atout,
- Expérience avérée de travail en République centrafricaine ou dans un contexte comparable, avec une bonne compréhension des dynamiques locales de conflits.
- Flexibilité, sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression dans des contextes complexes et multiculturels,
- Excellentes capacités de communication interpersonnelle et de facilitation,
- Rigueur, ponctualité et respect des délais,
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et des outils de collecte de données tels que Kobo
- Adhésion aux principes, à la vision, aux approches et au Code de Conduite de DCA,
- Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à interagir efficacement avec une diversité de parties prenantes,
- Capacité à aborder des sujets sensibles de manière professionnelle, éthique et réfléchie,
- Compétences avérées en organisation, administration et rapportage,
- Respect strict de la confidentialité et des principes de protection et de dignité,
- Engagement en faveur de l'égalité de genre, de l'inclusion et de l'autonomisation des femmes et des jeunes,
- Sens aigu du jugement professionnel, intégrité et capacité à gérer des situations complexes avec diplomatie,
- La maîtrise de l'anglais constitue un atout,

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante : **nana@dca.dk**

**N.B: Les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.