

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/fairmed-responsable-administration-et-finance/>

FAIRMED – Responsable Administration et Finance (Expatrié)

Responsabilités

- Responsable des fonds et de la gestion financière de la mission
- Piloter et coordonner l'élaboration budgétaire et suivi budgétaire du bureau, et appuyer les coordonnateurs de projets sur ce volet pour chaque projet
- Assurer le contrôle financier comptables et administratif de toutes opérations de FAIRMED RCA
- Assurer l'appropriation et le respect du manuel de procédures comptables et financière par les employés
- Assurer la conformité OHADA de FAIRMED en RCA
- Assurer le leadership de l'équipe de comptables et de caissiers de FAIRMED RCA
- Garantir les standards de gestion saine et transparente dans le cadre de la gestion en RCA
- Participer à la prévention et à la gestion des risques organisationnels
- Participer au contrôle des procédures d'achat
- Garantir un rapportage financier de qualité et conformes aux procédures FAIRMED et bailleurs
- Garantir l'audit externe et assurer la mise en œuvre des recommandations.
- Contribuer à l'analyse et aux projections financières en vue de l'efficience du portfolio
- Veiller en collaboration avec les autres managers, à la compréhension, appropriation et à la mise en œuvre respectueuse des procédures administratives FAIRMED dans les opérations
- Garantir la conformité fiscale et institutionnelle de FAIRMED (respect des exigences des Ministères de tutelles, et de l'inspection du travail)
- Assurer la conformité et le suivi des contrats
- Coordonner et superviser la gestion administrative du personnel de la mission
- Superviser l'assistante des ressources humaines
- Assurer que le cycle de gestion de l'employé est effectif et répond aux standards (du recrutement, absences, gestion des performances, renforcement des compétences, jusqu'à la sortie)
- Garantir la conformité de la gestion administrative et sociale des employés (dossiers, immatriculation, assurances, cotisation fiscales/sociales, visa et salaires).
- Participer à la promotion des valeurs de FAIRMED dans la gestion des équipes
- Contribuer à mettre en œuvre le changement en cours pour une gestion saine, transparente des ressources répondant aux standards du métier

Études

Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac+5, ou bac+4 avec expérience jugé équivalent, en Gestion/Comptabilité/Finances et/ou Administration

Qualifications

- *Maîtrise des procédures comptables*
- *Capacités à élaborer, mettre en place, suivre et promouvoir des procédures administratives, financières,*

Organisme employeur
FAIRMED

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
01.09.2026

Durée du contrat
CDD 24 mois (renouvelable une fois)

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
07/08/2026

Valable jusqu'au
09.08.2026

- *Compétences soutenues en élaboration et suivi budgétaire*
- *Compétences en réflexion stratégique avec un fort esprit d'analyse et de synthèse*
- *Compétences en contrôle de gestion*
- *Bonne maîtrise des procédures et lois financières de la Zone CEMAC*
- *Maîtrise professionnelle d'Excel niveau avancé*
- *La maîtrise passive de la langue anglaise, une maîtrise active de l'anglais est un ATOUT*
- *Partage les valeurs de la Fondation et incarne les valeurs d'Intégrité et fiabilité*
- *Compétences avérées en leadership et meneur d'hommes*
- *Compétence en renforcement des capacités de son équipe*
- *Esprit d'équipe enclin à la collaboration et une communication assertive et bienveillante*
- *Résistance au stress*
- *Autonomie et Fort sens de l'organisation,*
- *Sens de la responsabilité et de la décision*
- *Adaptabilité / réactivité*
- *Minimum 5 ans d'expérience en ONG internationale*
- *Une première expérience à un poste de similaire*
- *Expérience avérée en gestion d'équipe et en collaboration multiculturelle*
- *Expérience avérée de gestion de budgets, de pratiques de procédures bailleurs, dans un contexte fragile*
- *Expérience en gestion administrative des ressources humaines (aspect légaux, sociaux et salariaux)*
- *Une expérience dans la conduite du changement et la mise en place d'une culture d'intégrité et de transparence est un ATOUT*
- *Une expérience dans le contrôle de gestion et/ou l'audit est un plus*

Toute personne intéressée est priée de transmettre son dossier (CV, lettre de motivation, copies scannées des diplômes et certificats de travail) par mail au contact suivant : **recrutementscameroun@fairmed.cm**.

Seul les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Candidatures féminines fortement encouragées.

La Fondation FAIRMED applique une politique de tolérance zéro à l'égard de la fraude, de l'exploitation sexuelle, des abus, du harcèlement sexuel, de l'abus de pouvoir et de la discrimination. FAIRMED se réserve le droit de vérifier la véracité des documents soumis dans les dossiers de candidature.