

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/danchurchaid-chef-de-projet-fh-lam/>

DanChurchAid – Chef de Projet FH LAM

Responsabilités

- Assurer la planification globale des activités du projet et veiller au respect des délais et de la qualité dans la mise en œuvre,
 - Organiser avec l'équipe MEAL les activités d'évaluation du projet (Baseline, enquête de satisfaction, Endline) et de mise à jour des outils de pilotage du projet,
 - Coordonner et suivre l'implémentation des activités (lancement, ciblage, renforcement des capacités etc.) en lien avec d'autres collègues de DCA, tout en assurant la qualité technique des activités de mise en œuvre,
 - Faire le suivi de la mise en œuvre des planifications conformément aux planning établis par le biais de rencontres périodiques avec les partenaires et/ou autres parties prenantes du projet,
 - Veiller à l'efficacité des planifications par rapport aux réalisations et analyser les facteurs de blocage dans la mise en œuvre.
 - Être responsable de tout aspect lié à la bonne gestion budgétaire, notamment la planification mensuelle, la mise à jour régulière des outils de suivi budgétaire, le tracking des taux de dépense, en lien avec l'équipe support (finance et logistique),
 - Participer à l'élaboration et à la mise à jour continue du plan d'achat du projet, et contribuer à sa mise en œuvre (préparation de la documentation requise, participation au processus de sélection des fournisseurs, coordination des activités de distribution, au besoin), conformément aux procédures internes de DCA,
 - Veiller au respect des procédures de DCA et bailleurs dans le cadre de la réalisation des activités,
-
- Assurer la liaison avec les parties prenantes (autorités locales, services techniques de l'Etat, etc.), les membres de l'équipe et les bénéficiaires du projet afin de garantir une communication et une coordination efficaces tout au long du projet,
 - Documenter les avancées du projet, l'impact des activités et assurer le partage d'informations clés avec les équipes de mise en œuvre et en lien avec l'équipe MEAL de DCA,
 - Favoriser le partage d'informations et la coordination entre les partenaires de mise en œuvre, notamment pour assurer le lien entre les activités terrain et les activités de recherche-action participative.
-
- Mettre à jour les documents clés du projet, y compris le plan de travail, les calendriers, les budgets et les rapports, ainsi que contribuer au suivi du cadre logique et des résultats du projet,
 - Documenter les leçons apprises et les cas de succès en collaboration avec l'équipe MEAL,
 - Assurer la bonne gestion, stockage et partage des documents clés du projet,
 - Communiquer régulièrement avec le Responsable des Programmes LAMH de DCA sur les avancées du projet ainsi que les défis rencontrés par les équipes de DCA et des organisations partenaires,
 - Collecter et analyser les informations qualitatives et quantitatives par le biais des équipes terrain,
 - Rédiger tous les rapports narratifs internes et bailleur en respect strict des

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Amdafock, Birao, Batangafo, Kabo, Paoua, Obo, Zémio., Centrafrique

Date de publication
27/10/2026

Valide jusqu'au
30.10.2026

échéances prévues et des formats,

- Participer mensuellement aux réunions de suivi budgétaire organisées au niveau de la coordination de DCA,
 - Centraliser et compiler les leçons apprises et les recommandations aux différentes étapes clés du projet et à la suite de l'atelier de capitalisation/clôture,
 - Rédiger de façon ad hoc selon les demandes et besoins de la mission des histoires à succès et/ou études de cas pour mettre en avant l'impact et les approches des projets.
-
- Faciliter l'organisation des sessions de formations thématiques avec les équipes DCA et partenaires,
 - Participer aux instances de coordination humanitaires,
 - Veiller au respect des règles de sécurité par le personnel sous sa supervision et la coordination avec les ONG nationales partenaires,
 - S'assurer de la bonne planification et suivi des activités terrain en collaboration avec le Coordinateur de projet de l'ONG partenaire,
 - Veiller à une mise en œuvre conforme aux directives et approches du projet et conformément aux procédures de DCA et du bailleur, ainsi que des procédures spécifiques au domaine de la lutte antimines.
-
- Être responsable de la qualité de toute activité de mise en œuvre, ainsi que des livrables prévues dans le cadre du projet ; garantir la qualité des produits et activités envisagés dans le cadre du projet,
 - S'assurer que les livrables du projet répondent aux normes de qualité requises par le bailleur ainsi que les normes de qualité de DCA,
 - S'assurer de la mise en œuvre des opérations conformément aux exigences de DCA en matière de gestion de la qualité des activités LAMH (SOP), en collaboration avec le Responsable des Programmes LAMH de DCA,
 - Réaliser des missions de suivi régulières permettant de veiller à la qualité des livrables du projet, et accompagner le processus de renforcement des capacités techniques des partenaires locaux,
 - Partager avec les partenaires de mise en œuvre des recommandations issues des missions et assurer leurs suivis afin d'améliorer la qualité des interventions,
 - Assurer le respect des principes humanitaires, y compris la redevabilité envers les bénéficiaires et l'efficacité des interventions, tout en veillant à la mise en œuvre des activités selon les bonnes pratiques de la programmation humanitaire et de développement,
 - Contribuer à l'élaboration, planification et facilitation des évaluations effectuées sur le terrain par les équipes des projets et l'équipe MEAL DCA,
 - Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations,
 - S'assurer de l'atteinte des résultats et des indicateurs du projet en lien avec l'équipe MEAL de DCA, tout en contribuant à renseigner les outils de suivi demandés par le bailleur,
 - S'assurer de l'exigence de durabilité des objectifs du projet, de la pérennité des actions et, le cas échéant, du respect des normes et standards établis,
 - Contribuer à l'élaboration, planification et facilitation des évaluations effectuées par le Chargé MEAL,
 - Coordonner et contribuer à la production de supports de communication sur le projet.

Études

- Une qualification académique pertinente de niveau maîtrise en gestion,

études de développement, ou tout autre sujet pertinent ou une expérience professionnelle équivalente,

Qualifications

- Nationalité centrafricaine,
- Au moins 4 ans d'expérience, de préférence au sein d'organisations non gouvernementales dans le domaine de l'action contre les mines (Education aux risques des engins explosifs, assistance aux victimes, enquêtes non-techniques)
- Bonne capacité d'analyse et de recherche,
- Expérience de travail dans un contexte instable et capacité à travailler sous pression,
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint),
- Langues : excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral nécessaire ; une connaissance de l'anglais est un atout,
- Solides compétences en matière de leadership, de constitution d'équipes et de communication,
- Attitude de résolution de problèmes, approche organisée et structurée et capacité à planifier, coordonner et diriger des processus incluant de multiples parties prenantes et intérêts,
- Engagement, flexibilité, orientation vers les résultats et fortes compétences interpersonnelles, y compris la capacité à gérer une journée de travail chargée avec des délais contradictoires dans un environnement multiculturel.

Le poste est réservé uniquement aux candidats de la nationalité centrafricaine.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante : **recruitment.car@dca.dk**

N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.