

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/imc-assistante-a-la-programmation-responsable-et-comprehensive/>

IMC – Assistant(e) à la Programmation Responsable et Compréhensive

Organisme employeur
IMC

Responsabilités

- Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable dans l'établissement de rapports sur les engagements de Redevabilité envers les Populations Affectées (RPA) et CHS.
- Contribuer à la création d'une image positive et à la crédibilité globale de l'organisation, notamment par l'application du code de conduite, des principes humanitaires et des 9 engagements de la norme humanitaire fondamentale (CIIS).
- Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable dans l'élaboration d'orientations visant à aider les équipes pays à établir/ améliorer les plans de communication communautaires afin de garantir le partage systématique d'informations et la communication avec les communautés affectées, tout au long du cycle de programmation, en veillant à ce que les populations affectées puissent prendre des décisions éclairées quant à l'assistance qu'elles reçoivent et soient en mesure de demander des comptes aux acteurs humanitaires en ce qui concerne les engagements programmatiques, le comportement attendu des acteurs humanitaires et les droits et prérogatives inhérents à l'action humanitaire.
- Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable dans l'élaboration de plans et outils de partage de l'information et de communication permettant de diffuser des messages aux communautés affectées par des crises dans des termes simples et faciles à comprendre, dans les langues et formats souhaités.
- Participer à la sollicitation et la collecte régulières des retours d'information des bénéficiaires concernant les activités d'International Medical Corps (IMC) et les engagements énoncés.
- Soutenir les programmes et les opérations permettant d'adopter des approches visant à garantir l'intégration de la protection.
- Aider les bureaux de pays à effectuer des évaluations des risques de protection pour les populations affectées, en veillant à ce que les équipes de programme identifient correctement les risques et élaborent des mesures d'atténuation, et à tenir à jour un plan d'action pour l'intégration de la protection.
- Soutenir la réalisation d'analyses/ évaluations complémentaires de la RPA, y compris, sans toutefois s'y limiter, l'analyse des parties prenantes, l'évaluation des besoins en matière de communication et les consultations communautaires.

Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable en veillant à ce que les données RP A soient systématiquement recueillies tout au long du cycle du projet (et pas seulement à mi-parcours et en fin de projet, permettant ainsi la prise de mesures correctives).

Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable en veillant à la mise en place d'outils et de systèmes destinés à l'apprentissage et la prise de décision concernant les besoins des groupes touchés par la crise, y compris la désagrégation de l'ensemble des données, l'élaboration d'indicateurs intégrés et spécifiques, de questions de recherche spécifiques et de recommandations ciblées dans les rapports.

- Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable dans le maintien du CBFRM local, un processus systématique permettant de recueillir, suivre, résoudre et répondre aux retours d'information et plaintes des communautés affectées par des

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Cinq (05) mois renouvelable

Lieu du poste
Ndélé, Centrafrique

Date de publication
17/08/2026

Valable jusqu'au
17.08.2026

crises.

- Soutenir le/la directeur(trice) et le/la responsable dans la mise en œuvre de méthodologies visant à consulter les communautés sur leurs préférences en fonction du contexte opérationnel.
- Faciliter la sollicitation et la réception des retours d'information des bénéficiaires sur la qualité des programmes d'IMC via les canaux dédiés et sensibiliser à ces canaux les collègues et les communautés auprès desquelles IMC intervient.
- Recevoir régulièrement des retours d'information des bureaux de terrain via divers canaux (boîtes à commentaires, WhatsApp, courrier électronique/ligne téléphonique, services d'assistance, etc.) et saisir rapidement les données dans la base de données centrale du CBFRM.
- Aider à la conduite des visites sur le terrain, si nécessaire, pour contrôler la collecte des données et veiller à ce que les boîtes à idées et la signalisation soient correctement placées dans les établissements pris en charge.
- Soutenir le/la responsable dans la maintenance et la mise à jour de la base de données du CBFRM, en assurant le suivi de l'ensemble des retours d'information et des plaintes, de leur réception à leur clôture.
- Soutenir le/la responsable dans l'examen, la catégorisation et l'orientation des retours d'information vers les services internes et les prestataires de services externes concernés.
- Soutenir le/la responsable dans le traitement de l'ensemble des retours d'information et des plaintes et assurer le suivi auprès des personnes focales des services concernés afin de garantir que les plaintes et les retours d'information des bénéficiaires sont traités de manière appropriée.
- Soutenir le/la responsable pour s'assurer que les plaintes sont systématiquement traitées, en expliquant que les actions/ décisions d'IMC pour résoudre les problèmes sont communiquées à l'individu/la communauté qui les a soulevées.
- Fournir au/à la responsable des rapports sur l'état du système de retour d'information, la charge de travail et les recommandations.
- Systèmes de gestion des données.
- Saisir rapidement et avec précision les données dans la base de données centrale du CBFRM.
- Veiller à ce que la base de données centrale du CBFRM soit tenue à jour et que les données soient analysées pour en dégager les tendances et en diffuser les résultats.

Effectuer les autres tâches qui lui sont confiées. Les fonctions et responsabilités énumérées dans le présent document sont représentatives de la nature et du volume du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

Dans le cadre de ce poste, la personne doit promouvoir et encourager une culture de conformité et d'éthique dans toute l'organisation, avoir une compréhension claire des normes de conformité et d'éthique d'International Medical Corps et des donateurs, et respecter ces normes.

Il est de la responsabilité et de l'obligation de l'ensemble du personnel de prévenir les problèmes liés à l'exploitation et aux abus sexuels, à la traite des personnes, à la protection des enfants et à toute violation présumée de notre code de conduite, qui peut impliquer des conflits d'intérêts, de la fraude, de la corruption ou du harcèlement. Si un membre du personnel voit, entend ou est informé d'activités présumées, il a l'obligation de les signaler.

International Medical Corps est fier d'offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'orientation sexuelle, d'origine nationale ou ethnique, d'âge, de handicap ou de statut d'ancien combattant.

Études

- Généralement, un diplôme en sciences sociales, en santé publique, en statistiques ou en développement international, accompagné d'une expérience ou

d'antécédents en matière de redevabilité envers les populations affectées, d'intégration de la protection et/ ou de sauvegarde. Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinentes peut être acceptée, le cas échéant.

Qualifications

- Généralement, au moins 2 ans d'expérience pratique au sein d'une organisation humanitaire ou auprès de réfugiés/PDI dans des contextes humanitaires.
- Connaissance de base avérée des mécanismes de redevabilité.
- Solide expérience avérée en matière de saisie et gestion de bases de données.
- Excellente compréhension du contexte local.
- Compétences personnelles et organisationnelles, y compris la gestion du temps et la capacité à respecter les délais.
- Capacité à assurer le suivi auprès <les différents services.
- Doit posséder <le solides connaissances informatiques et un bon niveau de maîtrise des applications Microsoft Office, notamment Word, PowerPoint, Excel et Outlook.
- Communicant(e) efficace, apprenant(e) actif(ve), ayant l'esprit d'équipe et capable de travailler efficacement avec des personnes issues de groupes et milieux différents.
- Compréhension avérée des méthodes de collecte de données.
- Maîtrise de l'anglais à un niveau moyen (expression orale – lecture – écriture).

Maîtrise du français, sango à un niveau élevé (expression orale – compréhension écrite – expression écrite).

- Une lettre de motivation manuscrite ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé avec les références ;
- Des copies conformes des diplômes requis;
- Une copie du permis de conduire (non obligatoire) ;
- Des attestations « de service rendu » ;
- Une copie de carte d'identité nationale ou passeport ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois (Copie originale à fournir lors de l'entretien);
- Un certificat médical d'aptitude physique.

NB: Les candidatures féminines sont vivement recommandées.

1. Les offres seront envoyées uniquement par mail dans un fichier unique avec mention à l'objet du mail: « Poste Assistant(e) à la Programmation Responsable et Compréhensive» à l'adresse suivante:

recruitmentcar@internationalmedicalcorps.org

2. Toutes candidatures envoyées en fichier Zipper ou en plusieurs fichiers seront automatiquement rejetées.

3. Toutes candidatures n'ayant pas la mention à l'objet du mail « Poste Assistant(e) à la Programmation Responsable et Compréhensive» seront automatiquement rejetées.