

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/intersos-un-1-chef-de-projet-protection/>

INTERSOS – Un (1) Chef de projet Protection

Responsabilités

- Assurer le lancement du projet et la présentation/partage du projet avec les équipes
- Examiner et préparer un plan d'activités détaillé avec l'équipe;
- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi/évaluation et fixer les objectifs tels qu'ils sont inclus dans la description du projet. Signaler tout écart important par rapport au plan de mise en œuvre du programme et des dépenses estimées ;
- Alerte le personnel concerné ;
- Assurer la gestion d'équipe du projet;
- Assurer la mise en œuvre intégrale et en temps opportun de la proposition de projet telle qu'approuvée, en respectant de manière proactive les délais de production de rapports
- Développer une compréhension claire du programme INTERSOS et de la stratégie pays au sein de l'équipe de projet – s'assurer également que l'équipe apporte sa contribution et son retour d'information en temps opportun sur les questions stratégiques.
- Soutenir le coordonnateur de programme dans l'élaboration des programmes et des projets.
- Veiller à ce que la prestation du programme soit conforme aux normes techniques minimales d'INTERSOS et des bailleurs de fonds, et rechercher des conseils et des outils de la section technique et du département MEAL.
- Assurer une vue d'ensemble claire des acteurs et des services dans la zone d'intervention, en permettant le développement et la mise en œuvre de partenariats et de voies d'orientation.
- Assurer les activités de soutien administratif et de bureau (ententes, modifications, rapports signés, communications, etc.), en veillant à ce que le cycle de documentation soit à jour et en veillant à ce que les exigences de tous les services soient harmonisées et traitées.
- Vérification du ciblage des bénéficiaires.

Garantir une gestion financière efficace en tant que principal détenteur du budget du projet, conformément au modèle d'INTERSOS et à la réglementation des bailleurs de fonds.

- Préparer, suivre et mettre en œuvre le plan financier et d'approvisionnement
- Approbation de tous les achats/contrats et allocations de lignes budgétaires
- Vérifier les écritures comptables dans les feuilles de calcul comptables d'INTERSOS (Journal): vérifier les allocations des lignes budgétaires, l'état des dépenses budgétaires par rapport à la livraison réelle et le plan financier pour la période de mise en œuvre restante du projet
- S'assurer que pour tous les achats/contrats de biens/services/fournitures, les directives d'approvisionnement INTERSOS soient correctes, appliquées et documentées en coordination avec les départements des finances et de la logistique.
- Vérifier la liste des dépenses avant de finaliser les rapports financiers intermédiaires et finaux.
- Assumer la responsabilité finale de la vérification de l'exhaustivité et de l'exactitude de tous les documents justificatifs.
- Convenir et établir des lignes de signalement et de communication claires
- Participer aux recrutements de l'équipe en liaison avec le département RH pour

Organisme employeur
INTERSOS

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD Cinq (5) mois renouvelables

Lieu du poste
Markounda/Yalinga, Centrafrique

Date de publication
11/09/2026

Valable jusqu'au
18.09.2026

sécuriser les dossiers RH à jour.

- Coaching permanent des équipes sur le terrain pour travailler sur la qualité de la livraison et des activités;
- Gérer et évaluer le rendement du personnel du projet ;
- Organiser des réunions hebdomadaires et mensuelles avec l'équipe pour examiner la planification et discuter des principales préoccupations sur lesquelles se concentrer pour la période à venir;
- Vérification continue/rapide de la qualité des données collectées et reçues du personnel sur le terrain ;
- S'assurer que les équipes respectent les règles et les directives d'INTERMOS en adhérant au code de conduite et à la politique de sauvegarde.

- Assurer le suivi et la vérification du ciblage des bénéficiaires ;
- En appliquant une approche de gestion axée sur les résultats, surveiller les résultats du projet, en plus des extrants et des activités, y compris les changements au niveau des ménages et de la communauté réalisés dans le cadre du projet ;
- Effectuer (si les conditions de sécurité le permettent) des visites sur le terrain afin de fournir des conseils techniques et de superviser l'équipe et de suivre l'avancement et la qualité des différentes activités du projet.

- Fournir des rapports de qualité sur les activités du projet par le biais de brefs briefings, d'une planification mensuelle et hebdomadaire sur les rapports de performance contenant des informations quantitatives et qualitatives claires relatives aux activités, y compris les conclusions en terme d'impact et de changement au niveau des bénéficiaires cibles du projet;
- Obtenir des rapports réguliers par l'équipe, compiler, examiner et analyser les rapports reflétés dans l'outil d'évaluation de projet INTERMOS ;
- Fournir des rapports conformes et cohérents conformément à INTERMOS et aux exigences des donateurs, en collaboration avec l'Unité des subventions du siège Préparer des rapports d'avancement ad hoc à l'intention des donateurs et des rapports provisoires exigés ;
- Préparer des rapports narratifs provisoires et finaux à l'intention du donateur en temps opportun et de manière qualitative en examinant les réalisations par rapport aux résultats et aux extrants et en mettant clairement en exergue les leçons apprises dans le cadre des recommandations pour les programmes futurs;
- Assumer la responsabilité finale de tous les documents d'appui (moyens de vérification) et des documents généraux du projet ;

Fournir régulièrement des produits de communication (y compris des photos) sur le projet par le biais du service de communication d'INTERMOS

- Appuyer techniquement les coordonnateurs de programme et des opérations ;
- Participer aux réunions du cluster/groupe et veiller à ce que les faits saillants et les informations pertinentes sur la zone d'intervention fassent l'objet d'un rapport en temps opportun ;
- Participer à des réunions régulières avec les représentants des donateurs et faciliter les visites ou missions des donateurs sur le terrain (lorsque les conditions de sécurité le permettent) en coordination avec le coordonnateur du programme.
- Assurer le partage systématique de l'information et de la mise à jour avec la coordinatrice du programme;

- Assumer d'autres tâches connexes demandées par la hiérarchie et l'administration;
- Représenter l'organisation INTERMOS de façon professionnelle cohérente avec les règles de partenariat établies avec les bailleurs, les bénéficiaires et les autorités étatiques ;
- Adhérer et respecter les principes humanitaires et les politiques d'INTERMOS sur

le cadre de sauvegarde (PEAS, protection de l'enfance, code de conduite, conflit d'intérêt etc);

- Garantir le respect et la bonne utilisation des ressources et des équipements mis en disposition par INTERSOS pour le déroulement de travail ;
- Veiller à la confidentialité des informations relatives à toute activité d'INTERSOS

Études

Diplôme universitaire du niveau du commerce en sciences sociales, en sciences politiques, en relations internationales, en aide humanitaire et dans une discipline apparentée.

Qualifications

Etre de nationalité centrafricaine

- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets/programmes humanitaires, y compris la gestion financière et les responsabilités logistiques ;
- Minimum 1 an d'expérience dans la mise en œuvre de programmes humanitaires multisectoriels et dans l'analyse du contexte de sécurité ;
- Expérience souhaitable dans la mise en œuvre des mécanismes de plainte et de rétroaction des bénéficiaires
- Capacité en communication, diplomatie, négociation et résolution de problèmes;
- Expérience dans des situations d'urgence complexes ;
- Compétences en administration, en finances et en gestion budgétaire;
- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Capacité d'analyse et compétence en élaboration de programmes stratégiques
- Capacité d'analyser et de résumer des quantités complexes de données et de les communiquer à divers publics
- Capacité à assurer une livraison rapide et de qualité dans un environnement stressant;
- Compétences en reporting
- Capacité à respecter les échéanciers ;
- Vision stratégique
- Expérience dans l'établissement et le maintien de relations de collaboration avec les donateurs et les agents gouvernementaux en matière de conformité et de production de rapports ;
- Solides compétences interpersonnelles et capacité dans la résolution de problèmes ;
- Initiative, esprit d'équipe, flexibilité et adaptabilité;
- Compétences rédactionnelles ;
- Engagement envers les principes d'INTERSOS.

Connaissance multilingue souhaitable

- Demande manuscrite adressée au Chef de Mission d'INTERSOS en RCA
- Curriculum Vitae
- Copies de diplômes, certificats de travail et attestations
- Copie de pièce d'identité.

Lieux de dépôt des dossiers de candidature

Bureaux INTER.SOS pour les candidatures physiques ou en ligne à l'adresse mail **rccruitment.rca@intersos.org** dans un fichier unique avec pour objet du mail « Candidature Chef de projet Protection » .