Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/danchurchaid-chef-de-projet/

DanChurchAid – Chef de Projet

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
05/09/2025

Valide jusqu'au
07.09.2025

Responsabilités

- Assurer la planification globale des activités du projet avec les ONG partenaires et veiller au respect des délais et de la qualité dans la mise en œuvre,
- Organiser avec l'équipe MEAL les activités d'évaluation du projet (Baseline, enquête de rétention, Endline) et de mise à jour des outils de pilotage du projet,
- Coordonner et suivre l'implémentation des activités (lancement, ciblage, renforcement des capacités etc.) en lien avec d'autres collègues de DCA, tout en assurant la qualité technique des activités de mise en œuvre,
- Faire le suivi de la mise en œuvre des planifications conformément aux planning établis par le biais de rencontres périodiques avec les partenaires et/ou autres parties prenantes du projet,
- Veiller à l'efficacité des planifications par rapport aux réalisations et analyser les facteurs de blocage dans la mise en œuvre.
- Être responsable de tout aspect lié à la bonne gestion
- budgétaire, notamment la planification mensuelle, la mise à jour régulière des outils de suivi budgétaire, le tracking des taux de dépense, en lien avec l'équipe support (finance et logistique),
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour continue du plan d'achat du projet, et contribuer à sa mise en œuvre (préparation de la documentation requise, participation au processus de sélection des fournisseurs, coordination des activités de distribution, au besoin), conformément aux procédures internes de DCA,
- Veiller au respect des procédures bailleurs dans le cadre de la réalisation des activités,
- Assurer la liaison avec les parties prenantes (autorités locales, services techniques de l'Etat, etc.), les membres de l'équipe et les bénéficiaires du projet afin de garantir une communication et une coordination efficaces tout au long du projet,
- Documenter les avancées du projet, l'impact des activités et assurer le partage d'informations clés avec les équipes de mise en œuvre et en lien avec l'équipe MEAL de DCA,
- Favoriser le partage d'informations et la coordination entre les partenaires de mise en œuvre, notamment pour assurer le lien entre les activités terrain et les activités de recherche-action participative.
- Mettre à jour les documents clés du projet, y compris le plan de travail, les calendriers, les budgets et les rapports, ainsi que contribuer au suivi du cadre logique et des résultats du projet,
- Documenter les leçons apprises et les cas de succès en collaboration avec l'équipe MEAL,
- Assurer la bonne gestion, stockage et partage des documents clés du projet,
- Communiquer régulièrement avec le Responsable des Programmes LAMH de DCA sur les avancées du projet ainsi que les défis rencontrés par les équipes de DCA et des organisations partenaires,
- Collecter et analyser les informations qualitatives et quantitatives par le biais des équipes terrain,
- Rédiger tous les rapports narratifs internes et bailleur en respect strict des échéances prévues et des formats,

- Participer mensuellement aux réunions de suivi budgétaire organisées au niveau de la coordination de DCA,
- Centraliser et compiler les leçons apprises et les recommandations aux différentes étapes clés du projet et à la suite de l'atelier de capitalisation/ clôture,
- Rédiger de façon ad hoc selon les demandes et besoins de la mission des histoires à succès et/ou études de cas pour mettre en avant l'impact et les approches des projets.

Études

- Compétences préalables et des connaissances de base dans le domaine de la lutte antimines humanitaire (éducation aux risques d'engins explosifs, enquêtes non techniques, assistance aux victimes),
- Bonne capacité d'analyse et de recherche,
- Expérience dans un contexte instable et capacité à travailler sous pression,
- Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint),
- Langues : excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral nécessaire ; une connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout,
- Solides compétences en matière de leadership, de constitution d'équipes et de communication,
- Attitude de résolution de problèmes, approche organisée et structurée et capacité à planifier, coordonner et diriger des processus incluant de multiples parties prenantes et intérêts,
- Engagement, flexibilité, orientation vers les résultats et fortes compétences interpersonnelles, y compris la capacité à gérer une journée de travail chargée avec des délais contradictoires dans un environnement multiculturel.multicultural

Qualifications

- Nationalité centrafricaine,
- Une qualification académique pertinente de niveau maitrise en gestion, études de développement, ou tout autre sujet pertinent ou une expérience professionnelle équivalente,
- Au moins 4 ans d'expérience, de préférence au sein d'organisations non gouvernementales dans le domaine humanitaire (atténuation, adaptation, protection, entre autres),
- Expertise technique pertinente et/ou expérience dans des projets en lien avec la réponse humanitaire d'urgence dans le domaine de lutte antimines.

Cliquez-ici pour postuler