Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/humanitarian-data-support-superviseur-redevabilite/

HUMANITARIAN DATA SUPPORT – Superviseur redevabilité

Organisme employeur
HUMANITARIAN DATA SUPPORT

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Un (1) an

Lieu du poste
Bossangoa, Centrafrique

Date de publication
10/12/2025

Valide jusqu'au
15.12.2025

Responsabilités
Placé sous la responsabilité directe de l'assistant chef de projet, les Superviseurs appuieront assistants chef de projet dans les domaines suivants:

1. Collecte, analyse, utilisat!on et assurance qual!té des données sur les questions liées aux résultats du projet :
2. Partenariats stratégiques et représentation :
3. Diffusion des données et ploidoyer:
4. Contrôle qualité et reporting

N.B: Compte tenu des fonctions exercées par l'intéressé(e), ce descriptif de poste ne saurait en aucun cas être exhaustif. Ainsi, l'employé(e) peut être amené à effectuer d'autres tâches non mentionnées dans ses termes de référence, pourvu que celles-ci ne le détournent pas du descriptif de poste.

a.Collecte, analyse, utilisation et assurance qualité des données sur les·questions liées aux résultats du projet:

• Supporter la collecte des données de l'équipe relais, mettant à jour la base des données de projet et la compilation des données ;
• Identifier et mettre en place les relais communautaires de redevobillté dons sa zone d'intervention ;
• Collecter les rapports, statistiques et outres informations générales venant des relais communautaires dans les zones ;
• Effectuer l'analyse et l'interprétation des données pertinentes liés aux activités du projet, y compris les contributions aux différents rapports du pro!et;
• Soutenir la diffusion d·es données, estimations, analyses et autres produits pour maximiser l'utilisation à des fins de plaidoyer, de programmation et de planification;
• Supporter l'cmalyse des données d'une large variété de sources pour produire des tendances, évaluation terrain ;
• Fournir un soutien technique aux relais communautaire sur le terrain et à la coordination sur la collecte, l'analyse, l'utilisation et l'assurance qualité des données ;
• Mettre en place et utiliser le système de suivi et évaluation pour démontrer les résultats et informer de l'adaptation continue des activités du projet.

• Contribuer au partage régulier des données et des rapports au niveau interne et avec le bailleur ;
• Représenter l'organisation aux réunions des clusters et sous-groupes de travail et à d'autres réunions le cas échéant ;
• Représenter l'organisation auprès des autorités locales et autres partenaires ;
• Gérer les sous bureaux et les relais sous leur supervision ;
• Responsable de la mise en œuvre du mécanisme de redevobilité/Plointe et de feedback sur l'ensemble des zones sous sa supervision et veillerez au bon fonctionnement du dispositif de redevobilité en recueillant et organisant le flux des plaintes et feedback sons distinction de catégories Opération, Programme, ni secteurs protection et autonomisation de la femme, sante, nutrition … Vous aurez à faire la centralisation de tous ces feedbacks en fonction des différents canaux de transmission et de leur traitement conformément aux procédures opérationnelles standards internes;

• Développer et mettre à !our régulièrement des visualisations des données liées aux activités du projet pour augmenter visibilité et la compréhension des données et de l'analyse en interne et à l'externe avec la production des tables, des diagrammes et d'autres matériaux, de diffusion ;
• Elaborer un rapport activités, hebdo et mensuel d'activité et compte rendu des réunions
• Partager des images parlantes à la coordination en vue de plaidoyer via des sites web, groupe Whatsap, et sur facebook ; community et des portails de données pertinents ;
• Mettre en oeuvre et appuyer l'atteinte des indicateurs liés à la mise en oeuvre du projet.
• Fournir un appui technique et une formation continue aux équipes (Relais communautaire) pour une meilleure collecte des données.
• Veiller à la confidentialité des informations relatives à toutes activités de GADY

• En te que cadre, il intègre et défend plus que tout autre l'image et les valeurs de GADY
• ·Assurer le suivi quotidien du travail des relais communautaires sous sa responsabilité
• Evaluer les lacunes et les besoins au sein des équipes en ce qui concerne la collecte et traitement des plaintes, la gestion des cas de protection et fournir un soutien technique ;
• Assurer le respect des procédures opérationnelles standards mises en place pour le fonctionnement du mécanisme de feedback et de la gestion des plaintes dans les zones cibles par le projet ;
• Identifier les besoins logistiques du projet, rédiger les expressions de besoin et demande d'achats précises et le suivi efficace des matériels du projet ;
• Assurer l'évaluation périodique effective et objective de performance du staff sous sa gestion et l'évaluation finale ;
• Vulgariser les procédures opérationnelles standards pour tous les membres de l'équipe pro[et, soit sensibilises au fonctionnement du mécanisme de feedback mobile;

• Contribuer à la rédaction dems les délais du ro'pport hebdo et mensuel d'activité interne à l'organisation, du rapport à mi-parcours et du rapport final y inclus l outils de suivi de plan de travail en ce qui concerne les aspects techniques de protection du projet ;
• Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place des activités du mécanisme de redevobilité et contribuer à l'identification de solution;
• Veiller au respect du code de conduite, de la charte EAS et de protection de l'enfance et à la confidentialité des informations relatives a toutes activités HDS;

Études
Minimum BAC ; Autres formations ou spécialisations.

Qualifications
. Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe.

Deux (2) ans minimum d'expériences en tant que mobilisateurs, superviseur et outre dans les zones post conflits ;
. Démontrer une bonne capacité à s'organiser, se planifier et une habilité de travailler de manière
indépendonte et sous pression
Foire preuve d'une aptitude à la prise de décision, être rigoureux
Démontrer de forte qualité de communication
interpersonnelle et faire preuve d'excellente

expression orale, écrite du français
Bonne connaissance des langues locales
Bonne connaissance de l'informatique -MS OFFICE (WORD- EXCEL-PowerPoint Etc.)

Capacités à maintenir la confidentialité. Le respect et la non – discrimination et la sécurité des bénéficiaires en tout temps
Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire et
dans un contexte de diversité culturelle

Excellente capacité de gestion du temps et des priorités (sens des priorités, capacité d'organisation et de planification)
Capacité à travailler en autonomie et en collaboration;

Bonne communication, sens de la diplomatie ; Sa voir -être :

• Force de proposition et bonnes aptitudes décisionnelles ;
• Sens de la confidentialité, discrétion et capacité d'écoute démontrés ;
• Bonnes capacités organisationnelles, anticipation et proactivité ;
• Dynamisme, Rigueur, pragmatisme et flexibilité
Bonnes capacités relationnelles interpersonnelles ; Ponctualité, disponible, flexibilité, discretion

Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG HDS;
• Un curriculum vitae détaillé (3 pages maximum);
• Les copies des diplômes ;
• Les copies des certificats et/ou attestations de trovall ;
• Copie de la carte d'identité ou passeport;
• Adresse électronique, téléphonique et fonction de trois personnes de référence obligatoire.

Le dossier doit être déposé sous pli fermé au siège national de HDS sis derrière l'immeuble de la primature au quartier Benz-vi en mentionnant sur l'enveloppe ou« SUP RED» ou envoyé à l'adresse mail: **hdsrecrutement@r1roton.me** avec /a mention obligatoire dans 1 '0biet du mail: C< SUP RED » au plus fard le 15 décembre2025 à 15h30.
Les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap remplissant les conditions sont fortement encouragées. Le recrutement au sein de HDS est gratuit et fondé sur la transparence. Toute sollicitation de contrepartie doit être signalée à la coordination, ces pratiques étant strictement interdites.
HDS se réserve le droit de sélectionner des candidats et de clôturer le recrutement avant la date