

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/intersos-responsable-de-la-logistique-et-de-lapprovisionnement/>

INTERSOS – Responsable de la logistique et de l’approvisionnement

Responsabilités

- Assister le LSC dans la définition et le suivi des activités logistiques dans les projets ou les immobilisations, afin d’identifier et d’apporter une réponse aux besoins de la population ciblée
- Assurer la référence technique pour toutes les questions logistiques/techniques dans les projets et fournir un coaching au personnel logistique sous sa responsabilité.
- Participer à l’élaboration des rapports mensuels selon les directives
- Assurer et surveiller la mise en œuvre des activités logistiques/techniques dans le projet/l’immobilisation, y compris les éléments suivants :
- Logistique : (construction, transport de marchandises et de personnel, communications, eau et assainissement, véhicules et moteurs, équipements/installations et infrastructures, communications, installation et entretien d’espaces de bureaux fonctionnels et d’installations d’hébergement pour le personnel international, conditions de vie adéquates.
- WHS : mise en œuvre d’activités dans les domaines de l’eau, de la santé et de l’assainissement
- Participer activement à la définition et au suivi de la planification et des budgets annuels du projet et du plan de préparation aux situations d’urgence, en définissant les stratégies et en conseillant le coordonnateur de la logistique dans la traduction des besoins identifiés en objectifs, priorités et ressources nécessaires à l’intervention
- Gérer les sections d’approvisionnement au niveau de la coordination : traitement des commandes, approvisionnement, entrepôt (log et med), planification du transport et activités douanières en coordination avec le coordonnateur logistique pays et les officiers de la logistique de la base. Coordonner les lignes de communication et les liens fonctionnels entre les départements de l’approvisionnement et des finances et de la médecine
- En collaboration avec le Coordinateur Logistique, définir les activités de gestion de l’entrepôt et des stocks et planifier le budget annuel afin d’identifier et d’optimiser la réponse aux besoins de la mission et de la population ciblée
- S’assurer que les données remontées dans le logiciel INTERSOS Logistics par les Field Logistics Officers (Intersos Management Platform – IMP) sont correctement utilisées et exactes. Assurer la formation du personnel de la mission si nécessaire et soutenir la mise en œuvre du logiciel INTERSOS Logistics dans les missions.
- S’assurer que les données déclarées dans le système de gestion des stocks (SGI) d’INTERSOS sont correctement utilisées et exactes.
 - Définir, surveiller, évaluer et assurer la mise en œuvre des stratégies et des activités globales d’approvisionnement de la mission, en apportant les ajustements nécessaires, conformément aux normes, protocoles et procédures d’INTERSOS. Il s’agit notamment de garantir ce qui suit :
 1. garantir le respect des politiques et procédures d’achat d’INTERSOS et des bailleurs de fonds
 2. créer le plan d’approvisionnement en ligne pour le PGI ;
 3. assurer le bon déroulement de la gestion des approvisionnements en IMP (Gestion des Demandes d’Achats) et le respect des

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
19/10/2026

Durée du contrat
CDD 4 mois renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/09/2026

Valide jusqu’au
07.10.2026

- procédures d'approvisionnement mises en place
4. stabiliser les activités d'approvisionnement dans le cadre des interventions régulières et d'urgence des projets et gérer régulièrement les visites sur le terrain afin d'offrir un soutien permanent aux acteurs directs et indirects de l'approvisionnement
 5. valider l'utilisation des tiers liés à l'approvisionnement (fournisseurs, entreprises de transport, transitaires, etc.) proposés par les Assistants Approvisionnement, ainsi que les référents techniques en cas de besoin
 6. rédiger les documents d'appel d'offres en coordination avec le coordonnateur logistique
 7. tenir à jour la liste des pays pré-qualifiés par pays ou par base d'INTERSOS
 8. appliquer les SOP 37, SOP 38 et SOP39.
 - Planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes des sections d'approvisionnement et définir leur niveau de priorité. Mettre en place les outils et procédures adéquats
 - Planifier et collaborer avec le Bureau de l'approvisionnement mondial sur les processus d'approvisionnement international. Assurer le suivi des paiements aux fournisseurs en coordination avec les coordonnateurs régionaux des finances et l'OSG.
 - Superviser les activités de gestion de l'entrepôt et des stocks, assurer le suivi des stocks médicaux et logistiques, s'assurer du respect des normes, protocoles et procédures d'INTERSOS, et rendre compte au responsable hiérarchique de l'évolution des programmes en cours. Il s'agit notamment des activités suivantes :
 1. S'assurer que tous les équipements et locaux sont adaptés au bon stockage des marchandises dans le respect des exigences du client et des bonnes pratiques de distribution
 2. assurer la bonne gestion physique et administrative des produits à l'intérieur de l'entrepôt en collaboration avec les propriétaires de stocks (SOP, gestion des flux, outils d'entreposage, inventaires...) et garantir l'application des SOP dans la gestion de la pharmacie
 3. assurer la sûreté et la sécurité des biens et des personnes à l'intérieur et à l'extérieur des locaux sous sa responsabilité
 - Analyser les données mensuelles et trimestrielles de l'entrepôt, identifier les problèmes et proposer des solutions aux responsables hiérarchiques, aux propriétaires de stocks et aux pharmaciens
 - Superviser la vérification régulière de l'inventaire tous les trimestres
 - S'assurer que le modèle de gestion de flotte INTERSOS, les protocoles de sécurité des mouvements et le manuel d'identité de la marque sont appliqués dans toutes les bases – la flotte est vérifiée et entretenue régulièrement, les véhicules sont assurés et les taxes sont payées.
 - Assurer le suivi de la surveillance adéquate de la consommation de carburant et de l'utilisation du carnet de bord du véhicule, du carnet d'entretien, du carnet d'huile et d'autres formats et modèles de flotte par le personnel de logistique sur le terrain. S'assurer que la documentation appropriée des véhicules (c.-à-d. location, assurance, inspection mécanique, etc.) est correctement gérée par le personnel de la logistique.
 - Soutenir les différentes bases en apportant des solutions pour la circulation des marchandises au sein de la mission.
 - Soutenir le responsable de la logistique sur le terrain dans l'installation et l'entretien d'espaces de bureaux fonctionnels et d'installations de maisons d'hôtes dans des conditions de vie adéquates et conformément aux normes minimales et au manuel

d'identité de marque d'INTERSOS. S'assurer de l'application des mesures de sûreté et de sécurité définies et effectuer des visites d'inspection pour évaluer les besoins de réhabilitation des installations.

- Aider le Bureau de la logistique de la base à s'assurer que les installations disposent d'une infrastructure et d'un équipement informatiques et de communication appropriés pour soutenir les plates-formes logicielles INTERSOS et qu'elles sont conformes aux politiques et procédures – permettant une communication permanente entre les immobilisations, les projets, les bases et le QG et une gestion adéquate des bases. Garantir que tout le personnel de la mission a reçu une formation adéquate sur la façon d'utiliser l'équipement de communication disponible (par exemple, téléphones satellites, radios HF/VHF, ordinateurs, etc.).
 - Soutien à l'achat, à l'utilisation et à la maintenance des actifs informatiques, des équipements de bureau et de projet et des outils de communication, tout en veillant à ce que tous les actifs de base enregistrés dans IMP soient documentés, délivrés avec des numéros d'actifs INTERSOS uniques, étiquetés et enregistrés conformément aux politiques et procédures de gestion des actifs.
 - Soutenir le CLSC sur la liste des actifs à la fin du projet et superviser le roulement des actifs selon la destination définie avec le département des programmes.
 - Superviser la vérification régulière des immobilisations tous les trimestres
 - Participer à la planification et à la mise en œuvre, en collaboration avec le coordonnateur logistique, le chef de projet et le coordonnateur des ressources humaines, des processus associés aux ressources humaines (recrutement, formation, briefing/débriefing, évaluation, détection du potentiel, développement et communication) du personnel logistique du projet/capital afin d'assurer à la fois le dimensionnement et la quantité de connaissances nécessaires pour effectuer correctement toutes les activités logistiques
 - Évaluer la charge de travail du personnel d'approvisionnement et d'entrepôt et la performance en proposant un redimensionnement si nécessaire
 - Définir et suivre les aspects techniques de la politique de réduction des risques du projet, le transport, la communication, la protection, l'identification et la préparation des aspects techniques de la politique et des lignes directrices de sécurité, du plan d'évacuation et du plan de contingence, le suivi quotidien de l'application des règles de sécurité et le signalement au CLSC et à la HoM de tout problème pouvant survenir. À cette fin, le responsable de la logistique et de l'approvisionnement doit créer un environnement approprié pour faciliter l'échange sécurisé d'informations
 - Effectuer toute autre tâche, spécifique à son domaine de spécialité, selon le supérieur hiérarchique
 - En l'absence du (de la) coordonnateur(trice) de la

logistique et de l'approvisionnement, il peut assumer temporairement certaines tâches pour combler le vide

Études

- Diplôme d'études secondaires et techniques essentielles ou diplôme universitaire technique, de préférence en tant qu'ingénieur

Qualifications

Expérience professionnelle essentielle d'au moins deux ans dans des activités liées à la logistique

- Expérience souhaitable au sein des services logistiques d'ONG et expérience professionnelle dans des pays en développement
- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Le langage de la mission est essentiel. Langue de travail locale souhaitable
- Compétences en matière de planification et d'organisation et capacité à respecter les délais
- Sens de l'initiative et du service
- Leadership, gestion et développement des personnes
- Compétences en matière de planification et d'organisation
- Aptitudes pour le travail d'équipe et la communication
- Compétences en négociation et en réseautage
- Intégrité et transparence élevées
- Engagement envers les principes d'INTERSOS

[Cliquez-ici pour postuler](#)