Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/danchurchaid-chef-de-projet-protection/

DanChurchAid – Chef de projet protection

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Immédiate

Lieu du poste
Bocaranga, Centrafrique

Date de publication
06/01/2026

Valide jusqu'au
16.01.2026

Responsabilités

• Prendre la direction de la mise en œuvre quotidienne et de la supervision générale de toutes les activités du projet, en veillant à leur planification et mise en œuvre. Cela inclut la préparation et le suivi des plans de travail hebdomadaires et mensuels pour les différentes équipes, la planification et gestion budgétaire et financière du projet, la coordination des besoins logistique du projet, la communication avec la hiérarchie (coordinateur.trice protection, coordination Bangui).
• Gérer et superviser la mise en œuvre de toutes les activités du projet, assurer l'atteinte des résultats attendus dans le cadre de la subvention. Cela comprend la gestion du budget, le suivi MEAL, l'élaboration de plans d'approvisionnement, les rapports financiers et les rapports aux bailleurs, etc.
• Assister l'équipe du programme national dans le développement de nouvelles activités et de nouveaux projets de protection.

• Représenter activement DCA dans les forums de coordination et lors des évènements liés au projet (par exemple, visite des bailleurs sur le terrain, activités des sous-groupes de travail des clusters, etc.)
• Participer aux mécanismes de coordination au niveau du terrain ; il peut s'agir du groupe de travail sur les solutions et des réunions de coordination sur le suivi des mouvements, etc.
• Assurer la liaison et établir des partenariats avec les dirigeants des communautés, les organisations de la société civile et d'autres acteurs concernes afin de renforcer les approches de la protection axées sur les communautés.
• Assurer une liaison régulière avec le chef de base, ainsi qu'avec les équipes de Bangui pour signaler les problèmes et les préoccupations, et fournir des mises à jour sur les programmes etc.
• Assurer la synergie entre les activités du projet et les autres activités sectorielles au niveau de la zone (lutte antimine, sécurité alimentaire, peacebuilding etc.), et soutenir les autres secteurs dans leurs efforts d'intégration de la protection.

• Superviser, encadrer et soutenir les différentes équipes du projet sur le terrain. Cela comprend le suivi régulier des performances et d'autres tâches liées aux ressources humaines (par exemple, les recrutements, etc.).
• Veiller à ce que le personnel respecte les règles et procédures ; par exemple, veiller à ce que les règles sécuritaires soient strictement respectées, que la documentation et autres procédures administratives pertinentes soient comprises et respectées par le personnel.
• S'assurer que le personnel connaît bien le code de conduite de DCA, que les mesures de responsabilisation soient constamment implémentées, que les principes humanitaires, les principes de protection, l'engagement respectueux avec la population affectée, et la protection contre l'exploitation et les abus sexuels soient strictement respectées.

• Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur de la protection sur tous les aspects liés à la qualité de la programmation de la protection, en suivant les normes minimales internationales et les orientations internes de DCA.
• Connaître et suivre les documents stratégiques, les plans opérationnels, les procédures opérationnelles standard, les lignes directrices budgétaires it les réglementations de DCA et du bailleur;
• Contribuer à l'orientation stratégique du département de protection de DCA, en étroite collaboration avec le coordinateur de la protection. Cela inclut le lancement

de la planification stratégique au niveau du terrain et le partage régulier des mises à jour et des informations sur la protection avec le coordinateur de la protection.
• Toute autre tâche requise par la direction pour assurer une programmation de protection de qualité.

Études
• Licence en sciences sociales, de préférence en psychologie, droits de l'homme, développement, sociologie, conseil ou éducation.

Qualifications
• Cinq ans d'expérience solide en gestion de projet.
• Solides connaissances techniques en matière de protection de l'enfance, VBG, cohésion sociale, réintégration socio-économique, peacebuilding.

• Expérience dans l'élaboration de propositions et de budgets et dans la mise en œuvre de projets (y compris la gestion du budget).
• La capacité à analyser rapidement des questions très complexes, à prendre des décisions fortes et à traduire l'apprentissage et les priorités programmatiques en stratégies opérationnelles

• Excellentes compétences interpersonnelles, communication interculturelle et facilité à gérer une équipe;
• Bonne aptitude à diriger une équipe et à résoudre les conflits, à établir un consensus au sein de l'équipe et à s'adapter ;
• Patience et compréhension pour travailler avec le personnel et développer ses capacités ;
• Expérience de la mise en œuvre de programmes dans des délais serrés et des zones sensibles ;
• Bonne connaissance de l'informatique et des technologies de l'information, ainsi que de solides compétences en matière de communication et de rédaction

• Engagement envers les principes, la vision, l'approche et le code de conduite de DCA
• Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à s'engager efficacement avec les parties prenantes, en veillant à leur dignité et à leur sécurité.
• La maîtrise de l'anglais sera une valeur ajoutée.
• Démontrer des compétences en matière d'organisation, d'administration et d'établissement de rapports.
• Maintenir en permanence la confidentialité et le respect des bénéficiaires et participants du projet,
• Démontrer une croyance en l'égalité des sexes et un engagement strict en faveur de la protection des enfants et de femmes, et de l'autonomisation des femmes.
• Être à l'aise pour aborder des sujets sensibles de manière transparente, professionnelle et réfléchie.
• Faire preuve d'un profond sens du professionnalisme et de l'intégrité, et être capable de gérer des situations complexes avec diplomatie afin de trouver des solutions durables.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante : **nana@dca.dk**
La Date limite d'envoie des dossiers: le 16/01/2026 à 17: 00 (heure de la RCA)
N.B: Les candidatures féminines sont fortement encouragées