

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/irc-officiere-accès-a-la-justice/>

IRC – Officier(ière) Accès à la Justice

Responsabilités

- Fournir une assistance juridique de première ligne : information sur les droits, conseils pratiques, orientation vers les services compétents.
- Accompagner les survivant(e)s et enfants victimes dans leurs démarches auprès de la police, des tribunaux, des services sociaux et sanitaires s'ils le demandent.
- Assurer le suivi des dossiers judiciaires, documenter les obstacles rencontrés et proposer des solutions adaptées.
- Garantir le respect des principes de confidentialité, dignité, non-discrimination et consentement éclairé.
- Faciliter la délivrance de 200 jugements supplétifs à l'acte de naissance a 200 enfants
- Concevoir et animer des formations des autorités et leaders communautaires sur les droits humains, la protection de l'enfant et la lutte contre les VBG.
- Développer des outils pédagogiques adaptés (guides pratiques, modules de formation, supports visuels).
- Conduire des campagnes de sensibilisation communautaire sur l'accès à la justice,
- Les droits des survivant(e)s et la prévention des VBG.
- Promouvoir la connaissance des mécanismes de plainte et de recours disponibles.
- Participer activement aux réunions de coordination inter-agences et aux clusters Protection/VBG/PE.
- Établir et maintenir des relations de travail solides avec les autorités judiciaires, policières, administratives et les organisations partenaires.
- Contribuer à l'élaboration de stratégies de plaidoyer visant à améliorer l'accès à la justice et réduire l'impunité.
- Identifier les lacunes dans le système judiciaire et proposer des recommandations concrètes pour les combler.
- Collecter, analyser et consolider les données relatives aux cas de VBG et PE pris en charge.
- Assurer le suivi des indicateurs du projet et contribuer aux rapports narratifs et statistiques.
- Documenter les bonnes pratiques, les défis et les leçons apprises afin d'améliorer la qualité des interventions.
- Contribuer à l'élaboration et à l'actualisation des outils de suivi et d'évaluation.

Études

- Diplôme universitaire en droit, sciences sociales, relations internationales ou domaine connexe.

Qualifications

- Expérience professionnelle d'au moins 3 à 5 ans dans le domaine de la justice, de la protection de l'enfant, des droits humains ou de la lutte contre les VBG.
- Connaissance approfondie du système judiciaire national et des

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Amdafock, Ouandja ou Ouadda
Djalle, Centrafrique

Date de publication
31/03/2026

Valide jusqu'au
03.04.2026

mécanismes de protection.

- Expérience avérée en formation, sensibilisation et plaidoyer
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, en négociation et en gestion des partenariats.
- Capacité à travailler dans des contextes sensibles, multiculturels et à gérer des informations confidentielles.
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) et des systèmes de collecte de données.
- Maîtrise du français et de la langue locale dont l'arabe obligatoire
- Une très grande autonomie, une capacité d'organisation dans le travail et esprit d'équipe ;
- Très bonne connaissance de la culture des habitants de Birao, AmdaFock, Ouandja ou Ouadda Djalle
- Capacité d'utiliser les outils informatique (Word, Excel, PowerPoint) pour la saisie des données
- Habileté à communiquer et à développer de bonnes relations avec les communautés ;
- Aptitude à travailler sous pression, en dehors des horaires normaux de travail, dans des conditions difficiles et de sécurité instable ;
- Disponibilité immédiate.
- Adhérer aux valeurs de l'IRC dans l'exercice de ses fonctions.
- Être de Nationalité Centrafricaine;
- Autres tâches assignées par le superviseur pour activer et développer des projet IRC.