

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/irc-comite-international-de-secours-officierere-gouvernance-et-cohesion-sociale/>

IRC – Comité International de Secours – Officier(ère) Gouvernance et Cohésion Sociale (interne; externe)

Responsabilités

Sous la supervision de la Coordinatrice de Gouvernance et Renforcement des Systèmes, le/la titulaire du poste sera principalement responsable de :

- Développer les détails de l'approche du projet dans le domaine de la participation sociale sur la base du document du projet ainsi que la planification opérationnelle en étroite collaboration avec l'équipe de projet ;
- Opérationnaliser les activités de la composante gouvernance et cohésion sociale du projet sur terrain
- Élaborer les termes de références des activités à réaliser en collaborations avec les Codemandeurs et les tiers ;
- Collecter, vérifier, actualiser & archiver les données ;
- Collecter les données auprès des différents volets du programme sur les formations, les sensibilisations et les résultats des outils de suivi de qualité qui sont faites par le staff du programme ;
- Assurer la qualité et l'intégrité des collectes de données, y compris le respect des standards éthiques et des protocoles de partage d'information. ;
- Maintenir et actualiser les bases des données des programmes y compris ceux concernant les formations, les sensibilisations, les évaluations et surtout la Matrice des indicateurs du projet ;
- Vérifier la cohérence et l'authenticité des données collectées des activités des différents programmes ;
- Conception et exécution directe des activités de formation ;
- En collaboration avec le conseiller gouvernance du projet, coordonner des aspects logistiques, sécuritaires et organisationnels des activités sur terrain, y compris la participation à l'identification des participants aux différentes formations et mobilisations
- Assure la mise en œuvre des activités de redevabilité du projet conformément au SoP Client Responsivités de l'IRC avec l'appui du MEAL Manager du projet.
- Mobiliser les parties prenantes pour leur pleine participation dans la mise en œuvre des activités du projet notamment les activités des tiers ;
- Établir une bonne collaboration avec les partenaires de mise en œuvre et assurer une bonne communication et partage d'informations avec les partenaires et l'équipe de projet ;
- Assurer la représentation du projet auprès de ses partenaires institutionnels et autorités municipales, administratives et autres ;

Organisme employeur

IRC – Comité International de Sous

Type de poste

Temps plein

Lieu du poste

Bangui, Centrafrique

Date de publication

10/08/2025

Valide jusqu'au

22.08.2025

- Contribuer à la capitalisation des leçons apprises du projet ;
- Contribuer à l'organisation et à la facilitation des ateliers et séminaires dans les zones du projet
- Contribuer à la rédaction des différents rapports d'activités du projet ;
- Appuyer la coordination du projet sur toutes autres activités relevant de son domaine de compétence.
- Mettre à jour régulièrement le mapping des acteurs de la sociétés civiles pour renforcer le plan de plaidoyer avec les alliés
- Identifier les groupes cibles clés et préparer les supports de communication et de plaidoyer appropriés pour une bonne sensibilisation
- Identifier les principaux médias dans la région et organiser des sessions de mise à contribution des desdits médias pour un meilleur relais du message sur la gouvernance et la gestion des biens publiques

Autres tâches sur demande du superviseur pour la conception et mise en œuvre des programmes d'IRC en RCA.

Études

- Être au moins titulaire d'un BAC+4 en Droit, Psychologie Sociale, Sociologie ou tout autre diplôme équivalent
- Minimum de 3 ans d'expérience dans, la gestion de projet de protection et de gouvernance dans des contextes humanitaires ou de développement, de préférence avec une ONG ;
- Expérience antérieure et capacité à mener des analyses de la bonne gouvernance, de conflits, des analyses de parties prenantes impliquant la société civile et les ministères

Qualifications

- Solides compétences en gestion de programme, y compris des compétences en évaluation, en planification, en budgétisation et en suivi ;
- Solide expérience dans le travail en partenariat avec les autorités locales et la société civile à différents niveaux et diverses parties prenantes organisationnelles, en développant et en mettant en œuvre des activités d'apprentissage et de partage des capacités appropriées et ciblées ;
- Compétences techniques en matière de gouvernance locale, de renforcement des systèmes, de renforcement de la société civile, d'égalité des sexes, de consolidation de la paix et de cohésion sociale et d'engagement civique ;
- Solides compétences démontrées en matière de rédaction des rapports;
- Solide connaissance des normes pour le domaine technique / les processus opérationnels et le flux de travail et de tâches ;
- Capacité à travailler avec des équipes multiculturelles et multidisciplinaires ;
- Excellence dans les compétences de communication orale et écrite en Français. La connaissance de l'Anglais parlé et écrit sera un avantage supplémentaire ;

- Bonnes compétences organisationnelles, interpersonnelles, de gestion du temps et des personnes. – Compétences pertinentes en matière de logiciels informatiques (y compris au minimum les applications standard de MS Office) ;
- Capacité de planifier le travail et de travailler avec un minimum de supervision et sans compromettre les délais ou la qualité.

RESPECT DU CODE DE DEONTOLOGIE IRC

Normes de conduite professionnelle : Les travailleurs de l'IRC doivent respecter les valeurs et les principes énoncés dans l'IRC WAY – Standards de conduite professionnelle. Il s'agit de l'Intégrité, du Service, de la Responsabilité et de l'Égalité.

Sauvegarde : Adhérer rigoureusement à la politique de sauvegarde des clients (enfants et adultes) de l'IRC et toutes les autres politiques, notamment celles relatives à la sécurité, à la prévention de la fraude. Conformément à la sauvegarde, IRC ne tolère aucun préjudice commis sur ses clients, son personnel et ses associés. En d'autres termes, le personnel de l'IRC, les stagiaires, les travailleurs rémunérés au rendement, les bénévoles et les autres personnes associées à l'IRC ne doivent pas abuser, exploiter ou harceler quelqu'un qui bénéficie ou est en contact avec les projets de l'IRC, ni les uns les autres. IRC applique également les politiques de lutte contre les représailles, l'Anti-harcèlement sur le lieu du travail et l'intégrité fiscale.

Employeur de l'égalité des chances : L'IRC est un employeur de l'égalité des chances. L'IRC considère tous les demandeurs d'emploi sur la base du mérite sans égard à la race, au sexe, à la couleur, à la nationalité, à la religion, à l'orientation sexuelle, à l'âge, à l'état matrimonial, au statut d'ancien combattant, au handicap ou à toute autre caractéristique protégée par la loi.

Diversité, Inclusion et Egalité Genre : IRC reconnaît et honore la valeur fondamentale et la dignité de tous les individus. Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et considérons tous les candidats sur la base du mérite sans égard à la race, le sexe, la couleur, l'origine nationale, la religion, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou le handicap. IRC s'est également engagé à réduire l'écart entre les sexes dans les postes de direction. Nous offrons des avantages qui offrent un environnement propice aux femmes pour participer à notre main-d'œuvre, y compris un congé parental, des protocoles de sécurité sensibles au genre et d'autres avantages de soutien.

[Cliquez-ici pour postuler](#)