Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/humanitarian-data-support-hds-responsable-logistique/

Humanitarian Data Support (HDS) – Responsable logistique

Organisme employeur
Humanitarian Data Support (HDS)

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
1 Mai

Durée du contrat
CDD 11 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
01/04/2026

Valide jusqu'au
05.04.2026

Responsabilités

• Définir et appliquer les stratégies pour garantir l'adéquation des moyens en termes de gestion de la flotte des vehicules, les motos et les équipements motorisés et non motorisés. Cela inclus :
► La sélection, l'usage, la maintenance et le suivi des consommations afin d'optimiser la gestion du parc automobile ;
► La gestion et le suivi de la conformité des équipements.
• Faire la mise à jour de la liste des équipements durables sur la mission ;
• Assurer le suivi et la réparation des pannes courantes des véhicules et des équipements divers.
• Participer à l'élaboration et à la mise en place du plan d'achat de la mission ;
• Identifier les fournisseurs des biens et services au niveau de la mission et négocier la signature des contrats cadres.
• Organiser l'exécution des tâches d'approvisionnement des biens et services de manière efficiente (coût/qualité/délais) afin d'assurer la bonne mise en œuvre des activités du projet.

• S'assurer de la bonne complétude et de l'archivage des documents logistiques en lien avec les achats ;
• Participer si besoin à l'exécution des certaines activités au niveau de la coordination ;
• Assurer la mise à jour périodique des dossiers des achats ainsi que le suivi des contrats ;

• Assurer le stockage, la sécurité et la distribution des biens et autres fournitures pour le bon fonctionnement de la mission ;
• Remplir systématiquement les documents de suivi de stock ;
• Conduire des inventaires physiques des stocks de façon régulière.

En collaboration avec le chef de projet et les Points focaux terrain:

• Identifier et analyser les différents acteurs présents dans les zones du projet;
• Conduire une analyse du contexte pour faciliter l'accès ;
• Assurer la veille des incidents et les menaces courantes dans les zones du projet et les communiquer systématiquement ;
• Assurer le planning et le suivi des mouvements quotidiennement ;
• S'assurer et contrôler que les règles pratiques de sécurités sont appliquées par les gardiens et tout le personnel de HDS ;
• Rapporter à l'aide du format de rapport d'incident tous les incidents ou accidents à sa hiérarchie ;

• Assurer la mise à jour régulière des dossiers d'achat clôturé, procéder à leur vérification, leur scannage et archivage ;
• Participer aux opérations d'audit, de contrôle interne et ou de spots check;

Études

Bac + 3 en logistique/ gestion/transport ou 2 ans d'expérience minimum dans un poste similaire ou tout autre diplôme jugé pertinent.

Qualifications

• Expérience : 2 ans d'expérience démontrée dans le domaine de la logistique humanitaire
• Excellente capacité d'organisation ;
• Capacité à travailler sous pression ;
• Sens du relationnel et de contact ;
• Sens du travail d'équipe et de communication ;
• Avoir une bonne capacité en gestion du stress;
• Capacité de négociation ;
• Capacité à rédiger des écrits professionnels, collecter les données (prix des articles sur le marché), organiser, classer et transmettre à la hiérarchie ;
• Savoir organiser les priorités de ses activités ;
• Aptitude à organiser et suivre les mouvements des équipes sur le terrain;
• Maitrise des outils informatiques (Word et Excel).

• Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG HDS;
• Un curriculum vitae détaillé (3 pages maximum);
• Les copies des diplômes ;
• Les copies des certificats et/ ou attestations de travail;
• Copie de la carte d'identité ou passeport;
• Adresse électronique, téléphonique et fonction de trois personnes de référence obligatoire.

Le dossier doit être envoyé à l'adresse mail: **recrutement@hds-rca.cf** avec la mention obligatoire dans l'0biet du mail: u RESPO LOG »
Les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées. Le recrutement au sein de HDS est gratuit et fondé sur la transparence. Toute sollicitation de contrepartie doit être signalée à la coordination, ces pratiques étant strictement interdites. HDS se réserve le droit de sélectionner des candidats et de clôturer le recrutement avant la date indiquée si des candidatures répondant pleinement aux critères sont identifiées parmi les premiers dossiers reçus.

HDS se réserve également le droit de ne pas examiner les candidatures ne répondant pas aux critères. Tout dossier incomplet sera automatiquement rejeté. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure.