

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/groupement-agro-pastoral-pour-le-developpement-de-yongorogady-agentes-psychosociales/>

Groupement Agro-pastoral pour le Développement de Yongoro(GADY) – Agent(es) psychosociales

Responsabilités

- ▶ Identifier, documenter et apporter une prise en charge psychosociale aux survivant (es) de VBG/EAS;
 - ▶ Fournir le premier secours psychologique aux survivants des VBG/EAS;
 - ▶ Contribuer à la mise en place de système de référence holistique (santé//justice/opportunités socio-économiques, Communautés, UN, ONG locales) et faire le suivi régulier de la qualité des services psychosociaux disponibles dans chacune des communautés concernés, au sein des espaces sûrs;
 - ▶ S'assurer que les personnes en situation de vulnérabilités soient orientés vers un système de référence approprié ;
 - ▶ Collecter toutes les informations liées à l'enregistrement des incidents à travers le formulaire d'admission et la fiche de consentement et autres formulaires GBVIMS/PE;
 - ▶ Contribuer à la compilation des données d'incidents dans un registre d'incidents et partager avec du programme pour le partager l'AoVBG;
 - ▶ Veiller à l'approvisionnement et la gestion des kits dignités/kits de mitigation de risques dans les centres d'écoute ;
 - ▶ Faire le suivi régulier des Relais Communautaires/points focaux des espaces sûrs et autres structures impliquées dans la mise en œuvre du projet ;
 - ▶ Elaborer un plan de travail de travail hebdomadaire et/ou mensuel à transmettre à la hiérarchie ;
 - ▶ Rédiger des rapports d'activités et de suivi de cas assistés tout en incluant les sites, le type de survivantes, le type de suivi, action actuel, ect A la hiérarchie ;
- . ▶ Assurer la confidentialité des informations recueillies lors des services de gestion de cas et saisir les informations sur les plateformes numériques ;
- ▶ Rédiger les Termes de référence des activités;
 - ▶ Participer aux réunions d'équipe et contribuer au développement du projet;
 - ▶ Fournir au programme tout appui en termes d'appui (Cash inconditionnel et kits de dignité);
 - ▶ Partager toutes les informations non confidentielles en rapport avec les différentes distributions ;
 - ▶ Renseigner la Base des données GBVIMS et partager chaque fin du mois;
 - ▶ Superviser les Relais Communautaires et s'assurer que les données sont correctement collectées ;
 - ▶ Accompagner et former les mentors sur les compétences des vies courantes ;
 - ▶ S'assurer de partager la situation mensuelle des cas ouverts et les cas clôturés ;
 - ▶ Promouvoir la participation communautaire et la cohésion sociale ;
 - ▶ Préparer les notes de plaidoyer auprès des autorités locales et communautaires ;
 - ▶ Accomplir toute autre tâche assignée par son supérieur direct, la hiérarchie du programme et/ou de l'organisation.
- Faire preuve d'intégrité et d'équité dans l'application des principes humanitaires et les valeurs de GADY ;
 - Manifester une grande sensibilité aux questions culturelles et à la condition féminine, à l'équité du genre, et manifeste de l'adaptabilité;
 - Traiter tous ses collaborateurs avec équité, sans favoritisme ;
 - Manifester un solide engagement à l'égard de l'organisation.

Organisme employeur

Groupement Agro-pastoral pour le Développement de Yongoro(GADY)

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD 09mois

Lieu du poste

Zemio (Axes Démbia et D-emah.), Centrafrique

Date de publication

17/02/2026

Valide jusqu'au

20.02.2026

- Préparer et maintenir à jour les plans de travail afin d'assurer une bonne gestion du projet;
- Respecter les principes directeurs (respect. confidentialité, non-discrimination, sécurité) et traiter les survivants avec du respect et de la compassion en gardant la confidentialité ;

Participer à l'évaluation et la définition des besoins du projet et à la remontée de l'information ;

- Préparer et soumettre les plans trimestriels, mensuels, hebdomadaires de travail dans un délai convenable;
- Produire les rapports mensuels.

Études

BAC+2/3 en Sociologie, Psychologie, Pédagogie et/ou autres disciplines apparentées;

Autres formations ou spécialisations.

Qualifications

- Trois (3) ans minimum d'expériences professionnelles dans le domaine de l'assistance psychosociale et de gestion des cas VBG, en particulier dans le domaine de l'appui psychosocial aux survivantes de VBG ;
- Avoir de l'expérience dans l'animation de formations, de sessions de renforcement de capacité et de coaching ;
- Avoir de l'expérience dans l'appui technique aux partenaires communautaires;
- Avoir l'expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou nationale reconnue pour la valeur de ses dispositifs organisationnels ;
- Compétence en communication interpersonnelle ;
- Très fortes capacités de travail en équipe et en autonomie ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle en matière de rapports et correspondances administratives ;
- Avoir une bonne maîtrise de la notion d'appui holistique aux survivantes de Traumatisme;
- Capacité à participer de manière entièrement neutre et transparente aux activités du projet, en particulier en gardant la confidentialité dans le relais de l'information et le contact avec les survivants de santé mentale ;
- Disponibilité et motivation de travailler plusieurs jours par semaine sur le terrain;
- Parler et écrire couramment le français, et la connaissance de la langue locale est indispensable;
- S'engager à respecter la déontologie et l'éthique de GADY.
- S'engager à s'assurer la mise en œuvre optimale de ces politiques dans son cadre de travail (code de conduite et politique de lutte contre les exploitations et abus sexuelle).
- Expérience préalable de travail au sein d'une ONG;
- Expérience préalable de travail en protection des femmes survivantes des VBG, sensibilisation et/ou mobilisation communautaires ;
- Capacité de travailler en équipe mais aussi d'une manière indépendante dans un environnement multiculturel ;
- Compréhension assidue de la confidentialité et du partage de l'information;
- Solide compétence en communication, médiation et écoute ;
- Solide compétence en communication, médiation et écoute ;
- Attitudes de travail: flexibles, dynamique, organisé, sens de l'équipe, empathie etc.
- La volonté d'adhérer au code de conduite de l'ONG GADY ses politiques ainsi que les lois internationales/codes à l'égard des droits des femmes.

- Esprit critique, Sens des priorités et des responsabilités, forte capacité organisationnelle ;
- Autonome et sens du travail en équipe, motivation sincère pour l'engagement humanitaire ;
- Sens de l'humour, sens de la diplomatie et de la négociation.

- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National de l'ONG GADY;
- Un curriculum vitae détaillé (3 pages maximum);
- Les copies des diplômes ;
- Les copies des certificats ou attestations de travail;
- Copie de la carte d'identité ou passeport;
- Adresse électronique, téléphonique et fonction de trois personnes de référence obligatoire.

Les dossiers doivent être déposés sous pli fermés au Bureau de l'ONG GADY à Zemio au Quartier Aregue 2, (Croisement TP) en mentionnant sur l'enveloppe: Candidature au poste de« Agent (e) psychosocial (e) ».

N.B : L'ONG GADY est à la recherche d'un personnel professionnel et compétent ayant un parcours professionnel sans reproche, faisant preuve d'intégrité et démontrant de bonnes aptitudes de gestion, une forte capacité de communiquer et un sens poussé de responsabilités.

Cette position est ouverte uniquement aux personnes de nationalités centrafricaines.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour les épreuves écrites et orales.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.