

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/departement-des-ressources-humaines-pharmacien/>

Département des Ressources Humaines –
Pharmacien

Responsabilités

TERS♦S

Département des Ressources Humaines

AVIS DE RECRUTEMENT LOCAL

Intitulé du poste Nombre

Lieu d'affectation Durée du contrat Rapport
hiérarchique

Organisme employeur

Département des Ressources
Humaines

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

7 mois

Lieu du poste

Ndele, Centrafrique

Date de publication

05/09/2025

Valide jusqu'au

10.09.2025

Pharmacien

Un (1)

—

N'délé

Sept (7) mois \

1

1.

Référent technique Santé

Rapport fonctionnel • Chef de projet

Assurer la gestion des stocks de la pharmacie selon les bonnes pratiques de stockage et de distribution. Cela comprend le processus de réception, de

But du poste

stockage et de distribution des médicaments, des consommables, du matériel médical et de l'équipement. Le pharmacien est également chargé de fournir des précautions de traitement et des recommandations aux patients.

INTERSOS est une organisation internationale humanitaire implantée en RCA depuis 2014 où elle intervient en faveur des populations vulnérables, victimes des conflits armés et des catastrophes naturelles. Pour l'implémentation de ses activités, INTERSOS voudrait recruter un Pharmacien.

Responsabilités

Ci-dessous les principales tâches du Pharmacien :

1. Gestion des stocks

- S'assurer du respect des normes internationales INTERSOS en matière de qualité de la gestion et du stockage des stocks (environnement, organisation, suivi, documentation, archivage, etc.)
- Supply Chain : Assurer, en étroite collaboration avec le Pharmacien Pays, la distribution à temps des articles demandés aux différents projets. Soutenir le fonctionnement des pharmacies en veillant à la bonne mise en œuvre des protocoles de SOP et de gestion des déchets d'INTERSOS, ainsi qu'à la législation nationale et internationale, afin de garantir la qualité du service rendu à la population et la manipulation correcte des médicaments et des produits, y compris leur élimination appropriée, en termes d'hygiène et de sécurité. En cas d'intégration du stock médical dans l'approvisionnement, il est étroitement impliqué dans l'entrepôt médical en ce qui concerne les procédures, les opérations et la gestion des stocks.
- Soutenir l'agent en pharmacie en ce qui concerne le suivi de la planification de la préparation aux situations d'urgence et l'entretien des trousseaux d'urgence médicale.

2. Gestion de l'approvisionnement

- Documentation : Utiliser la documentation appropriée pour suivre les réceptions.
- GRN : Mettre à jour le coordinateur logistique et le personnel logistique des réceptions avec le bordereau de réception des marchandises (GRN) ;
- Procédure : Stocker les produits reçus conformément à la procédure de gestion des stocks d'INTERSOS.
- Réception et contrôle de la qualité : Assurer la réception et le contrôle de la qualité des médicaments reçus. Informer le pharmacien en cas de non-conformité.

Études

Avoir un niveau Bac+3 en études paramédicales ou aux soins infirmiers ; Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en pharmacie.

Qualifications

Être de nationalité centrafricaine;

Avoir un niveau Bac+3 en études paramédicales ou aux soins infirmiers ; Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en pharmacie;

Avoir une expérience dans le domaine de la santé et de la nutrition dans une ONG internationale;

Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet) Avoir une bonne maîtrise du

français et de l'anglais ;

Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer efficacement de multiples priorités, échéances et tâches.

Solides compétences en gestion du temps, initiative, flexibilité et adaptabilité ;

Réflexion

stratégique et capacité à piloter et à obtenir des résultats

Capacité à gérer le stress et à travailler sous pression.

Cliquez-ici pour postuler