

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/ieda-relief-comptable/>

IEDA Relief – Comptable

Responsabilités

Assurer l'enregistrement quotidien et exhaustif de toutes les opérations financières du projet dans le système comptable.

Vérifier la conformité, la complétude et l'authenticité des pièces justificatives avant tout enregistrement.

S'assurer de la correcte imputation budgétaire des dépenses conformément au budget approuvé. Maintenir un classement rigoureux des pièces comptables (physique et électronique) garantissant la traçabilité.

Préparer les états comptables périodiques du projet.

Réaliser les rapprochements bancaires mensuels et justifier tout écart identifié

Préparer les paiements aux fournisseurs, prestataires, staff et autres bénéficiaires autorisés. Vérifier la conformité des processus d'engagement de dépenses (bons de commande, contrats, validations).

Assurer la gestion et le suivi des avances terrain et veiller à leur justification dans les délais. Suivre les flux de trésorerie du projet et anticiper les besoins en liquidités.

Garantir la sécurité des fonds et le respect des procédures de manipulation de cash

Appuyer le Chef de Projet dans le suivi de l'exécution budgétaire.

Analyser les taux d'engagement et d'absorption budgétaire.

Identifier les risques de dépassement ou de sous-exécution et proposer des ajustements. Contribuer à la préparation des rapports financiers périodiques destinés à la coordination et aux bailleurs.

Participer aux exercices de révision budgétaire si requis

Veiller à l'application stricte des procédures financières internes de IEDA Relief. S'assurer du respect des exigences spécifiques du bailleur.

Identifier et signaler toute irrégularité, incohérence ou risque financier. Contribuer au renforcement du système de contrôle interne du projet. Appuyer la mise en œuvre des recommandations issues des audits

Vérifier la conformité des listes de paiement des bénéficiaires.

Contrôler la cohérence entre les montants autorisés, les listes validées et les paiements effectués. Assurer la documentation complète des opérations liées aux transferts monétaires.

Participer à la réconciliation financière des distributions de cash.

Contribuer à la prévention des risques de fraude ou de double paiement

Études

Diplôme universitaire (Bac+3 minimum) en comptabilité, finance, gestion ou domaine équivalent; Formation

Qualifications

Nationalité : Poste ouvert exclusivement aux candidat(e)s de nationalité centrafricaine (poste national/local).

complémentaire en gestion financière de projets serait un atout.

Minimum 3 ans d'expérience en comptabilité, de préférence dans une ONG ou un projet financé par un bailleur international;

Expérience dans la gestion financière de projets agricoles ou humanitaires constitue un avantage ; Expérience dans la gestion de fonds liés aux transferts

Organisme employeur

IEDA Relief

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD Cinq (OS) mois avec possibilité de renouvellement sur la base de la

Lieu du poste

Préfectures de la Haute-Kotto et de l'Ouaka (selon affectation : Bria, Ouadda, Bambari, Kouango, Bakala, Grimari), Centrafrique

Date de publication

10/03/2026

monétaires (cash assistance) souhaitée. Compétences en animation communautaire, communication et formation des adultes; intégrité, sens de l'éthique et respect de la confidentialité ;
Maîtrise du français; la connaissance des langues locales de la zone d'affectation est un atout.

- Une lettre de motivation indiquant clairement le titre du poste, adressée au Chef de Mission;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, récent, certifié sincère et accompagné des noms et coordonnées de trois personnes de référence, y compris ceux d'un employeur récent ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations ou de certificats de travail en rapport avec les qualifications exigées ;

Copie d'un passeport ou de toute pièce d'identité valide.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer leur dossier complet par courrier électronique en cliquant sur le lien suivant:
<https://forms.gle/RzEX14H6nu8BUW5v6>

N. B

- i. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.;
- ii. Le candidat ou la candidate retenu(e) devra être immédiatement disponible;
- m. Tout candidat qui contactera par téléphone, courriel ou autre moyen, un staff de IEDA (de Ressources Humaine ou d'une autre unité) pour influencer le processus de recrutement verra sa candidature rejetée;
- iv. Le processus de recrutement est gratuit et compétitif;
- v. La présente offre est affichée en RCA, en ligne et sur notre site web:
www.iedarelief.org.