Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/finn-church-aid-un-un-e-officierere-genre/

Finn Church Aid – UN/UN E OFFICIER(ERE) GENRE

Organisme employeur
Finn Church Aid

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
01/05/2026

Durée du contrat
CDD 08 mois (avec possibilité de renouvellement)

Lieu du poste
BERBERATI, Centrafrique

Date de publication
22/04/2026

Valide jusqu'au
26.04.2026

Responsabilités
Bien maîtriser et appliquer les approches genre et GESI et de leur intégration transversale dans les projets Éducation, Santé, WASH et Moyens de subsistance, AGR, Alphabétisation et Cohésion Sociale notamment : !'Analyse genre (besoins différenciés femmes/hommes, filles/garçons), l'identification des barrières socioculturelles à la participation et l'Appui aux équipes programme dans la prise en compte des besoins spécifiques des femmes, des filles, des hommes et des groupes vulnérables 0eunes,personnes handicapées, déplacés, minorités), y compris dans les activités génératrices de revenus et d'alphabétisation fonctionnelle

• Capacité à appuyer la planification et la mise en œuvre d'activités WASH, Santé, Protection, Livelihood, Alphabétisation, AGR et Education sensible au genre, incluant !'Adaptation des outils pédagogiques et communautaires, !'Intégration du genre dans les TOR, plans d'activités et rapports et la Prise en compte du handicap, de l'âge et des vulnérabilités multiples ;
• Avoir une bonne connaissance des violences basées sur le genre (VBG) et des mécanismes de Prévention en milieu scolaire et communautaire, de Référencement sécurisé et respect de la confidentialité ainsi que des Principes de protection et PSEA;
• Participer activement à la conception et à la mise à jour des plans d'action genre en veillant à leur applicabilité sur le terrain ;
• Garantir que les besoins spécifiques des filles et des garçons, y compris des enfants vulnérables, soient pris en compte dans toutes les activités du projet ;
• Adapter et promouvoir des outils pédagogiques et activités inclusives qui favorisent l'égalité des chances et la participation des filles et des garçons;
• Soutenir les partenaires du consortium pour intégrer le genre de manière concrète et pratique dans leurs programmes, activités et rapports
• Proposer des solutions innovantes et réalistes pour surmonter les obstacles socioculturels et assurer un environnement éducatif sûr et équitable.

• Collecter et analyser des données ventilées par sexe, âge et vulnérabilité pour suivre l'impact du projet ;
• Assurer le suivi d'indicateurs genre et résultats sensibles au genre ;
• Rédiger et transmettre des rapports clairs et réguliers ;
• Assurer le suivi de l'intégration du genre dans toutes les activités, en identifiant les réussites et les points à améliorer ;
• Fournir des recommandations concrètes pour renforcer l'inclusion et l'égalité filles-garçons dans le projet;
• Documenter les changements observés et bonnes pratiques les bonnes pratiques, leçons apprises et études de cas sur l'intégration du genre ;
• Appuyer la préparation des rapports aux bailleurs en fournissant des informations fiables et vérifiables ;
• Garantir l'archivage physique et numérique de tous les documents liés aux activités genre (rapports, formations, plans d'action, outils, évaluation, diagnostic etc.).

• Identifier les besoins en formation et organiser des sessions de sensibilisation pour le personnel des ONG partenaires et les bénéficiaires ;
• Concevoir et animer des sessions de formation/sensibilisation adaptés aux

enfants, jeunes, enseignants et communautés cibles, équipes projets etc.

Promouvoir l'apprentissage continu et le partage de bonnes pratiques sur le genre et l'inclusion.

• Représenter FCA dans les groupes de travail genre, éducation et protection ;
• Contribuer au plaidoyer en faveur de l'éducation des filles et de l'inclusion des enfants marginalisés ;
• Appuyer la production de documents de capitalisation, incluant bonnes pratiques et études de cas, histoire de succès ;
• Assurer le suivi des activités des partenaires pour une intégration cohérente du genre

• Participer à l'organisation d'événements de promotion des droits des filles et des femmes (Journée de la Femme, Journée de la Fille, campagnes éducatives, journées thématiques santé-éducation);
• Exécuter toute autre tâche demandée par le superviseur.

Études
• Diplôme universitaire, d'au moins BAC+3 en Sociologie, Anthropologie, Sciences Sociales, Gestion de Projet ou tout autre domaine connexe ou tout autre domaine connexe;

Qualifications
• Au moins trois (03) années d'expérience dans une organisation humanitaire (ONG) à un poste similaire ;
• Respect des normes éthiques élevé et maintien de la bonne confidentialité des informations.

• Honnêteté/Intégrité;
• Esprit d'équipe ;
• Disponibilité et discrétion ;
• Sens de l'organisation ;
• Fiabilité, ponctualité ;
• Ethique professionnelle, respect de la confidentialité et de la réserve nécessaires à l'exercice de la fonction.

• Excellentes aptitudes de communication, très bon niveau d'expression écrite et orale en Français et en Sango;
• La connaissance de l'anglais est un atout.

• Aptitude à travailler sur plusieurs projets et à effectuer des déplacements dans les zones d'intervention des projets FCA
• Autonomie, rigueur, esprit d'initiative, capacité à travailler sous pression et dans un environnement multiculturel.

• Une lettre de motivation ;
• Un curriculum vitae à jour;
• Les photocopies de(s) diplôme(s) et certificats de travail et formation;
• Une copie de la CNI ou du Passeport ;
• Un certificat médical.

La procédure de recrutement Finn Church Aid CARCO se déroule comme suit:

1. Une pré-sélection sur la base du dossier déposé (seuls les candidats dont les compétences et expériences correspondent au profil décrit dans l'offre sont retenus pour le test écrit)

2. Un test technique écrit;
3. Un entretien managérial;
4. Validation des candidatures;
5. Prise de référence.

Pour chaque étape, seuls les candidats sélectionnés sont contactés.

Les dossiers de candidatures sont à déposer uniquement dans les différents bureaux de FCA.
Les candjdatures sont formulées à l'attentjon de : Monsieur le Directeur Pays Finn Church Aid en
République Centrafricaine
FCA se réserve le droit de clôturer le dépôt des dossiers avant la date prévue si elle l'estime nécessaire