Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/intersos-un-1-assistant-en-logistique/

INTERSOS – Un (1) Assistant en Logistique

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD de Six (6) mois renouvelables

Lieu du poste
Sibut, Centrafrique

Date de publication
07/07/2026

Valide jusqu'au
10.07.2026

Responsabilités
• l· ITectucr des tra,·aux dans les domaines de ses qualifications selon les instructions de son « upérieur hiérarchique. Il peut s'agir des tâches et fonctions suivantes:
• . \ide-magasinier : effectuer des tâches de \'érification. d'enregistrement. d'entreposage et de pr□□paration de marchandises selon les instructions du magasinier.
• ,\ssistant mécanicien : aider les mécaniciens à effectuer tous les travaux d'entretien. de réparation et d'entretien nécessaires de la flotte de véhicules et des moteurs motorisés
• Driver Assistant : assister le conducteur dans l'exécution de ses tâches
• .-\ge1!t d'entretien : effectuer les travaux de réparation. d'entretien et de construction. selon les instructions du superviseur
• . \gent d'h:, giène : effectuer des acti,·ités de nettoyage clans la mission
• Prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour chaque travail effectué et s'assurer qu'il en soit de même pour tous ses collaborateurs
• . \ssurcr la propreté des aires de travail communes
• S'assurer de la bonne utilisation. de l'entreposage et de l'entretien des équipements et outils lc.rnrnis
• l11for111er ::-es supérieurs dè tout incident pou\·ant sun·enir clans l'exercice de ses fonctions
• l:n l'absence d'un a sistant d'entrepôt. soutenir le directeur de la pharmacie sur la bonne gestion des stocks et les procédures de transport/stockage des articles médicaux et superviser les cûnclitions de stockage (par exemple. humidité. température. exposition à la lumière. propreté.

r
lutte contre les parasites et les rongeurs. sécurité des stocks. maintien de la chaîne du foid. etc.).
la classification. l'organisation et l'inventaire. afin de garantir la qualité des médicaments et autres
matériels médicaux. et prevenir les dommages. les pertes financières générées par les articles périmés. la détérioration et le vol.

• Assumer d·autres tâches connexes demandées par la hiérarchie :
• Représenter r organisation INTERS OS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs. les bénéficiaires. les autorités étatiques etc. :
• ,\dhérer et respecter les principes humanitaires généraux et les principes exprimés dans la Charte Je Valeur dïNTERSOS et la politique EAS et protection de renfonce:
• Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail
• Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité dïNTERSOS. Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS.

Études
Diplôme souhaitable dans le domaine de la logistique et des transports

Qualifications
Etre de nationalité centrafricaine

• Expérience préalable souhaitable d·un an avec des O Gs
• Expérience antérieure dans un poste équivalent
• Connaissances essentielles en informatique (Word. Excel et Internet)

• Compétences techniques
• Orientation \·ers le sen·ice
• Flexibilité comportementale
• Orientation vers les résultats et la qualité
• Trmail d'équipe et coopération
• Gestion du stress
• Engngcment envers les principes d'INTERSOS

• Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d. I TERSOS en RCA
• Curriculum Vitae

• Copies de diplômes. certificats de travail et attestations
• Copie de pièce d'identité

Licux de dépôt de dossier de candidature

Burcau l)CA Sibut et Burcau INTERSOS pour les candidatures physiques ou en ligne à l'adresse mail: **rccruitmcnt.rca@intersos.org** dans un fichier unique avec pour objet du mail <<Candidature Assistant Logistique Sihut».