# Job Vacancies in CAR

*https://jobscar.info/poste/irc-officier-agr-2/*

## IRC – Officier AGR

**Organisme employeur**
IRC

**Type de poste**
Temps plein

**Durée du contrat**
CDD

**Lieu du poste**
Bangui, Centrafrique

**Date de publication**
18/05/2026

**Valide jusqu'au**
22.05.2026

**Responsabilités**
Planifier les activités du volet relèvement économique avec l'officier senior ERD en produisant des plannings trimestriels, mensuels et hebdomadaires en collaboration étroite avec le partenaire

Faciliter la présentation des activités du projet aux autorités locales, leaders communautaires et populations cibles en collaboration avec le partenaire ;

Assurer l'identification des bénéficiaires (individuels et groupements d'éleveurs et/ou agriculteurs, apiculteurs) et acteurs cibles du projet tout en assurant de la participation communautaire avec l'appui l'équipe technique ERD de la coordination.

Élaborer des plans d'action pour tous les groupes de bénéficiaires de l'ensemble des activités des AGRs, l'acquisition et la distribution du matériel, des activités de formation, de suivi et d'évaluation, rapports, etc., et gère efficacement toutes les activités.

Organiser et exécuter des activités de formation, conformément à la Plan d'action élaborer. ;

Communiquer régulièrement avec le partenaire d'implémentation, les bénéficiaires, le senior officier ERD et le MEAL afin de faire des propositions constructives ;

Assurer la collecte de données à temps et la présentation du rapport des activités dans les délais.

Prendre des photos sur les activités du projet et les succès stories (formation, réunions, activités avec les bénéficiaires du projet, etc.), et les rendre disponibles pour le rapportage ;

Former les bénéficiaires à l'entrepreneuriat et au développement, et valider les plans d'affaires.

Suivre la distribution des fonds et la mise en place d'activités génératrices de revenus. AGRs

Réaliser une étude de marché et évaluer l'indice de rentabilité des activités génératrice des revenue AGRs

Exécuter d'autres taches jugées nécessaires par ses superviseurs.

**Études**

- Diplôme BAC+2 ou certificat de formation dans un domaine pertinent (par exemple, l'élevage, l'agroforesterie, l'agriculture, gestion de microentreprise, etc.) ;

**Qualifications**

- L'expérience de 2 ans dans la gestion ou suivi du projet moyen des

subsistances ;
- Connaissance et maîtrise des indicateurs de projets sécurité alimentaire et moyen subsistance
- Expérience confirmée en gestion d'équipe ;
- Expérience confirmée dans la facilitation participative de formation ;
- Excellentes aptitudes à la communication ;
- Un permis moto valide avec une histoire de fonctionnement de la moto en toute sécurité ;
- Maîtrise de français parlé et écrit, une préférence pour de multiples langues locales
- Excellente maîtrise de l'outils information (Word, Excel, PowerPoint, …).
- Axé, discipliné, et déterminé;
- Dynamique et sympathique.
- Avoir des initiatives et un bon esprit de collaboration
- Ouvert à de nouvelles idées ;
- Patient et flexible.
- Etre de nationalité centrafricaine et résident en République Centrafricaine.

Cliquez-ici pour postuler

- Les dossiers de candidatures doivent comporter :
- Une lettre de motivation adressée au Senior Coordinator RH de l'IRC en RCA;
- Un curriculum vitae à jour avec trois (**3**) références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, certificats de travail, attestation de service rendu ou de formation

  - Copie du passeport ou de la CNI.

**N.B : Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es**