Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/international-rescue-comitee-senior-people-culture-coordinator-car/

International Rescue Comitee -Senior People & Culture Coordinator – CAR &

Organisme employeur
International Rescue Comitee

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
International Rescue Comitee

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/08/2025

Responsabilités
Superviser la création et le suivi des objectifs P&C au bureau national, en veillant à leur alignement sur les objectifs organisationnels. Participer activement à la conception des propositions et aux réunions d'examen des subventions, en fournissant des conseils d'expert sur la structure organisationnelle, la définition des postes, l'analyse démographique et des effectifs afin de mettre en place une base P&C solide qui soutienne la qualité des programmes.

Favoriser la prise de décisions éclairées en utilisant les données pour soutenir les fonctions liées aux personnes et à la culture, en veillant à ce que tous les rapports de données, les indicateurs RH mensuels, les données SG et la diversité soient exacts et fournis en temps opportun.

Superviser le processus de paie afin de garantir une rémunération précise et ponctuelle pour l'ensemble du personnel.

Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et de pratiques de haute qualité et adaptées au contexte dans des domaines tels que le recrutement, la rémunération et les avantages sociaux, les relations avec les employés, l'intégration, le départ, la gestion des contrats, l'apprentissage et le développement, la gestion des performances, la gestion des congés, le respect du code de conduite, la conformité juridique, les systèmes d'information RH, la coordination de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques, etc.

Conformément à notre cadre PEERS, fournir un soutien technique en matière de P&C à nos partenaires locaux et veiller à ce que leurs méthodes de travail soient alignées et conformes aux normes de l'IRC.

Études

- Licence requise. Master en gestion des ressources humaines, relations internationales ou développement, sciences sociales, MBA, droit ou dans un domaine connexe préféré.

Qualifications

- Au moins 6 ans d'expérience professionnelle progressive en P&C
- Expérience avérée en tant que responsable P&C ayant encadré des équipes de plus de 100 employés à différents niveaux hiérarchiques, dans différentes cultures et sur différents sites au Myanmar, dans un environnement régional ou international.
- Expérience avérée en tant que professionnel des ressources humaines dans le domaine des interventions d'urgence, des zones de conflit et/ou de l'aide humanitaire, de préférence.
- Solide compréhension du GEDI et de la sauvegarde, ainsi que des principaux défis liés au contexte au Cameroun et en RCA
- Expérience avérée dans l'accompagnement des cadres supérieurs et l'établissement de relations solides et de confiance.
- Expérience avérée en matière de gestion et de leadership, notamment dans les domaines du renforcement des capacités, du coaching, du mentorat, de

la gestion des performances et de la formation individuelle et collective.

- Grande aisance et expérience réussie dans la supervision dans des environnements matriciels.
- Grande intégrité et empathie, capacité à comprendre, à mobiliser et à inspirer les autres.
- Capacité à collaborer avec les points focaux opérationnels et techniques afin de garantir que les meilleures pratiques organisationnelles sont prises en compte dans le travail.
- Connaissances et expérience étendues dans le large éventail des compétences en matière de ressources humaines et de culture.
- Solide esprit de collaboration, doté de compétences interpersonnelles et analytiques efficaces, capable de travailler de manière transparente dans différents pays, cultures et unités organisationnelles.
- Capacité avérée à travailler, gérer et respecter des délais concurrents dans un environnement dynamique et à forte charge de travail ; aptitude à la résolution de problèmes et à la prise de décision requise.
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle, écrite et orale.
- Doit posséder un style de travail hautement collaboratif, inclusif, consultatif et ingénieux, qui équilibre la conformité et l'application des politiques requises avec un engagement indéfectible envers le service et le soutien à la clientèle.
- Excellentes compétences en gestion de projet et en organisation, y compris une planification détaillée du travail et une excellente gestion du temps.
- Maîtrise de l'analyse des données et de la gestion et de l'interprétation des données, avec une aptitude à traduire les ensembles de données en informations exploitables sur les personnes.

Cliquez-ici pour postuler