Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/finn-church-aid-chef-fe-de-projet-education/

Finn Church Aid – Chef/fe de projet Education

Organisme employeur
Finn Church Aid

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 12 mois

Lieu du poste
Berbérati, Centrafrique

Date de publication
23/01/2026

Valide jusqu'au
31.01.2026

Responsabilités

- Elaborer des planning trimestriels et mensuels des activités sur la base du chronogramme du et du cadre logique du projet, en collaboration avec les partenaires du consortium et veiller à leur respect
- Elaborer et actualiser des plans de dépense trimestriels et mensuels réalistes pour le projet et veiller à leur respect
- Elaborer et actualiser un plan d'achat pour le projet et veiller à leur respect
- Tenir des réunions mensuelles de suivi de la mise en œuvre avec l'équipe du projet et partager les comptes rendus avec des points d'action.
- Diriger le développement de la stratégie, du chronogramme et du plan du travail, et veiller qu'ils sont respectés ;
- S'assurer que les activités du projet sont exécutées conformément au cadre logique et concourent à l'atteinte des objectifs et des résultats ;
- Vieller à une mise en œuvre de qualité des activités qui prend en compte les approches, genre et MEAL, ainsi que les principes environnementaux ;
- Veiller à la prise en compte des politiques, manuels et directives de Finn Church Aid (FCA), du gouvernement de la RCA, AFD et toutes les normes sectorielles pertinentes ;
- Identifier les défis et obstacles entravant l'atteinte des résultats et faire des propositions solutions réalistes à la hiérarchie.
- Assure le soutien et la supervision de l'équipe du projet sous sa responsabilité et la formation continue des staffs en collaboration avec la Coordination Mission
- Veille au respect du Code de Conduite et des valeurs et principes de FCA par les staffs spus sa supervision ;
- S'assurer que les procédures RH (objectifs et plans individuels du travail, évaluation de la performance, TimeSheets, plans congés etc.) sont élaborées dans le respect des normes et délais ;
- Il/elle organise et anime régulièrement les réunions de l'équipe du projet ;
- Anticipe sur l'identification et l'expression des besoins logistiques pour la mise en œuvre du projet ;
- Effectue un suivi régulier des demandes exprimées, afin d'assurer la disponibilité du matériel à temps (ceci inclut la sollicitation services et biens en collaboration avec le département achats)
- Assurer le suivi budgétaire et proposer les changements nécessaires pour une meilleure mise en œuvre du projet ;
- Assure l'utilisation effective et efficiente des ressources du projet et de FCA
- Assure le rapportage (ponctuel et contractuel) de qualité des réalisations du projet ;
- Organise avec l'équipe du projet et le département MEA, le suivi des activités, des résultats et des indicateurs, ainsi que la collecte des données selon le plan du projet ;
- S'assure que le retour d'information et les leçons apprises sont documentés, analysés et utilisés pour améliorer la mise en œuvre des programmes de FCA;
- Initie et entretient une bonne collaboration et avec les partenaires et une synergie les différentes composantes du projet ;
- Représente FCA auprès des autorités locales et des services techniques des Ministères concernés ;
- Il/elle représente FCA au sein groupe de travail Education (GTE)/sous-

cluster éducation, etc.
- Représente FCA au sein des instances de gestion du projet, en collaboration avec le coordo consortium
- Initie des réunions avec les partenaires du consortium, selon le besoin ;
- Il dirige le plaidoyer et la communication du projet, conformément au plan prévu.

Toutes autres tâches demandées par le superviseur en lien direct ou indirect avec sa fonction.

Études

- Diplôme universitaire (au moins Licence) en Sciences de l'Education, gestion de projet, ou domaine connexe.

Qualifications

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projets humanitaires ou de développement, de préférence dans le domaine de l'Education
- Une expérience dans la gestion de financements de plusieurs millions d'euros, de préférence avec l'AFD.
- Solides compétences analytiques et de conception.
- Une capacité avérée à prioriser les tâches, respecter les délais et à travailler avec une supervision limitée.
- Une connaissance des questions de genre et de suivi, évaluation, recherche et apprentissage serait un atout.
- Une expérience de travail en République Centrafricaine (de préférence dans la préfecture de la Mambéré Kadei).
- Expérience dans la gestion technique et opérationnelle de projets
- Expérience dans la gestion et le suivi budgétaire.
- Excellentes capacités de leadership et de communication.
- Excellents capacités orales et écrites en français et en anglais.
- Avoir de bonnes connaissances en informatique dans les formats de gestion budgétaire, opérationnel, et d'activité (Word, Excel, Outlook).

Veuillez soumettre votre candidature ici: Chef/fe de projet Education en République Centrafricaine (RCA)