Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/intersos-coordinateur-rice-des-finances-2/

INTERSOS – Coordinateur/rice des Finances

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 6 mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
10/11/2026

Valide jusqu'au
18.11.2026

Responsabilités

- Dans le cas où il n'y a pas de responsable comptable dans la mission, est responsable de la qualité et de la comptabilité en temps opportun pour l'ensemble de la mission, par exemple les procédures de trésorerie, les transactions des comptes bancaires, les reçus et les documents administratifs et financiers à l'appui, la saisie électronique des données, la consolidation de la comptabilité globale de la mission, les subventions, le processus de clôture mensuelle, le rapprochement bancaire et les documents, en veillant au strict respect des délais et à la conformité aux directives d'INTERSOS et des bailleurs de fonds, Normes et procédures financières
- Est la référence technique pour toute question liée à la gestion financière : budgétisation, allocation des coûts directs et indirects, reporting financier des bailleurs de fonds, conformité fiscale, audit annuel légal et audit des bailleurs de fonds.
- En collaboration avec le coordinateur financier, soutient la préparation du budget annuel de la mission conformément aux prévisions financières et économiques et aux exigences applicables d'INTERSOS (protocoles, lignes directrices, SoP…), en assurant la collaboration
- Soutenir le chef de projet / programme dans la préparation de la prolongation sans frais et de la révision du budget
- Superviser le niveau de liquidité de la mission (trésorerie et banque) et signaler rapidement les écarts dans le livre de caisse au coordonnateur des finances pays
- Est chargé d'appuyer le Coordonnateur des finances pays dans le suivi des indicateurs clés de performance économiques et financiers de la mission.
- Est responsable de la gestion financière des contrats avec les bailleurs de fonds, de la préparation et de la vérification de l'adéquation des informations et de la documentation des rapports financiers (intermédiaires et définitifs), ainsi que du suivi et de l'analyse des besoins en matière d'amendements. S'assurer que les exigences en matière de rapports sont respectées.
- Évaluer la pertinence des pièces justificatives pour l'audit (interne et externe).
- Dans le cas où l'organigramme ne prévoit pas le responsable comptable, coordonner et superviser la conduite des audits locaux relatifs à la comptabilité, à la fiscalité, à la main-d'œuvre, à la gestion des stocks et des actifs.
- Garantissez la bonne répartition des coûts sur les subventions en utilisant les modèles pertinents des protocoles.
- Vérifier le déblocage des versements conformément au Contrat et faire le suivi en cas de retard
- Collaborer avec les gestionnaires de projets et de programmes à la mise à jour du plan financier.
- Traiter le paiement en garantissant le transfert mensuel en temps opportun des salaires du personnel
- Superviser et traiter le paiement des dettes fiscales et de la sécurité sociale
- Superviser l'archivage des pièces justificatives et la réception des copies papier au niveau du bureau pays
- Chargé de s'assurer de l'adéquation en termes d'attitude et de compétence

du personnel placé sous sa supervision, en garantissant la bonne application et l'efficacité des processus dans lesquels il est impliqué

Études

- Diplôme souhaitable en comptabilité, en finance ou en administration des affaires

Qualifications

- Minimum de trois ans d'expérience professionnelle pertinente dans des postes financiers, de préférence au sein d'ONG internationales
    - Formation et expérience solides en comptabilité – qualification professionnelle en comptabilité
    - Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel, Finance DB et Internet)

        - La langue de travail de la mission est essentielle. Langue locale souhaitableUne expérience antérieure avec des donateurs de l'ONU est souhaitable
        - Gestion et perfectionnement du personnel
        - Orientation vers le service
        - Orientation vers les résultats et la qualité
        - Flexibilité comportementale
        - Engagement en faveur d'INTERSOS et des principes humanitaires

Les candidats intéressés sont invités à **postuler** en suivant le **lien** ci-dessous:

https://www.intersos.org/en/field-eng/#intersosorg-vacancies/vacancy-details/698368ad57c8063a0219cb38/

Veuillez noter que notre processus de candidature est composé de **3 étapes très rapides**: **s'inscrire** (incluant votre nom, mail, mot de passe et nationalité), **se connecter** et **postuler** en joignant **CV** en version **PDF**. Avec cette plateforme les candidats pourront suivre l'historique de leurs candidatures avec INTERSOS.

Veuillez également mentionner le nom, le poste et les coordonnées **d'au moins trois références**: **deux superviseurs hiérarchiques et un référent RH**. Les membres de la famille sont à exclure.

Seuls les candidats sélectionnés pour le premier entretien seront contactés.