Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/job/intersos-travailleur-social/

INTERSOS – Travailleur social

Hiring organization
INTERSOS

Duration of employment
12 mois

Job Location
Ndele, République Centrafricaine

Date posted
26/03/2025

Valid through
28.03.2025

Description

Le travailleur social mis en œuvre des activités et/ou des formations dans les structures appuyées par INTERSOS et travail en proximité directement avec les femmes, les hommes, les jeunes et les enfants conformément au PSS communautaire d'INTERSOS

Responsibilities

- Organisateur quotidien d'une variété d'activités structurées (récréatives, psychosociales et éducatives non formelles) au sein de l'espace sûr ou à l'extérieur, en répondant aux besoins des enfants d'âges et de sexes différents, conformément au programme hebdomadaire des activités ;
- Animer des groupes de discussion animés par des pairs, des formations informelles et des séances de sensibilisation avec des enfants, des jeunes, des hommes et des femmes, conformément au programme hebdomadaire des activités du centre ;
- Soutenir le/la chargé de protection à base communautaire dans l'élaboration de supports de sensibilisation contextualisés et culturellement adaptés.
- Gérer et animer des groupes communautaires et collaborer avec le/la chef/ffe d'équipe des gestionnaires des cas et PSS dans les espaces sûrs.
- Faciliter la participation de tous les segments de la population cible aux activités prévues, notamment les plus vulnérables (réfugiés, communauté locale, jeunes, femmes, personnes âgées, membres de minorités, personnes handicapées, etc.), en veillant à ce qu'une attention particulière soit accordée à leurs besoins émotionnels et physiques spécifiques.
- Tenir à jour les registres de présence quotidiens et les fiches d'inventaire hebdomadaires et mensuelles pour chaque activité réalisée et transmettre les informations au/la chef/ffe d'équipe des gestionnaires des cas et PSS;
- Tenir à jour et remplir correctement les listes de distribution et de présence pour les activités réalisées ou les distributions effectuées, sous la supervision du chef /ffe d'équipe des gestionnaires des cas et PSS.
- Informer les superviseurs de toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre des activités INTERSOS ;
- Être informé de toute nouvelle information transmise par le/la chef/ffe de projet consortium concernant le projet, le contexte et les bénéficiaires ;
- Être disponible pour participer aux réunions et formations, à l'intérieur et à l'extérieur des espaces sûrs et/ou dans les bureaux d'Intersos, sur demande ;
- Accomplir toute autre tâche confiée par les superviseurs ou le/la chef/ffe de projet consortium.

Autres tâches :

- Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie ;

- Représenter l'organisation INTERSOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires, les autorités étatiques etc.
- Adhérer et respecter les principes humanitaires généraux et les principes exprimés dans la Charte de Valeur d'INTERSOS et la politique EAS et protection de l'enfance ;
- Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le développement de travail
- Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS

Qualifications
Compétences requises :

- Être de nationalité centrafricaine;
- Un diplôme universitaire dans le domaine du travail social ou l'équivalent.
- Avoir au moins 1 an d'expérience professionnelle dans le domaine de VBG/EAS
- Expérience de travail au sein d'une ONG internationale ou nationale reconnue pour la valeur de ses dispositifs organisationnels est un atout

Contacts
Constitution du dossier de candidature :

• Demande manuscrite envoyée au Manager RH d'INTERSOS en RCA
• Curriculum Vitae
• Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
• Copie de pièce d'identité.

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au 28 mars 2025 à 17h00.
Dépôt des dossiers de candidature : Bureaux INTERSOS pour les candidatures physiques ou en ligne à l'adresse email : ***recrutement.rca@intersos.org*** dans un fichier unique avec pour objet du email « ***Candidature Travailleur social/N'délé*** ».

NB : Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Toute expérience indiquée dans le dossier sera vérifiée. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.