Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/iecd-assistante-suivi-et-evaluation-h-f/

IECD – Assistant(e) Suivi et Évaluation (H/F)

Organisme employeur
IECD

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
25/06/2026

Valide jusqu'au
06.07.2026

Responsabilités

• Appuyer les équipes opérationnelles dans la collecte de données de suivi des activités et des résultats.
• Participer à la conception, à l'amélioration et à la mise à jour des outils de collecte de données.
• Contribuer à la création, à l'alimentation et au contrôle qualité des bases de données du projet .

• Assurer la consolidation, le traitement et l'analyse des données nécessaires au pilotage des activités.
• Produire des tableaux de bord et des outils de suivi permettant une prise de décision fondée sur les données.

• Accompagner les équipes projet dans l'appropriation des outils et méthodes de suivi-évaluation.
• Former les assistants de projet et les partenaires à la collecte, à la saisie et à la gestion de données de qualité.
• Former les équipes à la préparation et à la réalisation d'enquêtes, ainsi qu'aux bonnes pratiques de collecte de données.
• Appuyer le renforcement des capacités des centres de formation partenaires dans le suivi des bénéficiaires et la gestion des données.

• Mettre en œuvre et renforcer les plans d'accompagnement des partenaires en matière de suiviévaluation, adaptés aux besoins identifiés.
• Organiser et animer des sessions de formation et d'appui technique auprès des équipes des structures partenaires.
• Assurer un suivi régulier de la mise en œuvre des recommandations formulées.

• Contribuer à la production des rapports de suivi et des rapports narratifs destinés aux partenaires techniques et financiers.
• Participer à la valorisation et à la diffusion des résultats du projet.
• Contribuer aux activités de capitalisation en collectant, structurant et diffusant les bonnes pratiques, outils, comptes rendus et retours d'expérience.

Études

Diplôme d'études supérieures (BTS ou Licence} en gestion de projet, économie, statistiques, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent.

Qualifications

Expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans le domaine du suivi-évaluation (MEAL), incluant la collecte, l'analyse, la gestion et le reporting des données de projets de développement et/ou humanitaires.

Maîtrise des outils informatiques, notamment du pack Microsoft Office (Excel avancé indispensable);
Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation;
Rigueur et sens du détail dans la gestion des données;
Bonne capacité de rédaction et de communication;
Autonomie, proactivité et esprit d'équipe;
Capacité à respecter les délais et à gérer plusieurs activités simultanément.

Envoyer votre dossier de condidature a l'adress suivante:**rhrca.recrutement@iecd.org**

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae
- La copie d'une piece identité officielle
- Les copies certifiée des diplomes

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Les copies des certificats de travail