FAO – Assistant du Représentant de la FAO (Programme)

Organisme employeur
FAO

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 2 ans avec possibilité de prolongation

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/06/2026

Valide jusqu'au
01.07.2026

Responsabilités

- L'assistant du Représentant de la FAO assure la liaison avec les autorités gouvernementales et les institutions locales, nationales et internationales dans les domaines d'activité de la FAO et avec d'autres institutions des Nations Unies et leur donne des avis ; représente la FAO à des réunions inter institutions.
- Promeut l'image de la FAO en diffusant de l'information sur le mandat, les programmes, les priorités et activités nationales de l'Organisation, y compris la coordination de la création et de la maintenance d'outils de communication tels que sites web, communiqués de presse et publications; fournit l'information, le savoir et les ressources de la FAO au gouvernement, aux ONG, au secteur privé et à d'autres instances locales sur la situation alimentaire, nutritionnelle et agricole; et appuie la mise en œuvre des cadres réglementaires de la FAO (Codex Alimentarius, Code de conduite pour une pêche responsable, utilisation sans danger des pesticides, etc.) dans le pays.
- Coordonne et gère la maintenance des données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches, y compris des informations sur l'aide extérieure dans les systèmes de la FAO et suit et communique les changements dans les politiques nationales affectant le secteur agricole.
- Produit des documents techniques, des documents économiques et des études sur les politiques selon les besoins et participe à l'élaboration de cadres de développement au niveau des pays, par exemple les cadres de programmation par pays et le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD).
- Identifie, formule et prépare des propositions de programmes et projets, suit et analyse l'état d'avancement de la mise en œuvre du programme ou projet afin de garantir que toutes les activités opérationnelles sont réalisées conformément au plan de travail et au document de projet ; met en évidence les incohérences et les retards et soumet des propositions au Représentant de la FAO, sur la façon d'améliorer les résultats et d'augmenter l'efficience.
- Met au courant, forme et encadre les membres du personnel de niveau inférieur affectés au programme concernant tous les aspects du travail ; veille au respect des procédures et des exigences des tâches ainsi qu'à la précision et à la diligence du travail accompli.
- S'acquitte d'autres tâches connexes selon les besoins.
- Sous la supervision du Représentant de la FAO, l'assistant du Représentant de la FAO aide et soutient le gouvernement à élaborer des politiques, des stratégies et des programmes visant à accélérer la mise en œuvre et la réalisation des objectifs de développement durable (ODD) dans le domaine du mandat mondial et des objectifs stratégiques de la FAO.
- Aide le gouvernement à répondre aux besoins et aux priorités nationales pour assurer la sécurité alimentaire, réduire la faim et la malnutrition, développer les secteurs agricole, halieutique et forestier, assurer l'utilisation durable des ressources environnementales et naturelles et répondre aux urgences récurrentes.
- Prépare et tient à jour une liste des points focaux, coordonnateurs et gestionnaire pour tous les projets, les activités du programme ordinaire de

la FAO, les groupes de travail des Nations Unies, etc.
- Assure et coordonne l'équipe de mobilisation de ressources du bureau.

Études

- Diplôme universitaire de niveau supérieur (Master ou équivalent) en agriculture, économie agricole, sciences forestières, sciences halieutiques, ou dans un domaine en rapport avec les activités de l'Organisation.

Qualifications

- Être ressortissant du pays d'affectation.
- Cinq ans d'expérience pertinente du développement agricole et/ou de l'exécution de projets dans l'un des domaines d'activité de la FAO dans le pays.
- Connaissance pratique (niveau C) du français et de la langue locale.
- Connaissance moyenne (niveau B) de l'anglais
- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Une expérience dans plusieurs lieux d'affectation ou dans plusieurs domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'élaboration et de la gestion de programmes et projets.
- Compréhension avérée de l'objectif et des fonctions du programme technique, des directives opérationnelles et des procédures de gestion des projets/programmes, de préférence celles adoptées par les Nations Unies ou la FAO.
- Étendue et pertinence de l'expérience dans le domaine de l'analyse des politiques en lien avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture et le développement rural, OU étendue et pertinence de l'expérience de la collecte de données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'identification, de la formulation et de la préparation de propositions de programmes et projets ainsi que de la mise en œuvre, du suivi et de la révision des programmes et projets.
-

Cliquez-ici pour postuler