

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/dca-gestionnaire-de-cas/>

DCA – Gestionnaire de cas

Responsabilités

- Mener des entretiens d'admission avec les personnes identifiées par l'équipe lors des sensibilisations ou référées par d'autres agences, ouvrir un dossier si les critères de vulnérabilité sont remplis
 - Effectuer des évaluations complètes pour chaque cas (client) après avoir obtenu son consentement et prendre en compte les facteurs émotionnels, comportementaux et sociaux qui affectent son bien-être psychosocial, ainsi que les facteurs de protection et de risque ;
 - Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie des cas (clients) lorsque cela est nécessaire
 - Développer un plan de prise en charge sur mesure avec le cas (client), basé sur ses besoins identifiés lors de l'évaluation ;
 - Référer les cas (client) aux services appropriés et, si nécessaire, les accompagner chez différents prestataires de services;
 - Fournir un soutien émotionnel de base continu et des conseils lors de réunions de suivi régulières, en établissant une relation de confiance basée sur les protocoles de confidentialité ;
 - Documenter les cas sur la plate-forme de gestion de cas interne, veiller à ce que tout progrès dans le plan de prise en charge et tout changement important dans le bien-être psychosocial du cas (client) et la situation générale soient ponctuels et dûment enregistrés ;
 - Assurer un classement et un archivage corrects et sécurisés des fichiers de gestion de cas pour préserver la confidentialité des données
 - Clôturer les dossiers lorsque les objectifs du plan de prise en charge sont atteints et qu'aucun autre besoin n'est identifié ;
 - Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, notamment les principes de ne pas nuire, non-discrimination, confidentialité, redevabilité;
 - Participer aux réunions internes de gestion de cas et porter immédiatement à l'attention de son superviseur les cas aux besoins spéciaux / urgents ;
-
- Assurer de bonnes relations et une coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques en vue d'une référence rapide, d'un suivi et d'un partage d'informations ;
 - Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité des services fournis aux clients dans les zones ciblées.

Études

- Être titulaire d'un Diplôme en psychologie, en science du comportement et ou science sociale
- Avoir la connaissance de l'outil informatique (Word et surtout Excel)

Qualifications

- Justifier d'une expérience de deux (02) ans dans le domaine de la protection en situation de conflit armé en générale et dans le soutien psychosocial en particulier ;
- Justifier d'une expérience de 2 ans au minimum dans une ONG humanitaire nationale ou internationale
- Avoir une bonne connaissance des compétences, attitudes culturelles, pratiques et des systèmes de soutien social;
- Être prêt à travailler dans un contexte d'urgence et en milieu rural.

Organisme employeur
DCA

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
avril 2026

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bocaranga, Centrafrique

Date de publication
06/03/2026

Valable jusqu'au
13.03.2026

- Connaissance parfaite de la langue française;
- Bonne maîtrise de la langue locale;
- Habilité et capacité à développer des relations interpersonnelles et interculturelles ;
- Aptitude à travailler avec des structures de prise en charge locale.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur dossier complet (lettre de motivation, CV détaillé en précisant les références, Copie des diplômes, certificat de travail et attestations de services rendus) à l'adresse Email suivante :

recruitment.car@dca.dk

N.B: Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Seuls les candidat e s résélectionné e s seront contacté e s.