Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/federation-lutherienne-mondiale-un-01-coordinateur-trice-de-renforcement-et-developpement-des-capacites-des-partenaires-locaux/

Fédération Luthérienne Mondiale – Un (01) Coordinateur (-trice) de renforcement et développement des capacités des partenaires locaux

Organisme employeur
Fédération Luthérienne Mondiale

Durée du contrat
Une (1) année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Lieu du poste
Bouar, République Centrafricaine

Date de publication
06/03/2025

Valide jusqu'au
14.03.2025

Description
La Fédération Luthérienne Mondiale (FLM) est une communion mondiale d'Églises de foi à tradition luthérienne comptant 148 membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente en Centrafrique depuis 2013 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Santé communautaire et Nutrition, Réduction des risques de catastrophes, Paix et cohésion sociale et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH).

Responsabilités
Le Coordinateur de renforcement et développement des capacités des partenaires locaux est basé à Bouar avec de fréquentes missions dans la zone des projets. Il/elle est responsable du renforcement et développement des capacités des partenaires locaux de la FLM en RCA en tenant compte de la stratégie nationale de la FLM, et conformément aux politiques et procédures de la FLM. Il/elle est chargé(e) aussi de promouvoir l'engagement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de la stratégie nationale de la FLM en RCA et soutenir la mise en œuvre du plan de développement des partenariats locaux. Il/elle rend compte au Gestionnaire de programme en RCA ou à la personne désignée par lui/elle pour l'exécution de ses fonctions.

Il s'agit d'un poste de direction, qui nécessite une diplomatie efficace, des compétences critiques, analytiques avérées, négociatrices, facilitatrices et à la fois inter / intra-personnelles, des compétences de représentation et de rapportage. La

maîtrise du français est obligatoire et de l'anglais est un grand Il/elle s'inspirera toujours des protocoles d'accord signés entre la FLM et ses partenaires locaux et d'autres partenaires qui fournissent les orientations stratégiques et des paramètres opérationnels.

Plus précisément, les tâches et responsabilités comprendront ce qui suit

1. Participer à l'évaluation des capacités des partenaires locaux en vue de dégager les axes de renforcement de leurs capacités et minimiser les risques lors de la signature des protocoles d'accord.
2. Être responsable du renforcement et développement des capacités des partenaires locaux, le développement des réseaux locaux et les alliances stratégiques.
3. Appuyer le personnel des partenaires locaux en particulier ceux qui sont impliqués dans le renforcement et développement des capacités.

4. Fournir une orientation stratégique pour la mise en œuvre efficace du plan de développement du partenariat, en veillant à ce que toutes les ressources de renforcement des capacités des partenaires locaux disponibles soient déployées de manière efficace.
5. Promouvoir l'engagement des partenaires de soutien dans le renforcement des capacités et la mise en œuvre du programme, en veillant à ce que les relations avec les partenaires soient respectueuses et conformes aux procédures de la FLM.
6. Apporter un soutien au renforcement de capacités des partenaires locaux, y compris par le développement des outils pour le développement des capacités.
7. Coordonner l'évaluation des progrès et des besoins des partenaires locaux conformément aux normes et politiques de la FLM et faciliter l'élaboration de plans de renforcement reflétant les résultats de cette auto-évaluation.
8. Favoriser une coordination et une communication efficaces au sein du partenariat et tenir les partenaires informés des compétences, des meilleures pratiques et des ressources auxquelles ils peuvent avoir accès auprès de la FLM.
9. Développer et gérer des relations stratégiques pertinentes avec d'autres acteurs (ONGs, agences des NU, …) pour le partenariat et le plan de développement des capacités.
10. Promouvoir le développement des capacités des parties prenantes cibles, en particulier les organisations de la société civile, les communautés cibles, les services étatiques dans la zone d'intervention de la FLM en RCA.

11.Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de projets à grande échelle sur le développement des personnes, des partenariats et des capacités.

1. Fournir un soutien ciblé au programme afin de s'assurer que les partenaires atteignent l'excellence en matière de gestion organisationnelle et d'impact sur les communautés.
2. Coordonner avec les partenaires locaux l'élaboration et la mise en œuvre de vision nationale pour l'engagement de la FLM.
3. S'assurer que les partenaires locaux sont bien redevables envers les communautés cibles des projets et envers la FLM.
4. S'assurer que les partenaires locaux participent efficacement aux mécanismes de coordination de leurs zones d'intervention.

Qualifications

1. Être de nationalité centrafricaine
2. Un diplôme d'études supérieures reconnu comme niveau Bac + 4 Années universitaires en sciences sociales, développement ou qualification pertinente avec une expérience avérée à un niveau élevé de coordination.
3. Expérience requise : Au moins 5 années d'expérience avérée dans un poste similaire.
4. Solides compétences en rédaction et communication en français. La connaissance de l'anglais constitue un atout.
5. Expérience confirmée en matière de partenariat, de développement organisationnel et de renforcement des capacités ; Expérience pratique significative en matière de formation et de planification stratégique Expérience de la gestion d'équipe.
6. Solides compétences en matière de gestion de projets, de coordination et de gestion des personnes ; Capacité à organiser et à gérer son temps et les priorités.
7. Faire preuve d'un grand sens d'initiatives et travailler sous pression.
8. Être capable de travailler dans des zones difficiles à accès humanitaire

assez limité.

9. Compétence de mener une analyse efficace d'environnements complexes et résolution de problèmes à l'aide de solutions pratiques-

- Capacité à motiver et à guider le personnel, en particulier dans le cadre de relations non hiérarchiques.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, courrier électronique, Internet et PowerPoint).
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées. Ainsi, les candidatures féminines seront priorisées pour ce recrutement (c'est-à-dire à compétences égales, la femme sera priorisée)
- La connaissance ou résidence dans la zone de l'ouest du pays constitue un atout majeur.

Contacts

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante
- Dépouillement des dossiers
- Présélection des candidats

Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).

- Les dossiers de candidature sont composés de
- Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
- Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM a

Cameroun et en RCA

- Les copies des diplômes/attestations de travail.

Les candidatures féminines sont encouragées

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnées le poste en objet uniquement envoyés par courriel l'adresse cameroonôlutheranworld.org
- Les dossiers constitués seront scannés version PDF. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer le test.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 14 Mars 2025 à 17 heures précises.