Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/intersos-sage-femme/

INTERSOS – Sage-femme

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Onze (11) mois

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/12/2025

Valide jusqu'au
22.12.2025

Responsabilités
Fournir des soins obstétricaux aux femmes enceintes et à leurs bébés, en assurant un suivi avant, pendant et après l'accouchement, selon les protocoles de santé reproductive, les normes universelles d'hygiène et de soins aux nouveaunés, afin d'assurer leur état de santé et d'éviter les complications.

Assurer la mise en œuvi-e et la continuité des soins prénatals et postnatals, de la planification familiale, des soins obstétricaux (BEmONC), des soins néonatals, de la prise en charge des victimes de violences sexuelles, des infections de l'appareil reproducteur suite à la mise en place de protocoles standardisés Collaborer avec le médecin eUou l'infirmière dans la gestion des cas de violence sexuelle
t□□valuer la faisabilité de l'orientation des femmes enceintes des accoucheuses traditionnelles vers l'OPD/MCH pour une évaluation médicale eUou des accouchements compliqués
s·assurer que les critères d'hygiène et de stérilisation (y compris les précautions universelles) sont respectés

• Effectuer le nettoyage et l'entretien mineur de l'équipement biomédical utilisé.
• Garantir un approvisionnement régulier et continu en médicaments et en équipements nécessaires aux activités de maternité (y compris le suivi/le contrôle de la consommation/la commande des commandes). Assurer un suivi adéquat de tous les nouveau-nés, de l'accouchement jusqu'. · ,ur sortie de l'hôpital, en info1·mant les mères et les proches de l'importance de l'allaitement maternel, de la vaccination et des complications possibles résultant de pratiques traditionnelles néfastes.
• Veiller à ce que le droit à la vie privée et à la confidentialité des patients soit respecté
Superviser que les patients soient correctement informés et reçoivent les docu1nents requis (certificat de naissance, carte de vaccination, etc

Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie
Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités étatiques etc;

• Adhérer et respecter les principes humanitaires et les politiques d'INTERSOS sur le cadre de sauvegarde (PEAS, protection de l'enfance, code de conduite, conflit d'intérêt etc);
Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail
• Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Études
Diplôme universitaire en santé, sage-femme ou assistante accoucheuse.

Qualifications
Etre de nationalité centrafricaine

Expérience dans l'établissement et le maintien de relations de collaboration avec les donateurs et les agents
gouvernementaux en matière de conformité et de production de rapports ;

Deux ans d'expérience professionnelle souhaitable et une expérience antérieure dans une ONG internationale
Expérience avérée de la supervision et de la formation d'autres personnes (Matrones, assistantes accoucheuses etc) dans un contexte d'équipe.

Solides compétences interpersonnelles et capacité dans la résolution de problèmes ; Initiative, esprit d'équipe, flexibilité et adaptabilité;

Compétences rédactionnelles ;

Engagement envers les principes d'INTERSOS.

Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
Curr·iculum Vitae
Copies de diplômes, certificats de travail et attestations

• Copie de pièce d'identité

Dépôt des dossiers de candidature: Bureaux INTERSOS pour les candidatures physiques ou en ligne à l'adresse **mail – recruitmentrca@intersos.org** – dans un fichier unique avec pour objet du mail « Candidature Sage-femme »
N.B. Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifié'. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.