Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/fao-assistant-du-representant/

FAO – Assistant du Représentant

Organisme employeur
FAO

Lieu du poste
Bangui, République centrafricaine

Date de publication
23/01/2025

Valide jusqu'au
03.02.2025

Description

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST – VACANCY ANNOUNCEMENT: 2500184
Assistant du Représentant de la FAO (programme)

Publication d'offre

: 20/janv./2025

Date de dépublication

: 03/févr./2025, 23:59:00
Organizational Unit: FRCAF

Type d'emploi

: Standard
Type de réquisition: NPO (Fonctionnaire National)
Grade: N-2.

Lieu principal

: République centrafricaine-Bangui
Durée: de durée déterminée: 2 ans avec possibilité d'extension
Numéro de poste: 0821004
Code CCOG: 1A02

AVIS IMPORTANT – Veuillez noter que la date et l'heure de fermeture montrées ci-dessus sont basées sur les paramètres de date et d'heure de votre dispositif personnel

---

Dans le cas des candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

• La FAO s'engage à assurer la diversité de ses effectifs, en veillant à une représentation équilibrée des hommes et des femmes ainsi que des différentes nationalités
• Les personnes handicapées sont protégées contre toute discrimination quelle qu'elle soit à tous les stades de l'emploi, y compris au stade du recrutement
• Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité
• Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation

Cadre organisationnel

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) appuie la transformation des systèmes agroalimentaires destinée à les rendre plus efficaces, plus inclusifs, plus résilients et plus durables en vue d'améliorer la production, la nutrition, l'environnement et les conditions de vie, sans laisser personne de côté.

L'objectif principal des bureaux de pays de la FAO, qui sont dirigés par un Représentant de la FAO, est d'aider les gouvernements à élaborer des politiques, des programmes et des projets visant à assurer la sécurité alimentaire et de réduire la faim et la malnutrition, pour aider à développer l'agriculture, la pêche et la sylviculture et d'utiliser leurs ressources environnementales et naturelles d'une manière durable.

Le poste est située dans la Représentation de la FAO en République Centrafricaine.

Position hiérarchique

L'assistant du Représentant de la FAO (programme) rend compte au Représentant de la FAO.

Domaine de spécialisation

Élaboration du programme, coordination et appui opérationnel tenant compte des connaissances pour ce qui concerne les conditions, la culture, la langue et les institutions locales du pays d'affectation.

Responsabilités

Fonctions essentielles

• L'assistant du Représentant de la FAO assure la liaison et collabore avec les autorités gouvernementales et les institutions locales, nationales et internationales dans les domaines d'activité de la FAO dans le pays et avec d'autres institutions des Nations Unies. Il/elle peut représenter la FAO à des réunions interinstitutions le cas échéant;
• Promeut l'image de la FAO en diffusant de l'information sur le mandat, les programmes, les priorités et activités nationales de l'Organisation, y compris la création et la maintenance d'outils de communication tels que sites web, communiqués de presse et publications et collabore à la mise en œuvre des cadres réglementaires de la FAO (Codex Alimentarius, Code de conduite pour une pêche responsable, utilisation sans danger des pesticides, etc.) dans le pays;
• Coordonne la collecte, le regroupement et la gestion des données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches, y compris des informations sur l'aide extérieure dans les systèmes de la FAO et suit les changements dans les politiques nationales affectant le secteur agricole;
• Participe à la production de documents techniques, de documents économiques et d'études sur les politiques ainsi qu'à l'élaboration de cadres de développement au niveau des pays, par exemple les cadres de programmation par pays et le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD);
• Participe à l'identification, à la formulation et à la préparation de propositions de programmes et projets; suit et analyse l'état d'avancement de la mise en œuvre du programme ou projet afin de garantir que toutes les activités opérationnelles sont réalisées conformément au plan de travail et au document de projet; met en évidence les incohérences et les retards et, si nécessaire, propose des mesures correctives afin de surmonter les contraintes opérationnelles;
• Met au courant, forme et encadre les membres du personnel de niveau inférieur affectés au programme concernant tous les aspects du travail; veille au respect des procédures et des exigences des tâches ainsi qu'à la précision et à la diligence du travail accompli;
• S'acquitte d'autres tâches connexes selon les besoins.

Fonctions spécifiques

• Sous la supervision du Représentant de la FAO, l'assistant du Représentant de la FAO aide et soutient le gouvernement à élaborer des politiques, des stratégies et des programmes visant à accélérer la mise en œuvre et la réalisation des objectifs de développement durable (ODD) dans le domaine du mandat mondial et des objectifs stratégiques de la FAO. Plus précisément, il/elle aide le gouvernement à répondre aux besoins et aux priorités nationales pour assurer la sécurité alimentaire, réduire la faim et la malnutrition, développer les secteurs agricole, halieutique et forestier, assurer l'utilisation durable des ressources environnementales et naturelles et répondre aux urgences récurrentes.
• Prépare et tient à jour une liste des points focaux pour tous les projets, les activités du programme ordinaire de la FAO, les groupes de travail des Nations Unies, etc.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Qualifications

Conditions minimales à remplir

• Être ressortissant du pays d'affectation.
• Diplôme universitaire de niveau supérieur en agriculture, économie agricole, sciences forestières, sciences halieutiques, ou dans un domaine en rapport avec les activités de l'Organisation.
• Deux ans d'expérience pertinente du développement agricole et/ou de l'exécution de projets dans l'un des domaines d'activité de la FAO dans le pays.
• Connaissance pratique (niveau C) du français.
• Connaissance courante de la langue locale.
• Connaissance moyenne (niveau B) de l'anglais.

Compétences générales

• Être axé sur les résultats
• Esprit d'équipe
• Communiquer
• Établir des relations constructives
• Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques

• Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
• Étendue et pertinence de l'expérience de l'élaboration et de la gestion des programmes et projets.
• Compréhension avérée de l'objectif et des fonctions du programme technique, des directives opérationnelles et des procédures de gestion des projets et programmes, de préférence celles adoptées par les Nations Unies ou la FAO.
• Étendue et pertinence de l'expérience de l'analyse des politiques en lien avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture et le développement rural.
• Étendue et pertinence de l'expérience de la collecte de données nationales sur la production vivrière et végétale, l'élevage, les forêts et les pêches.

• Étendue et pertinence de l'expérience de l'identification, de la formulation et de la préparation de propositions de programmes et projets ainsi que de la mise en œuvre, du suivi et de la révision des programmes et projets.

Bouton
Posluzez-ici