Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/inso-information-manager/

INSO – Information Manager

Organisme employeur
INSO

Durée du contrat
6 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
23/04/2025

Valide jusqu'au
20.05.2025

Responsabilités
Superviser et soutenir le personnel de l'unité d'information.
Assurer des formations techniques et recruter l'équipe si besoin. Maintenir les pratiques de sécurité et la confidentialité des données.
Conseiller le programme national sur les meilleures pratiques en matière de cybersécurité et de gestion de l'information.

• Ëtre le point focal du CHOC et comprendre la méthodologie avec une connaissance experte de la plateforme.
• Veiller à ce que les informations enregistrées soient correctement classées, rapidement mises à jour et correctement accessibles.
• Contrôler, évaluer et améliorer en permanence l'exactitude et la précision des données
collectées.
• Assurer la formation et l'initiation du personnel au CHOC. Portail des partenaires JNSO (/PP):
• Être le point focal du IPP et comprendre le processus d'enregistrement.
• Guider les partenaires tout au long de la procédure d'enregistrement et répondre aux questions sur le système.
• Contrôler et mettre à jour l'enregistrement des partenaires INSO.
Activités de visualisation
• Remplir les besoins et les sources d'information en collaboration avec l'équipe
• Agréger les données à des fins d'analyse et de présentation
• Produire des cartes, des graphiques et d'autres produits de haute qualité pour soutenir l'analyse d'INSO et faciliter la compréhension du conflit par les ONG.
• Fournir des informations visuelles pertinentes aux missions sur le terrain.
Référence technique
• Former le personnel de l'information aux responsabilités en matière de saisie et d'intégrité des données
• Gérer et mettre à jour régulièrement les dossiers SharePoint avec les documents pertinents
• Soutenir le responsable de la formation en fournissant et en concevant des formations techniques pour le personnel et les partenaires, le cas échéant.

Études
Essentiel:
• Master ou diplôme équivalent en systèmes d'information, informatique, gestion des données, SIG ou dans un domaine pertinent.
• Maîtrise de l'anglais et du français écrit et parlé.

Qualifications
3 ans ou plus d'expérience dans la gestion et la visualisation de données, dans une organisation humanitaire et un contexte similaire.
• Expérience avec Power BI et DAX, ou un logiciel de BI similaire (tel que Tableau)
• Connaissance de la gestion de bases de données à l'aide de SQL
• Connaissance des langages de script tels que Python ou R
• Connaissance et compréhension des théories, concepts et approches relatifs aux SIG et à la gestion de l'information dans les contextes de crise.
• Expérience de la gestion du personnel.
Un atout à ne pas négliger:
• Acceptation et compréhension des principes humanitaires.

• Connaissance du contexte de la RCA.

Capacité à travailler de manière efficace et efficiente sans supervision.
Forte éthique de travail et capacité à assumer la responsabilité de ses actes.

Comment postuler

Les candidatures devront faire parvenir par courriel à l'adresse suivante : *jobs@car.ngosafety.org* au plus tard le 20 mai 2025 en indiquant en objet du message la référence « **Information Manager** ».
La candidature doit contenir les documents suivants en français

Un CV actualisé ;
Une lettre de motivation d'une page maximum expliquant pourquoi vous souhaitez travailler pour INSO à ce poste et comment vos qualifications correspondent aux compétences requises pour le poste.

Les dossiers ne comprenant pas les 2 documents ci-dessus seront rejetées.
Les documents non conformes ou non actualisés ou ne correspondant pas au poste seront rejetés
Veuillez ne pas envoyer d'informations supplémentaires (telles que des copies de certificats et
diplômes) et de ne pas dépasser la taille de 2 MB pour votre envoi.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.