Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/international-ngo-safety-organisation-inso-assistant-safety-advisor-asa/

International NGO Safety Organisation (INSO) – Assistant Safety Advisor (ASA)

Organisme employeur
International NGO Safety Organisation (INSO})

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
1er juin2026.

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bocaranga, Centrafrique

Date de publication
15/04/2026

Valide jusqu'au
26.04.2026

Responsabilités

• Collecter les informations relatives à la gestion des risques ONG;
• Développer son réseau d'information à travers les préfectures dont il est en charge;
• Orienter le travail des moniteurs terrains en accord avec les politiques INSO ;
• Assister INSO dans la fourniture des services aux bénéficiaires ONG;
• Suivre et apporter un soutien pour la mise en œuvre et le développement des procédures et politiques INSO;
• S'assurer que les informations fournies par les ONG ou d'autres acteurs restent confidentielles;
• Participer activement à l'amélioration des services fournis par INSO

Qualifications

4.Français courant écrit et parlé (obligatoire), la connaissance pratique de Sango et une autre langue locale est un plus;

.Excellentes capacités de rédaction, d'analyse avec le souci du détail -le poste implique beaucoup de tr_avail de rédaction, d'édition et de correction;

6. Compréhension des principes et pratiques de l'action humanitaire, de la gestion des risques et de la sécurité des ONG;
7r Être disponible en dehors des heures de travail;
8. Expérience d'au moins deux années dans le secteur humanitaire dans l'analyse du contexte et de l'accès humanitaire, en protection ou encore d'autres activités connexes.

9. Aimer travailler en équipe ;
10. Être flexible et savoir gérer son temps et son stress;
11. Être organisé, savoir prioriser et être très réactif;
12. Faire preuve de jugement et d'analyse en restant dans le principe de neutralité;
13. Avoir le sens de la négociation ;
14. Posséder d'excellentes aptitudes relationnelles ;
15. Maitriser parfaitement les outils informatiques (Pack Office de Microsoft).

1. Une lettre de motivation spécifiant en quoi vous répondez aux exigences du poste, quelles sont vos motivations à rejoindre INSO et ce que vous souhaitez apporter à l'organisation (1 page maximum);
2. Un CV à jour (2 pages maximum) ;

Les candidatures devront être envoyées par courriel à l'adresse suivante: **jobs@car.ngosafety.org** en indiquant en objet du message la référence « Assistant Safety Advisor Ouest – Bocaranga».
La candidature doit contenir les documents suivants en français

Les dossiers ne comprenant pas les 2 documents ci-dessus seront systématiquement rejetés.
Veuillez ne pas envoyer d'informations suppiémentaires (telles que des copies de certificats et diplômes) et de ne pas dépasser la taille de 2 MB pour votre envoi.
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.