# Job Vacancies in CAR

*https://jobscar.info/poste/fca-finn-church-aid-actalliance-une-officiere-education-chargee-du-programme-deducation-acceleree-pea/*

## FCA Finn Church Aid actalliance – Un(e) Officier(e) Éducation chargé(e) du Programme d'Education Accélérée (PEA)

**Organisme employeur**
FCA Finn Church Aid actalliance

**Type de poste**
Temps plein

**Date de début du poste**
01/12/2025

**Durée du contrat**
7 mois

**Lieu du poste**
Berberati, Centrafrique

**Date de publication**
20/11/2025

**Valide jusqu'au**
30.11.2025

**Responsabilités**
MISSIONS DU POSTE

L'Officier PEA aura pour responsabilités de :

1. Contribuer à l'évaluation des besoins et appuyer la mise en œuvre des activités du PEA au sein des communautés cibles du projet:

- Conduire l'évaluation continue des besoins, l'identification et la validation des listes des enfants non scolarisés et/ou déscolarisés dans la zone du projet.
- Assurer un suivi rapproché des activités du projet pour le volet PEA dans toute la zone de mise en œuvre en collaboration avec l'expert PEA du MEN, les chefs de circonscription scolaires, les directeurs d'écoles et les autres parties prenantes y compris les APE.
- Conduire et/ou contribuer à l'élaboration et le développement des outils de suivi des activités PEA dans les 14 centres PEA (SOP, modules de formation, fiches de présence des enseignants, fiches de fréquentation des élèves, …).
- Évaluer les besoins (matériels, renforcement des capacités, …) des enseignants et apprenants et faire des propositions au CP pour y apporter une réponse.
- Organiser et/ou participer aux activités de distribution des kits enseignants et élèves, et en assurer une bonne gestion/utilisation.
- Participer et/ou faciliter les différentes missions de suivi et évaluation du projet.
- Participer aux ateliers de planification mensuelle des équipes EPT et autres réunions pertinentes organisées dans le cadre du projet.
- Collecter les données désagrégées selon les différents indicateurs du projet (sexe, genre, PVH, …).
- Rédiger des rapports de qualité et les transmettre à la hiérarchie.
- Veiller sur la qualité des interventions et s'assurer du respect des standards internationaux en matière d'éducation (Global Education Cluster, Normes minimales INEE, …) et les politiques de FCA CARCO.

2. Représenter l'organisation auprès des communautés, partenaires et prestataires

Assurer une bonne collaboration avec les partenaires du consortium et autres

partenaires pertinents sur le terrain.

- Développer les contacts avec les responsables des établissements scolaires, de la communauté et les personnes clés pour assurer la bonne mise en œuvre des activités.
- Assurer une collaboration active avec la communauté en vue de leur participation.
- Assurer la redevabilité du projet auprès des bénéficiaires.
- Faire remonter toute information ayant trait à la sécurité.

Autres responsabilités

- Signaler rapidement les problèmes ou les incidents à son superviseur et assurer la liaison avec les leaders communautaires pour maintenir / améliorer l'environnement de sécurité pour les activités.
- Assurer toute autre tâche assignée par le superviseur pour permettre et développer les programmes FCA.

**Études**
Diplôme universitaire dans les domaines de l'Éducation, Développement, Sciences sociales, droits humains ou autre domaine pertinent.

**Qualifications**

- Diplôme universitaire dans les domaines de l'Éducation, Développement, Sciences sociales, droits humains ou autre domaine pertinent.
- Expérience avérée dans la mise en œuvre des projets humanitaires ou de développement avec les ONGs internationales, particulièrement la gestion des Programmes d'Éducation Accélérée (PEA).
- Expérience en techniques de facilitation et animation communautaire.
- Connaissance parfaire du français et de la langue locale (sango).

## a. Qualités personnelles

- Sens de la communication, médiation et écoute.
- Adaptabilité et flexibilité.
- Autonomie et goût pour le travail en équipe.
- Résistance au stress.
- Excellentes capacités de leadership et de communication.

V. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

La procédure de recrutement Finn Church Aid CARCO se déroule comme suit :

1. Une pré-sélection sur la base du dossier déposé (seuls les candidats dont les compétences et expériences correspondent au profil décrit dans l'offre sont retenus pour le test écrit).

2. Un test technique écrit.

3. Un entretien managérial.

4. Validation des candidatures.

5. Prise de référence.

6. Contractualisation.

Pour chaque étape, seuls les candidats sélectionnés sont contactés.