

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/danchurchaid-responsable-de-la-gestion-de-linformation-information-management-officer-imo/>

DanChurchAid – Responsable de la Gestion de l'Information (Information Management Officer – IMO)

Responsabilités

- Assurer le contrôle qualité et la validation des données collectées par les responsables de la gestion de l'information basés sur le terrain.
- Appuyer les clusters et les mécanismes de coordination ne disposant pas de capacités dédiées en gestion de l'information.
- Consolider, analyser et maintenir les bases de données humanitaires.
- Produire et analyser les données 4W (Qui fait Quoi, Où et Quand).
- Veiller à la mise à jour régulière des données opérationnelles.
- Faciliter la publication et le partage des jeux de données validés sur les plateformes humanitaires telles que HDX et ReliefWeb.
- Coordonner la compilation et la consolidation des données collectées sur le terrain.
- Traiter, analyser et interpréter les données humanitaires afin de soutenir les décisions opérationnelles et stratégiques.
- Produire des tableaux de bord, des cartes, des infographies, des rapports et d'autres produits d'information.
- Contribuer aux rapports de suivi, d'évaluation et de planification.
- Participer aux réunions du Groupe de Travail sur la Gestion de l'Information (IMWG) et du Groupe de Coordination Inter-Clusters (ICCG).
- Collaborer étroitement avec les IMO de terrain et les équipes de coordination des zones afin d'identifier leurs besoins en information.
- Fournir des conseils techniques et assurer des formations sur les outils et méthodes de gestion de l'information.
- Appuyer les structures de coordination à travers des analyses de données et des services d'information.
- Assurer la diffusion en temps opportun des comptes rendus de réunions, des rapports d'évaluation, des rapports de suivi post-distribution et d'autres produits d'information.
- Maintenir à jour les listes de contacts et de diffusion.
- Soutenir le partage régulier des alertes humanitaires et des mises à jour opérationnelles.

Études

- Diplôme universitaire de niveau Master ou équivalent dans un domaine pertinent tel que la gestion de l'information, les statistiques, la géographie, les technologies de l'information, la science des données ou tout autre domaine connexe.

Qualifications

- Minimum de trois (3) années d'expérience progressive en gestion de l'information dans le secteur humanitaire.
- Une expérience de travail avec les mécanismes de coordination humanitaire et dans des environnements multi-acteurs constitue un atout important.
- Expérience avérée dans la coordination d'équipes et le renforcement des capacités du personnel.
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office.

Organisme employeur
DanChurchAid

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Du 1er août 2026 au 31 mai 2027

Durée du contrat
CDD 09 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
08/07/2026

Valide jusqu'au
12.07.2026

- Solides compétences en gestion et développement de bases de données.
- Expérience avec des outils de visualisation de données tels que Power BI et Tableau.
- Bonne connaissance d'Adobe Illustrator.
- Maîtrise des logiciels SIG, notamment ArcGIS, QGIS et Google Earth.
- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Très bonnes compétences en communication écrite et orale.
- Aptitude à travailler efficacement dans des environnements multiculturels et sous pression.
- Excellent sens de l'organisation et capacité à respecter les délais.
- Forte orientation vers les résultats et le service aux partenaires.
- Esprit d'équipe et excellentes compétences en gestion des parties prenantes.
- La maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire.

[Cliquez-ici pour postuler](#)