

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/danchurchaid-officier-vbg-2/>

DanChurchAid – Officier VBG

Responsabilités

Le/la responsable de la VBG est chargé(e) des tâches suivantes

- ☑ Diriger l'équipe de prévention et d'intervention en matière de violence liée au genre et au sexe ;
- ☑ Fournir une supervision hebdomadaire de groupe ou individuelle à l'équipe VBG, conformément au calendrier établi par le responsable du projet ;
- ☑ S'assurer que les activités de lutte contre la violence liée au sexe sont mises en œuvre conformément au plan de travail mensuel établi par le responsable du projet de protection
- ☑ Assurer le suivi des exigences en matière d'approvisionnement pour le WGSS
- ☑ Fournir et participer à la santé mentale et au soutien psychologique (MHPSS) et aux formations de protection, aux sessions de soutien par les pairs et aux sessions de supervision hebdomadaires et mensuelles
- ☑ Promouvoir une culture de soins personnels et collectifs au sein de l'équipe de lutte contre la violence liée genre et au sexe ;
- ☑ Coordonner et rédiger les rapports hebdomadaires et mensuels relatifs aux VBG, selon les besoins ;
- ☑ Assurer la protection des données au sein du WGSS;
- ☑ Contribuer au développement des activités proposées liées au soutien psychologique et à l'amélioration du bien-être des femmes ciblées ;
- ☑ Assurer la liaison avec d'autres organisations, parties prenantes ou groupes et forums interagences afin de garantir la coordination sur le terrain;
- ☑ Participer aux évaluations de la protection et de la SMSPS, ou aux interventions d'urgence en matière de protection et de SMSPS, si le superviseur l'exige ;
- ☑ Assurer la prévention de l'exploitation, des abus et harcèlement sexuels (PSEAH) et signaler les problèmes pertinents conformément aux politiques de DCA.

Études

Une licence en sciences sociales, de préférence en psychologie, sociologie, conseil ou éducation.

Qualifications

Être de nationalité centrafricaine avec une bonne maîtrise des problèmes de genre dans la zone d'intervention

- ☑ Avoir au moins 3 ans d'expérience pratique dans le domaine de la protection;
- ☑ Avoir au moins 2 ans d'expérience dans la gestion et la supervision d'équipes de lutte contre la violence liée au genre et au sexe ;
- ☑ Avoir une Expérience avérée et compréhension claire du travail avec les communautés, les personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et les populations vulnérables
- ☑ Avoir une Solide compréhension des questions de santé mentale et de soutien psychologique.
- ☑ Flexibilité, sens aigu de l'organisation, capacité à travailler sous pression et à opérer efficacement dans un environnement multiculturel ;
- ☑ Haut niveau de communication;
- ☑ Ponctualité et engagement à respecter les délais de remise des rapports;
- ☑ Maîtrise des programmes Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) et de Kobo.
- ☑ Engagement envers les principes, la vision, l'approche et le code de conduite de DCA;
- ☑ Solides compétences en communication orale et écrite et capacité à dialoguer

Organisme employeur

DanChurchAid

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD

Lieu du poste

Bangui, Centrafrique

Date de publication

05/03/2026

Valide jusqu'au

13.03.2026

efficacement avec les parties prenantes, tout en veillant à leur dignité et à leur sécurité ;

☒ La maîtrise des langues locales de la zone sera une valeur ajoutée ;

☒ Démontrer des compétences en matière d'organisation, d'administration et d'établissement de rapports;

☒ Maintenir en permanence la confidentialité et le respect des clients;

☒ Démontrer une croyance en l'égalité des sexes et un engagement passionné en faveur de la sécurité et de l'autonomisation des femmes;

☒ Être à l'aise pour aborder des sujets sensibles de manière honnête, professionnelle et réfléchie ;

☒ Faire preuve d'un véritable sens du jugement professionnel et d'intégrité, et être capable de gérer des situations complexes avec diplomatie et de trouver des solutions efficaces.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante:
recruitment.car@dca.dk

N.B: Les candidatures féminines sont fortement encouragées
Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.