

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/iecd-chargee-dorientation-et-suivih-f/>

## IECD – Chargée d’Orientation et Suivi(H/F)

### Responsabilités

- Participer aux campagnes d'information et de mobilisation dans les MJC et les quartiers.
- Réaliser les entretiens de sélection et d'évaluation initiale des jeunes.
- Organiser et animer les séances d'information collective.
- Conduire les entretiens diagnostics et les bilans individuels.
- Identifier les compétences, besoins, freins et motivations des jeunes.
- Élaborer avec chaque jeune un plan de parcours personnalisé (PPP).
- Assurer les points d'étape réguliers pour ajuster le parcours en fonction de l'évolution du projet professionnel ;
- Suivre l'assiduité, la progression et la participation des jeunes dans les différents modules (compétences clés, tronc commun, spécialisation, etc.).
- Collaborer avec les formateurs, animateurs et prestataires pour adapter les contenus aux profils des jeunes.
- Veiller à la cohérence entre la phase d'expérimentation et l'orientation vers l'un des 3 profils (entrepreneuriat, FP, apprentissage);
- Identifier et mobiliser les entreprises d'accueil pour les immersions et les stages.
- Préparer les jeunes aux entretiens, à l'intégration en entreprise et aux relations professionnelles.
- Assurer le lien avec les tuteurs, suivre le bon déroulement des stages et collecter les évaluations;
- Maintenir un contact régulier avec les jeunes après la fin du parcours.
- Contribuer à l'insertion vers une formation qualifiante, un apprentissage ou un projet entrepreneurial.
- Participer à l'alimentation de la base de données de suivi et à l'évaluation des résultats;

### Études

Bac+3 minimum en sciences sociales, éducation, orientation, développement local, ou domaine équivalent.

### Qualifications

- Minimum 2 ans dans l'accompagnement socio-professionnel ou la formation;
- Expérience en milieu associatif, MJC, ou en lien avec la jeunesse en situation de vulnérabilité est un plus;
- Bonne connaissance des dispositifs d'insertion, de formation professionnelle et d'apprentissage.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de reformulation.
- Maîtrise des techniques d'entretien individuel et de conseil en orientation.
- Capacité à travailler en réseau et à mobiliser les partenaires.
- Sens de l'organisation, rigueur administrative et suivi de dossiers.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et de suivi (Excel, bases de données, etc.)
- Sens développé de l'écoute et du dialogue
- Autonomie et proactivité
- Flexibilité et capacité d'adaptation

**Organisme employeur**  
IECD

**Type de poste**  
Temps plein

**Durée du contrat**  
CDD

**Lieu du poste**  
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**  
24/07/2026

**Valide jusqu'au**  
07.08.2026

- Attrait pour le travail en milieu associatif
- Organisé(e) et méthodique
- Travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Force de conviction

Envoyer votre dossier de candidature a l'adresse suivante :  
**rhrca.recrutement@iecd.org**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- La copie d'une piece d'identité officiel et le copie du per, is de conduire moto en cours de validité
- Les copies certifiées des diplomes
- Les copies des certificats de travail