

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/international-ngo-safety-organisation-inso-assistant-safety-advisor-asa/>

International NGO Safety Organisation (INSO) – Assistant Safety Advisor (ASA)

Organisme employeur

International NGO Safety Organisation (INSO)}

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

1er juin 2026.

Durée du contrat

CDD

Lieu du poste

Bocaranga, Centrafrique

Date de publication

15/04/2026

Valide jusqu'au

26.04.2026

Responsabilités

- Collecter les informations relatives à la gestion des risques ONG;
- Développer son réseau d'information à travers les préfectures dont il est en charge;
- Orienter le travail des moniteurs terrains en accord avec les politiques INSO ;
- Assister INSO dans la fourniture des services aux bénéficiaires ONG;
- Suivre et apporter un soutien pour la mise en œuvre et le développement des procédures et politiques INSO;
- S'assurer que les informations fournies par les ONG ou d'autres acteurs restent confidentielles;
- Participer activement à l'amélioration des services fournis par INSO

Qualifications

4. Français courant écrit et parlé (obligatoire), la connaissance pratique de Sango et une autre langue locale est un plus;

.Excellentes capacités de rédaction, d'analyse avec le souci du détail -le poste implique beaucoup de travail de rédaction, d'édition et de correction;

6. Compréhension des principes et pratiques de l'action humanitaire, de la gestion des risques et de la sécurité des ONG;

7r Être disponible en dehors des heures de travail;

8. Expérience d'au moins deux années dans le secteur humanitaire dans l'analyse du contexte et de l'accès humanitaire, en protection ou encore d'autres activités connexes.

9. Aimer travailler en équipe ;

10. Être flexible et savoir gérer son temps et son stress;

11. Être organisé, savoir prioriser et être très réactif;

12. Faire preuve de jugement et d'analyse en restant dans le principe de neutralité;

13. Avoir le sens de la négociation ;

14. Posséder d'excellentes aptitudes relationnelles ;

15. Maîtriser parfaitement les outils informatiques (Pack Office de Microsoft).

1. Une lettre de motivation spécifiant en quoi vous répondez aux exigences du poste, quelles sont vos motivations à rejoindre INSO et ce que vous souhaitez apporter à l'organisation (1 page maximum);

2. Un CV à jour (2 pages maximum) ;

Les candidatures devront être envoyées par courriel à l'adresse suivante: **jobs@car.ngosafety.org** en indiquant en objet du message la référence « Assistant Safety Advisor Ouest – Bocaranga».

La candidature doit contenir les documents suivants en français

Les dossiers ne comprenant pas les 2 documents ci-dessus seront systématiquement rejetés.

Veuillez ne pas envoyer d'informations supplémentaires (telles que des copies de certificats et diplômes) et de ne pas dépasser la taille de 2 MB pour votre envoi.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.