Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/danchurchaid-coordinateurtrice-des-achats-et-de-la-logistique/

DanChurchAid – Coordinateur(trice) des achats et de la logistique

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
12/05/2026

Valide jusqu'au
24.05.2026

Responsabilités
Il/Elle apporte un soutien continu et direct aux bases de terrain de DCA, en veillant à ce qu'elles disposent des ressources logistiques, des outils, des procédures et des moyens techniques nécessaires pour fonctionner efficacement, conformément aux normes de l'organisation et aux exigences des donateurs.

Le coordonnateur des achats et de la logistique joue un rôle proactif dans l'identification de solutions pour les autres départements. Véritable interlocuteur privilégié pour la résolution de problèmes, il anticipe les besoins, propose des options techniques viables, contribue à lever les obstacles logistiques et facilite la mise en œuvre opérationnelle pour les équipes des programmes, des finances, des ressources humaines et de la sécurité.

Il/Elle est capable d'effectuer des réparations de base au besoin ou de fournir un soutien technique aux équipes pour la maintenance, les réparations ou les réglages techniques. À ce titre, il/elle conseille et accompagne les équipes afin d'optimiser l'utilisation, la maintenance et la durée de vie des équipements.

Il/Elle promeut une approche fortement axée sur le service dans tous les départements, en adoptant un état d'esprit proactif, collaboratif et orienté vers les solutions.

Enfin, le coordonnateur des achats et de la logistique renforce les compétences du personnel placé sous sa supervision – y compris son propre développement professionnel – ainsi que celles des partenaires de mise en œuvre de DCA, afin de garantir une gestion logistique et des achats professionnelle, conforme et durable. Il assiste le responsable des finances et des services de soutien dans toutes les tâches et responsabilités liées aux fonctions logistiques et d'achats.

• Superviser le travail des logisticiens de base et de coordination placés sous sa responsabilité dans le cadre de la mission, en veillant à ce qu'ils reçoivent des briefings réguliers et disposent des outils, équipements et ressources nécessaires pour travailler efficacement.

• Définir des objectifs de performance individuels, renforcer les capacités du personnel et les soutenir dans l'exécution de leurs tâches ; procéder à des évaluations basées sur les plans de travail et les livrables définis.

• En collaboration avec le responsable des achats, effectuer des analyses régulières de l'environnement d'approvisionnement en biens et services, tant sur le terrain qu'à Bangui.

• Assurer le respect intégral des procédures d'approvisionnement et de fourniture conformément au manuel des opérations de DCA et aux exigences des donateurs.

• Garantir l'existence et l'utilisation efficace d'un plan/calendrier d'approvisionnement aligné sur le plan d'approvisionnement, les calendriers d'activités et les contraintes contextuelles et procédurales de DCA dans CAR.

• Assurer la mise à jour quotidienne et la bonne utilisation du système de gestion

des achats et des approvisionnements ADMIN de DCA.

• Superviser la préparation des dossiers d'approvisionnement complets, y compris les contrats et les bons de commande, conformément aux normes et directives de la DCA et des donateurs.

• Veiller à ce que la sélection des fournisseurs et des prestataires de services, ainsi que l'attribution des contrats, respectent strictement les politiques et les normes de l'organisation.

Assurer la planification et l'exécution des opérations d'entretien et de réparation du parc de véhicules, des équipements, des immobilisations et des services connexes.

• Établir et tenir à jour un calendrier de déplacement pour le parc de véhicules et d'équipements.

• Vérifier et valider la bonne tenue et l'utilisation correcte des carnets de bord pour tous les véhicules et équipements.

• Assurer le suivi, la consolidation, l'analyse et le reporting de la consommation de carburant pour chaque véhicule, motocyclette et générateur.

• Assurer la mise à jour en temps réel du registre des actifs et le suivi adéquat de tous les équipements.

• Assurer la maintenance et l'utilisation appropriée du matériel informatique.

• S'assurer de l'existence d'un plan de gestion des stocks dans tous les bureaux de DCA et valider la sécurité des installations de stockage.

• Veiller au respect des procédures relatives aux entrées et sorties de stock.

• Superviser les inventaires physiques mensuels des stocks et du matériel.

• Procéder à l'inventaire des actifs et à l'établissement de rapports d'état lors de la signature des contrats de location.

• Superviser l'aménagement et la remise en état de tous les locaux loués par DCA, en veillant à ce que toutes les conditions nécessaires soient en place pour une utilisation efficace et efficiente.

• Apporter un soutien aux autres départements de la mission, selon les besoins.

• Représenter le département logistique lors de réunions internes et externes, y compris au sein des groupes de travail.

• Assurer l'établissement de rapports hebdomadaires et mensuels sur le suivi et l'avancement des activités logistiques.

Études

• Diplôme universitaire (licence ou master) en logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement, transport ou dans un domaine connexe.

Qualifications

• Maîtrise du français et de l'anglais

• Expérience avérée de travail avec des organisations internationales et des

partenaires nationaux.

• Au moins cinq ans d'expérience à un poste similaire.

• Solides compétences en matière de supervision et de gestion d'équipe.

• Capacité à travailler sous pression.

Les candidatures doivent être soumises en cliquant sur le bouton « Postuler » ci-dessous. Seules les candidatures soumises via ce bouton seront prises en compte. Votre candidature doit être rédigée en anglais et comprendre au minimum un CV (quatre pages maximum) et une lettre de motivation.

Cliquez-ici pour postuler