

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/irc-officieres-psychosociales-position-locale/>

IRC – Officières Psychosociales (Position locale)

Responsabilités

L'Officière Psychosociale est responsable de l'appui et du suivi de la mise en œuvre des activités du projet de protection par les équipes de partenaires AGV, DCD et autres acteurs impliqués.

Spécifiquement elle assure le coaching et la supervision des assistantes Psychosociales des partenaires dans la mise en œuvre des activités de Gestion de cas de VBG, renforce les capacités techniques des équipes et points focaux VBG et gère la base des données réponse et de GBVIMS.

Elle coordonne les activités des membres de l'équipe protection du partenaire en vue d'une amélioration de la qualité et en assurant que les interventions soient adaptées au contexte et aux besoins selon une évaluation continue du terrain.

Elle assure une étroite collaboration et coordination avec les autres secteurs du projet (santé, nutrition, wash) et collabore avec les autorités administratives et coutumières ainsi que les communautés.

L'Officière Psychosociale appuie le Manager santé et nutrition dans les tâches qui lui sont assignées.

Ainsi, elle contribue dans la gestion des activités protection du projet et assure le suivi de toutes les activités dans les sites couverts par le projet dans sa zone.

L'Officière Psychosociale travaillera sous la responsabilité du Manager santé et nutrition et collaborera étroitement avec tous les autres secteurs et partenaires du projet pour assurer que l'approche projet est bien comprise et mise en œuvre comme prévu :

- Evaluer les capacités des assistantes psychosociales des partenaires afin d'identifier les besoins en renforcement des capacités et proposer un plan de renforcement de leur capacité ;
- Administrer l'outil d'échelle des attitudes aux Assistantes psychosociales des partenaires et points focaux psychosociaux en collaboration avec AGV et DCD.
- S'assurer que chaque gestionnaire de cas (APS des partenaires et points focaux communautaires) met en œuvre les interventions effectives et à temps liées à la gestion de cas selon les Procédures Opérationnelles Standards, par la mise en place d'un système de coaching et de supervision (réunions individuelles régulières et les revues de cas avec l'équipe, observation, showdoing).
- S'assurer que le soutien aux femmes/ enfants vulnérables et leurs familles est fourni en adéquation avec leur âge, genre, stade de développement et dans le respect des principes de protection.
- Diriger et mener l'équipe de protection des partenaires et de la communauté pour contribuer au respect des droits et la protection des femmes/ enfants et des politiques d'IRC
- Assurer un suivi régulier des activités sur le terrain, la collecte et analyse de données des résultats du projet, et proposer des modifications au besoin et selon l'évaluation continue du terrain.
- Former les staffs protection des partenaires AGV et DCD, les volontaires

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/05/2026

Valide jusqu'au
29.05.2026

communautaires et les mécanismes communautaires sur les différentes thématiques (Principes directeurs de protection, notions de base de VBG & protection des femmes et des enfants, Gestion des cas, appui psychosocial, PSEA, Safeguarding, ...)

- Superviser la mise en œuvre des activités de protection en utilisant la checklist qualité afin d'assurer le respect des normes et standards minimum dans la gestion de cas de VBG.
- S'assurer que des systèmes solides de gestion des cas, de référence, et de gestion de l'information sont en place pour l'identification, les réponses et le suivi approprié et à temps pour des femmes/filles à risque ou survivantes de VBG,
- Suivre la mise en œuvre de toutes les activités pour qu'elles correspondent aux besoins des bénéficiaires ciblés et soient conformes aux directives et procédures du bailleur et d'IRC
- Assurer l'exécution des délais ainsi que la soumission (hebdomadaire, mensuelle) des rapports, le développement des objectifs de performance ainsi que l'évaluation du staff
- Superviser et suivre étroitement toutes les activités réalisées par l'équipe protection des partenaires afin d'assurer la réalisation des activités dans les délais et budget impartis, en respectant les exigences du bailleur
- Suivre de près la situation contextuelle des activités, y compris l'identification des principales menaces sur les activités, des questions de sécurité, etc.
- Procéder à la mise à jour régulière (mensuelle) de la base des données GBVIMS et s'assurer avec l'équipe MEAL qu'elle ne dispose pas des biais avec les codes des survivants
- Appuyer la réalisation de cartographie des risques et de l'élaboration du plan de mitigation
- Planification et Coordination des activités avec les partenaires et secteurs du projet
- En collaboration avec le Manager sante, participer activement déjà la planification hebdomadaire et mensuelle des activités du volet protection du projet ;
- Faire une planification des activités avec les assistants protection des partenaires AGV & DCD et points focaux communautaires de protection
- Développer et maintenir des systèmes et des processus efficaces et efficaces de suivi, de soutien, de contrôle de qualité et de production de rapports des partenaires (hebdomadaires et mensuels internes et rapports bailleurs)
- Assurer des rapports de haute qualité sur les activités, les indicateurs et les réalisations.
- Travailler avec le Senior Officier MEAL du projet pour établir et mettre à jour les bases de données et/ou les fiches de suivi des indicateurs et/ou plateforme de données pour le projet
- En étroite collaboration avec le Mobilisateur communautaire et points focaux psychosociaux des partenaires AGV & DCD, s'assurer que les « Histoires de succès » sont collectées suivant les standards IRC et partager avec la hiérarchie

Études

- Être titulaire d'un Diplôme d'Assistant Social, d'Enseignant, de Sciences Sociales ou autres disciplines connexes

Qualifications

- Au moins deux années d'expérience dans le domaine la prise en charge psychosociale, la promotion des droits humains de la femme et des enfants y compris les VBG ;
- Expérience antérieure dans le coaching et supervision de la gestion de cas dans un contexte interculturel.
- De solides compétences en matière d'appui psychosociale, avec une capacité à communiquer efficacement avec les femmes/ enfants a risque et ou survivantes
- Expérience démontrée dans le renforcement des capacités et le mentorat du personnel ou l'accompagnement des partenaires nationaux est un atout.
- Expérience en matière d'évaluation des besoins et matière de cartographie des acteurs, des risques et des services
- Maîtrise du français et des langues locales (Foulbe, Gbakara) et connaissance/ travail antérieur dans les communes de Niem-Yelewa sont un atout
- Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Power Point)
- Qualités personnelles : flexible, capable de bien gérer la pression, esprit d'équipe
- Aptitude physique et psychologique à travailler sous pression, en dehors des horaires normaux de travail, dans des conditions difficiles et de sécurité instable
- Savoir conduire une moto sur terrain et avoir un permis valide
- Être disponible
- Être de nationalité centrafricaine & résident en République Centrafricaine

[Cliquez – ici pour postuler](#)