

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/hcr-agent-de-contrôle-de-projet-adjoint/>

HCR – Agent de contrôle de projet adjoint

Responsabilités

- Participer au cycle annuel d'évaluation et de planification. – Vérifier que les accords de projet sont conformes aux plans opérationnels de pays et aux règles, politiques et procédures du HCR.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de suivi de la performance du projet en collaboration avec l'Unité de programme et l'équipe multidisciplinaire de soutien aux projets (MFT).
- Participer à l'élaboration du plan de suivi de la mise en œuvre directe en collaboration avec l'Unité de programme et les autres fonctions concernées.
- Appuyer l'Unité de programme et les autres fonctions concernées dans le choix des modalités de mise en œuvre. – Assurer le suivi de la gestion des risques liés au projet et à la mise en œuvre directe en collaboration avec l'Unité de programme et signaler les risques majeurs à la direction.
- Examiner, analyser et vérifier les rapports financiers et de performance des partenaires (RFP et RFP), et contrôler leur exactitude et leur cohérence, conformément aux accords de partenariat.
- Effectuer des missions dans la zone géographique de responsabilité.
- Suivre et vérifier que les dépenses de mise en œuvre directe du HCR sont conformes au budget approuvé.
- Examiner les systèmes de contrôle interne des partenaires et fournir des conseils, le cas échéant.
- Fournir des commentaires et des recommandations sur les variantes, les risques et les problèmes identifiés au partenaire et à l'unité de programme, et les signaler à la direction si nécessaire.
- Préparer des rapports de contrôle de projet présentant l'état d'avancement de la mise en œuvre du programme et la situation financière.
- Procéder à la clôture du projet dans les délais impartis, en coordination avec l'unité de programme.
- Contribuer au processus d'examen du programme à mi-parcours et en fin d'année sur les questions relatives au contrôle de projet et à la gestion des risques. – Entretenir des relations professionnelles avec les partenaires et les contractants du HCR.
- Apporter le soutien nécessaire aux partenaires, notamment en matière de renforcement des capacités, afin de combler les lacunes susceptibles d'entraver la mise en œuvre du projet.
- Se tenir informé(e) de toutes les règles, réglementations et procédures du HCR nécessaires à l'exercice de ces fonctions. – Rendre compte des performances financières et opérationnelles et des risques liés aux projets et activités mis en

Organisme employeur
HCR

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
1/05/2026

Durée du contrat
CDD 5 (avec possibilité de prolongation)

Lieu du poste
Bangui, Centrafricaine

Date de publication
04/03/2026

Valide jusqu'au
10.03.2026

œuvre directement, et signaler les problèmes à la haute direction.

- Recommander l'acceptation ou le refus des rapports des partenaires et le paiement des acomptes.
- Formuler des recommandations d'amélioration concernant la mise en œuvre des partenariats, la gestion de la mise en œuvre directe et les contrôles internes. – Faciliter les audits de projet et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit.
- Contacter les partenaires pour toute question relative au projet.
- Effectuer toute autre tâche connexe requise.

Études

Licence en administration des affaires; économie ; gestion.

Administration, économie et finance, gestion d'entreprise

Qualifications

Au moins trois ans d'expérience pertinente en contrôle de projet et en appui aux programmes, notamment :

- Application des normes d'audit internationales dans les contextes humanitaires ou de développement ;
- Expérience pratique en matière de suivi et d'évaluation, y compris la collecte, la vérification et l'analyse des données; – Préparation de rapports analytiques et narratifs à l'appui de la supervision des projets et de la prise de décision ;
- Connaissance et application des règles, réglementations et procédures financières, garantissant la conformité et la reddition de comptes ; –

orte capacité à appuyer l'assurance qualité et le suivi des performances des projets.

Français, niveau : langue maternelle, requis. Anglais, niveau : connaissance pratique, souhaitable

Intégrité et professionnalisme : expertise avérée dans le domaine de spécialisation et capacité à faire preuve de discernement ; grande autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités ; volonté d'assumer de larges responsabilités et capacité à travailler de manière indépendante dans le respect des procédures établies, au sein d'un environnement politiquement sensible, tout en faisant preuve de discrétion, d'impartialité et de neutralité ; capacité à gérer l'information de manière objective, précise et confidentielle ; réactivité et orientation client.

- Responsabilité : maturité et sens des responsabilités ; capacité à agir conformément aux règles et réglementations de l'organisation.
- Engagement envers la formation continue: initiative et volonté d'acquérir de nouvelles compétences et de se tenir informé(e) des évolutions dans le domaine d'expertise ; capacité d'adaptation aux changements de l'environnement de travail.

- Planification et organisation : excellentes compétences organisationnelles et de résolution de problèmes, capacité à gérer un volume de travail important de manière efficace et dans les délais impartis ; capacité à établir des priorités et à planifier, coordonner et suivre son propre travail; capacité à travailler sous pression, avec des échéances conflictuelles, et à gérer plusieurs projets/activités simultanément.

- Travail d'équipe et respect de la diversité : capacité à collaborer efficacement au-delà des frontières organisationnelles.

Capacité à établir et à maintenir des partenariats efficaces et des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel et multiethnique, avec sensibilité et respect de la diversité et de l'égalité des sexes ;

- Communication : compétences interpersonnelles avérées ; excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, notamment la capacité à rédiger des rapports clairs et concis ; capacité à réaliser des présentations, à exposer clairement les options et les positions ; capacité à formuler et à défendre des recommandations ; capacité à communiquer et à faire preuve d'empathie envers le personnel (y compris le personnel national), les militaires, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus de milieux très divers ; capacité à garder son sang-froid et à rester serviable envers le personnel, tout en restant objectif et sans manifester d'intérêt personnel ; capacité à transmettre des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles différents ;

- Flexibilité, adaptabilité et capacité et volonté de travailler de manière autonome dans des environnements austères, isolés et potentiellement dangereux pendant des périodes prolongées, impliquant des difficultés physiques et un confort limité, et pouvant nécessiter de longs déplacements dans la zone d'opérations ; volonté d'être muté dans d'autres lieux d'affectation au sein de la zone d'opérations, selon les besoins.

- Un engagement sincère envers les principes de l'engagement volontaire, qui comprennent la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie, et un engagement envers les valeurs fondamentales des Nations Unies.

[Cliquez-ici pour postuler](#)