Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/irc-manager-sante-nutrition/

IRC – Manager Santé Nutrition

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
20/07/2026

Valide jusqu'au
25.07.2026

Responsabilités

- Élaborer un plan de travail mensuel en collaboration avec les membres des 'équipes terrain IRC et le partenaire de mise en œuvre (SIDA NDELE) ou du consortium (APADE, AGV et DCD) ;
- Diriger des réunions hebdomadaires avec ces équipes pour la planification et le rapportage des activités ;
- Établir un rapport synthétique hebdomadaire de mise en œuvre des activités ;
- Élaborer le rapport mensuel narratif de mise en œuvre des activités ;
- Préparer la réunion mensuelle de suivi des activités avec les équipes qui sera présidée par le Coordonnateur santé;
- Assurer le secrétariat des réunions mensuelles de suivi des activités du projet.
- Participer aux réunions trimestrielles de coordination du consortium avec les SMT des organisations partenaires
- Initier/ diffuser des procédures opérationnelles standards (SOP) en rapport avec les activités/ approches clés du projet ;
- Assurer l'appui/ le suivi de la mise en œuvre de ces SOP au niveau de chaque formations sanitaire, site ou service du projet ;
- Coordonner l'approvisionnement des sites d'interventions ciblées en équipements, médicaments et consommables y compris des intrants nutritionnels et des EPI (Equipements de protection individuelle) ainsi que les outils de gestion des données nécessaires pour chaque activité ;
- Organiser l'identification des besoins en formation, et mettre en œuvre le renforcement des capacités des acteurs concernés, en collaboration avec les autorités sanitaires ou des affaires sociales ;
- Accompagner/Former /renforcer la capacité des staffs partenaire local sur les thématiques liées au projet et les normes de la qualité des soins et activités sanitaires ;
- Réaliser des visites de supervision conjointe avec les membres de l'équipe cadre et/ ou des partenaires dans les formations sanitaires/ sites stratégies avancées appuyés et autres services du projet pour l'encadrement des acteurs dans le cadre de la mise en œuvre du paquet minimum d'activités. Ces supervisions permettront de :
- Améliorer la qualité de l'accueil dans les formations sanitaires et autres services du projet ;
- Garantir la disponibilité et l'utilisation des documents de directives et fiches techniques ;
- Garantir le respect des protocoles officiels pour la mise en œuvre des soins : ordinogramme, prise en charge intégrée des maladies de l'enfant (PCIME), Soins obstétricaux et néonataux d'urgence de base (SONUB), prise en charge intégrée de la malnutrition aiguë/ de l'émaciation et de l'œdème nutritionnel (PCIMA/ PCIEON), vaccination et autres activités préventives ;
- Améliorer la gestion des médicaments essentiels et autres intrants du projet : qualité de commandes, conditions de stockage, respect des règles de dispensation, promptitude et complétude de rapports-commande ;
- Appuyer l'amélioration de la qualité et la promptitude de rapports d'activités produits par les formations sanitaires, les sites PCIME COM et autres services du projet ;

- Garantir le respect de définitions standards et la promptitude dans la transmission des fiches de notification dans le cadre de la surveillance épidémiologique ;
- Dégager des points d'action à l'issue de chaque visite de supervision et suivre leur mise en œuvre ;
- Assurer le suivi de la qualité de la prise en charge des malades référés au niveau des hôpitaux du district et leur contre-référence au niveau des formations sanitaires primaires en collaboration avec le partenaire de mise en œuvre (SIDA NDELE) ou du consortium (AGV);
- Evaluer régulièrement la qualité de soins en vue d'apprécier l'impact de coaching/ supervisions faites par les équipes terrain IRC et partenaires ;
- Identifier de besoins de formation des staffs des partenaires, de l'équipe cadre du district et les agents de sante;
- Appuyer l'organisation de ces formations pour le renforcement des capacités des agents de santé et membres de l'équipe cadre du district ainsi que les staffs du partenaire local;
- Participer aux réunions de coordination/ de monitorage avec les staffs des partenaires, agents de santé, 'équipe cadre du district sanitaire et autres parties prenantes
- Appuyer le point focal du DS Bamingui-Bangoran ou l'officier Pharma IRC Bouar à préparer et faire valider par le médecin du district/ délégué la commande compilée de besoins en médicaments, ATPE/ Plumpynut et autres intrants des formations sanitaires et les sites PCIME COM appuyés par le projet ;
- Appuyer la réception et entreposage de ces médicaments, ATPE/ Plumpynut et intrants selon les règles de stockage exigées (local sécurisé, aéré…);
- Appuyer l'approvisionnement en médicaments, ATPE/ Plumpynut et autres intrants aux formations sanitaires et les sites de PCIME COM après validation du Médecin du district/ délégué ;
- Notifier toute rupture de médicaments, ATPE/ PLumpynut au Médecin chef de district et à la coordination
- Assurer le suivi de l'utilisation correcte des outils de gestion: registres, rapports, outils de gestion des médicaments (fiches de stock, fiche d'inventaire, rapport de consommation,);
- Réaliser conjointement avec le point focal du district (Bamingui-Bangoran) ou l'Officier Pharma IRC (Bouar) des inventaires périodiques au niveau de l'entrepôt relais du district;
- Appuyer les équipes terrain IRC, partenaires et agents de santé des formations sanitaires et sites des soins communautaires dans les inventaires et l'élaboration de la commande ;
- Appuyer l'évaluation du score card PCI WASH et l'élaboration du plan d'action y relatif ;
- Appuyer le respect des règles d'hygiène pour l'ensemble de la FOSA;
- Assurer l'appui/ suivi à la disponibilité des matériels d'hygiène en quantité suffisante (savons, HTH, dispositif de lavage de mains etc…);
- Appuyer la mise en place d'un système de tri des déchets biomédicaux
- Appuyer la mise en place d'un circuit d'acheminement des déchets biomédicaux ;
- Appuyer le respecter des normes de destruction des déchets biomédicaux ;
- Veiller à la disponibilité des outils de collecte et de transmission des données au niveau de formations sanitaires/ sites des soins communautaires et autres services du projet (carnet de consultations, registre, canevas de rapport)
- Collecter et compiler toutes les données de formations sanitaires
- Suivre la promptitude et la complétude de la transmission des données par les chefs de centres/ cliniques mobiles et l'équipe cadre du district

- Analyser ces données et en dégager des erreurs, omissions, des incohérences et des tendances selon les objectifs et la période passée;
- Partager le feed-back écrit de ces analyses aussi bien aux formations sanitaires/ sites de soins communautaires et autres services qu'au District sanitaire et à la coordination pour toute fin utile;
- Archiver de manière appropriée (format dur et soft) ces données, fiches et rapports statistiques des FOSA;
- Appuyer le partenaire de mise en œuvre (SIDA NDELE) ou du Consortium ECHO (AGV) dans l'identification, la validation ou le suivi des agents de santé communautaire (ASC) et des points focaux/ assistants psycho-sociaux protection en collaboration avec les leaders communautaires sous le lead des maires des communes;
- Appuyer le partenaire de mise en œuvre 9SIDA NDELE) ou du consortium ECHO (AGV et DCD) dans l'identification des besoins en formation, et le renforcement des capacités des agents de santé communautaire (ASC) et des points focaux/ assistants psycho-sociaux protection, en collaboration avec les autorités sanitaires ou des affaires sociales ;
- Coordonner avec le partenaire de mise en œuvre 9SIDA NDELE) ou du Consortium ECHO (AGV, DCD), l'équipe cadre du district et le secteur Affaires sociales l'organisation des visites de supervision des agents de santé communautaire (ASC) et des points focaux/ assistants psycho-sociaux protection pour une amélioration continue de la qualité des activités de promotion de la santé, de nutrition, de wash et de protection.
- Organiser des one to one avec des staffs terrain pour discuter des performances, des défis et besoins d'appui nécessaires à la réalisation des activités
- Identifier les points à améliorer et apporter l'encadrement technique nécessaire aux membres de l'équipe pour leur permettre d'améliorer leurs performances;
- Évaluer le rendement des staffs sur la base des objectifs de performance définis de manière consensuelle et proposer des stratégies pour combler les insuffisances identifiées ;
- Collaborer efficacement avec les autres partenaires du consortium du projet et acteurs humanitaires
- Représenter le projet aux réunions de coordination;
- Assurer de bonnes relations de collaboration et de partenariat avec les communautés, les autorités sanitaires locales et nationales.
- Veiller au respect des procédures logistiques (gestion du carburant et des équipements), administratives (time-sheet, départs en congés, rapports d'incidents), financières (demandes d'avance et liquidation), et sécuritaires (heures de sécurité) par les membres de l'équipe santé;
- Élaborer les documents financiers et pièces justificatives, et les soumettre aux opérations dans le délai requis ;
- Procéder à l'archivage minutieux des pièces justificatives relatives à la mise en œuvre des activités (documents financiers, termes de référence, rapports, pièces justificatives de la logistique);
- Élaborer les plans de déplacement et les transmettre dans les délais requis à la logistique ;
- Participer à l'analyse mensuelle des PIM/ BVA pour évaluer le niveau d'avancement des activités/ indicateurs, d'exécution budgétaire et l'exactitude des imputations de dépenses
- Faire un check SECU de 6h30 à 7h00 sur tout le monde (staffs de terrain) et tous les axes et le partager en quelques mots par SMS/ appel (Téléphone service ou Thuraya) par l'équipe SECU et de Coordination: SECU OK, Incident à tel endroit ou Rumeur troubles dans tel axe!!
- Faire un point chaque soir (SMS/ Appel Thuraya) avec l'équipe SECU et/ ou de Management du retour de tous les staffs+ mobile à Bouar ou au lieu

d'affectation (Niem/ Yelewa, Yenga, Zotoua);
- Autoriser les mouvements des motos ou de véhicule (sur bon de demande de transport) après avis favorable de l'équipe SECU et/ ou de Coordination ; les courses de Bouar centre ou du lieu d'affectation (Niem/ Yelewa, Yenga, Zotoua) ne peuvent pas être effectuées par véhicule sauf s'il s'agit d'un transport d'intrants ou d'une représentation à une réunion et la 1ere course matinale du vehicule ou des motos (7h30 si pas de soucis SECU) est celle de l'axe prévu (Bouar-Zotoua ou Bouar-Maigaro-Ngaguene ou Bouar Niem-Yelewa ou Bouar-Yenda-Ngorom) devant prendre à son bord tout celui qui a des activités sur l'axe pour le déposer à son site en cours du trajet et le reprendre à la fin de l'activité (si heure précise connue et validée par la coordination après concertation avec la SECU) ou de la journée (le véhicule devrait stationner ou être à l'extrême de l'axe à 14h00 pour commencer le retour à 14h30 !) ; pour toute course du véhicule ou des motos vers Bouar , il faut une autorisation spéciale de la coordination par SMS/ appel téléphone ou Thuraya !

Études

- Diplôme de Docteur en médecine, Infirmier, Sage-Femme, Infirmier Accoucheur Diplôme d'Etat ou tout autre diplôme équivalent ;

Qualifications

- Expérience d'au moins 2 ans dans l'administration ou la supervision des activités de soins de santé selon les directives nationales : PCIME, SONUB, PEV, PCIMA, santé reproductive, santé communautaire ;
- Expérience similaire de gestion d'un projet de santé, de nutrition intégrée aux autres secteurs est un atout
- Expérience de travail avec les ONG internationale et/ou système des nations unies ou dans un projet multisectoriel ou intégré (santé, nutrition, protection, wash) serait un atout ;
- Bonne connaissance du système de santé en République Centrafricaine ;
- Maîtrise du français et des langues locales (sango, Foulbe, Gbaya kara) et connaissance/ travail antérieur dans les communes d'intervention sont des atouts
- Sens de l'organisation, flexibilité, autonomie, habileté à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude physique et psychologique à travailler sous pression, en dehors des horaires normaux de travail, dans des conditions difficiles et de sécurité instable ;
- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique : WORLD, EXCEL ;
- Savoir conduire une moto sur terrain et avoir un permis valide
- Être immédiatement disponible.
- Être de nationalité Centrafricaine
- La majorité du temps de travail s'effectue au bureau de l'IRC à Birao, avec des déplacements réguliers dans les zones d'intervention de IRC.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de soumettre leurs dossiers de candidature en ligne sur le site carrière de IRC.

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

Une lettre de motivation adressée au Responsable de Département des Ressources Humaines de l'IRC en RCA;

Un curriculum vitae à jour avec 5 références professionnelles ;

Les copies des diplômes, certificats de travail, attestation de service rendu ou de formation

Copie du passeport ou de la CNI.

N.B: Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Les dossiers incomplets ne seront pas considérés

Cliquez-ici pour postuler