

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/iom-responsable-des-finance-p/>

IOM – Responsable des finances (P)

Responsabilités

1. Fournir un soutien au responsable de la gestion des ressources (RMO) / responsable principal de la gestion des ressources (SRMO) dans le suivi et la supervision de la gestion financière de toutes les activités du CO, y compris la supervision des dépenses financières et la reddition de comptes.
2. Effectuer une analyse financière préliminaire des programmes/projets mis en œuvre dans le bureau de pays, surveiller les processus de contrôle budgétaire et assurer le suivi de la mise en œuvre de contrôles internes efficaces ainsi que de la conception et du fonctionnement du système de gestion des ressources financières.
3. Fournir un soutien technique aux responsables de programmes/projets tout au long du cycle de programme/projet afin de permettre la conformité aux politiques et procédures de l'OIM et à toutes les exigences spécifiques des donateurs.
4. S'assurer que les données comptables sont correctement saisies dans le système de planification des ressources de l'entreprise (ERP), conformément aux règles, réglementations et pratiques financières de l'OIM, et veiller à la tenue de registres financiers précis, y compris des copies électroniques et papier de tous les documents justificatifs financiers.
5. Aider le RMO/SRMO à examiner l'exactitude des registres et des déclarations de clôture comptable mensuelle, s'assurer qu'ils sont soumis en temps opportun et remplis conformément aux politiques et procédures comptables de l'OIM.
6. Participer à l'élaboration du budget annuel du bureau de pays et des budgets de tous les nouveaux programmes/projets.
7. Vérifier la répartition des salaires par rapport aux budgets des programmes/projets en vous assurant que les salaires sont correctement affectés aux programmes/projets respectifs conformément aux critères de projection de l'OIM.
8. Coordonner et préparer les rapports financiers du programme/projet conformément aux réglementations, exigences et procédures établies de l'OIM et des donateurs.
9. Assurer la liaison avec les unités concernées au siège, dans les centres administratifs et au bureau régional concernant les activités comptables, financières et administratives du CO ; fournir des contributions techniques pour les rapports sur la situation financière du CO.
10. Superviser et gérer le personnel de l'Unité des finances. Appuyer le responsable régional des opérations/responsable régional des opérations dans la supervision des fonctions de gestion administrative du bureau de pays, notamment le recrutement, l'administration du personnel et autres activités connexes, conformément aux politiques et procédures de l'OIM.
11. Aider le RMO/SRMO à prévoir les flux de trésorerie en fonction des activités du CO et assurer le contrôle quotidien des fonds décaissés ; vérifier que le financement du programme/projet est reçu conformément aux accords des donateurs.

Organisme employeur
IOM

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 12 mois renouvelable

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/09/2026

Valide jusqu'au
01.10.2026

12. Formuler des recommandations sur l'amélioration des procédures et contribuer à la formation du personnel en matière de comptabilité, de finance et de conformité aux procédures financières. Faciliter et soutenir le renforcement des capacités et le partage des connaissances dans le domaine de la finance, de la comptabilité et du budget.
13. Apporter un soutien au RMO/SRMO pour faciliter l'audit financier des programmes/projets conformément aux accords des donateurs.
14. Effectuer toute autre tâche qui pourrait vous être confiée.

Études

- Maîtrise en comptabilité, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur agréé, et deux années d'expérience professionnelle pertinente ; ou,
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et quatre années d'expérience professionnelle pertinente .
- Une certification professionnelle en tant que comptable agréé (CA) ou expert-comptable (CPA), membre du Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) ou de l'Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) sera un avantage.

Qualifications

- Expérience en comptabilité, gestion financière et reporting;
- Expérience dans la préparation de rapports financiers et de gestion clairs et concis ;
- Expérience de travail au sein et avec des institutions internationales ;
- Expérience en matière d'évaluation du contrôle interne, d'audit interne ou externe;
- Une expérience professionnelle antérieure dans la région est un atout; et,
- Une expérience professionnelle antérieure dans les opérations d'urgence est un atout.
- Connaissance des normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS);
- La connaissance du système comptable, des logiciels et des procédures de l'OIM/ONU, ainsi que des règlements, politiques et procédures du Système commun, constitue un avantage distinct;
- La connaissance du contrôle financier et de l'administration publique est un atout ; et,
- La maîtrise des produits MS Office et de bonnes compétences informatiques sont requises.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit) est requise.

La connaissance pratique d'autres langues officielles de l'ONU (arabe, chinois, russe et espagnol) est un atout.

Les compétences linguistiques requises seront spécifiquement évaluées au cours du processus de sélection, qui peut comprendre des évaluations écrites et/ou orales.

[Cliquez-ici pour postuler](#)