

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/international-organization-for-migration-iom-02-national-finance-officer/>

International Organization for Migration (IOM) – (02) National Finance Officer

Organisme employeur

International Organization for Migration (IOM)

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD

Lieu du poste

Bangui, Centrafrique

Date de publication

08/07/2026

Valide jusqu'au

15.07.2026

Responsabilités

1. Mettre en oeuvre, contrôler et superviser les activités comptables, financières, et la gestion des ressources humaines et logistiques sur une base journalière ;
2. Assurer la saisie des opérations comptables dans le système pour les rôles assignés
3. Procéder aux opérations de clôture comptable mensuelle et adresser les soumissions comptables à envoyer à RAS (Support Comptable Régional) ;
4. Assurer un classement approprié des documents financiers dans le système et des pièces comptables justificatives ;
5. Contrôler que toutes les pièces justificatives et les signatures sont obtenues avant la finalisation des vouchers, vérifier les factures et s'assurer que les équipements, fournitures ou services auxquels elles se réfèrent ont été dûment reçus ou fournis avant de procéder à la demande de paiement ;
6. Vérifier les calculs de remboursements des frais de voyage (expenses claims)
7. Assurer la maintenance d'un système bancaire efficace, y compris les opérations de rapprochements bancaires mensuels ;
8. Gérer la trésorerie de la mission, et notamment les demandes de fonds, effectuer les contrôles de caisse et les rapprochements comptables ;
9. Apporter un support aux Chargés de programme pour la préparation et le monitoring de leurs budgets, informer les Chargés de programme et le Resources Management Officer de toute anomalie dans le déroulement budgétaire des projets, préparer les rapports financiers des projets en respectant les échéances de reporting et les procédures de l'OIM ;
10. Préparer, avec les Chargés de programme et le Head of Resources Management, le budget annuel de la mission et les éventuelles révisions ;
11. Superviser l'équipe comptable, et s'assurer de l'évaluation annuelle de cette équipe;
12. Exécuter toute autre tâche connexe qui pourrait lui être confiée

Études

- Master en comptabilité, économie, administration, ou gestion d'entreprise ou dans un domaine connexe obtenu auprès d'un établissement académique accrédité ;
- Licence universitaire dans l'un des domaines susmentionnés assortie de deux années d'expérience professionnelle pertinente

Qualifications

- Expérience professionnelle documentée.
- Expérience de travail en administration, comptabilité sur un poste similaire;
- Flexibilité et adaptabilité au contexte ;
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Expérience de travail avec une organisation internationale ou autre institution de coopération internationale un atout ;
- Connaissance exigée du milieu des ONG et de l'environnement de la solidarité internationale, du montage et de la gestion de projets ainsi que de

la recherche de financements, montage de la gestion de projets ainsi que de la recherche de financements;

- Très bonne maîtrise de l'informatique et en particulier d'Excel.
- Excellente capacité à communiquer de manière claire et efficace avec les clients et partenaires.
- Excellentes compétences organisationnelles et analytiques, grand souci du détail et capacité à travailler avec une supervision limitée.
- Capacité à travailler sous pression tout en respectant les délais.
- Excellentes aptitudes en communication et en négociation.

Tous les membres du personnel de l'OIM, quelle que soit leur catégorie, doivent avoir une parfaite maîtrise de l'une des langues officielles de l'Organisation (anglais, français ou espagnol).

Pour ce poste, maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit est requise.

La connaissance pratique de l'anglais et des langues locales constitue un atout.

La maîtrise des langue(s) requise(s) sera spécifiquement évaluée dans le cadre du processus de sélection, qui pourra comprendre des épreuves écrites et/ou orale

[Cliquez-ici pour postuler](#)