Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/danchurchaid-officier-securite/

DanChurchAid – Officier sécurité

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
29/05/2026

Valide jusqu'au
29.05.2026

Responsabilités
• Suivre et analyser les dynamiques sécuritaires, politiques et de conflit affectant les opérations de DCA en RCA
• Appuyer les équipes pays dans l'identification et l'analyse des menaces pesant sur le personnel, les biens et les programmes

• Appuyer l'élaboration de mesures d'atténuation
• Accompagner les bureaux pays dans la révision et la mise à jour des SOP, plans de contingence et procédures de sécurité

• Effectuer les vérifications sécuritaires requises avant chaque mission terrain
• Fournir des briefings sécuritaires aux équipes avant les déploiements terrain
• Veiller au strict respect des protocoles de mouvement et des procédures de sécurité

• Réaliser des évaluations régulières de la sécurité des locaux et des installations
• Conduire des évaluations sécuritaires régulières et mettre en œuvre des mesures de renforcement de la sécurité des bases
• S'assurer que les gardiens exécutent leurs tâches conformément aux protocoles de sécurité établis

• Mener des missions terrain pour soutenir l'accès opérationnel et l'engagement avec les parties prenantes
• Appuyer la cartographie des acteurs• Assurer la liaison avec les autorités administratives pour obtenir les autorisations nécessaires aux activités et aux mouvements
• Participer activement aux groupes de coordination sécuritaire humanitaire en RCA• Appuyer l'analyse et le reporting des incidents
• Participer aux équipes de gestion des incidents en situation de crise

Études

- Avoir un niveau d'étude universitaire

Qualifications
Avoir une expérience avérée en analyse des contextes et situations sécuritaire

- Expérience de 05 ans sur un poste similaire avec des organisations internationales.
- Être en mesure de travailler en équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Être de nationalité centrafricaine.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation adressé au Directeur Pays, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante : **recruitment.car@dca.dk**

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.