Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/intersos-gestionnaire-de-cas-2/

INTERSOS – Gestionnaire de cas

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
3 mois renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/12/2025

Valide jusqu'au
22.12.2025

Responsabilités
Assurer une gestion de cas appropriée et en temps opportun en évaluant les besoins des personnes ayant des préoccupations en matière de protection, en élaborant et en mettant en œuvre des plans d'intervention adaptés en fonction des besoins et en assurant un suivi approprié tout en créant un climat de confiance et de bienveillance

• Mener des entrevues initiales avec les personnes identifiées par l'équipe dê.-s le cadre du travail de sensibilisation ou recommandées par d'autres organismes, et ouvrir un dossier si les critères de vulnérabilité sont respectés
• Effectuer des évaluations complètes pour chaque client après avoir obtenu son consentement et tenir compte des facteurs émotionnels, comportementaux et sociaux qui influent sur son bien-être psychosocial, ainsi que de sa protection et de ses facteurs de risque.
• Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie des clients lorsque cela est nécessaire
• Élaborer un plan d'intervention sur mesure avec le client, en fonction des besoins identifiés lors de l'évaluation
• Orienter les clients vers les services appropriés et, au besoin, les accompagner vers différents fournisseurs de services
• Fournir un soutien émotionnel de base et des conseils continus par le biais de :; ·nions de suivi régulières, en établissant une relation de confiance respectant les protocoles de confidentialité.
• Documenter les cas sur la plateforme interne de gestion des cas et s'assurer que tout progrès dans le plan d'action et tout changement important dans le bien-être psychosocial et la situation globale du client sont dûment consignés en temps opportun et en bonne et due forme.

Assurer le classement et l'archivage appropriés et sécuritaires des dossiers de gestion de cas afin de préserver la confidentialité des données.

• Fermer les cas lorsque les objectifs du plan d'intervention sont atteints et qu'aucun autre besoin n'est identifié.
• Effectuer toutes les tâches en respectant les principes de protection clés, y compris, mais sans s'y limiter : ne pas nuire, la non-discrimination, la confidentialité, la responsabilité et les principes du besoin de savoir
• Participer aux réunions internes de gestion de cas et porter immédiatement à l'attention du chef d'équipe des travailleurs sociaux tout cas de besoins spéciaux ou urgents.

• Assurer de bonnes relations et une bonne coordination avec les principaux fournisseurs de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques en vue d'une orientation rapide, d'un suivi et d'un partage de l'information.
• Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité de la prestation de services aux clients dans les zones ciblées.

Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie ;

• Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités

étatiques etc.
• Adhérer et respecter les principes humanitaires et les politiques d'INTERSOS sur le cadre de sauvegarde (PEAS, protection de l'enfance, code de conduite, conflit d'intérêt etc);
• Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail;
• Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Études
Diplôme universitaire en droit, en sciences sociales et autres domaines liés au developpement social ou à l'action humanitaire.

Qualifications
Etre de nationalité centrafricaine

Minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la mise en œuvre d'activités de protection humanitaire au sein d'une ONG internationale

• Excellentes compétences en matière de reportage et de rédaction ;
• Compréhension solide et avérée de l'application des principes et des normes de protection au niveau communautaire
• Connaissance et engagement démontrés à l'égard des principes humanitaires, de l'équité entre les sexes et de la protection.

• Excellent relationnel et capacité à travailler et à s'intégrer dans une équipe multiculturelle.
• Excellentes compétences en communication et capacité à adapter le style à une variété de publics.
• Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer efficacement de rn·, , ')les priorités, échéances et tâches.
• Piloter et obtenir des résultats
• Initiative, esprit d'équipe, flexibilité et adaptabilité ;
• Compétences rédactionnelles ;
Engagement envers les principes d'INTERSOS.

• Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
• Curriculum Vitae
• Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
• Copie de pièce d'identité

Dépôt des dossiers de candidature: Bureaux INTERSOS pour les candidatures physiques ou en ligne à l'adresse **mail – recruitment.rca@intersos.org** – dans un fichier unique avec pour objet du mail « Candidature Chargé de gestion de base de données de protection »
N.B : Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifiée. Poste uniquement réservé aux candidatures féminines.