

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/irc-responsable-des-achats/>

IRC – Responsable des achats

Responsabilités

- Développer, mettre en œuvre et suivre une stratégie d'achats complète, alignée sur les buts et objectifs de l'organisation.
- Établir et gérer un plan d'achats solide, en travaillant en étroite collaboration avec les équipes programmes et projets afin d'anticiper les besoins et de budgétiser en conséquence.
- Mener des études et analyses de marché afin d'identifier les fournisseurs potentiels, les tendances du marché et les opportunités d'approvisionnement garantissant un bon rapport qualité-prix et une chaîne d'approvisionnement résiliente.
- Mettre en œuvre des initiatives d'approvisionnement stratégique, y compris le recours à des accords-cadres et des contrats de long terme, afin d'optimiser l'efficacité et la rentabilité.
- Superviser et faire respecter l'ensemble des politiques, procédures et contrôles internes relatifs aux achats, afin de garantir la conformité aux normes de l'organisation, aux exigences des donateurs et à la réglementation statutaire locale.
- Assurer le plus haut niveau de transparence et d'intégrité dans toutes les activités d'achat, en favorisant la redevabilité et en prévenant la fraude, le gaspillage et les abus.
- Diriger le processus d'appel d'offres, y compris la rédaction et la diffusion des demandes de devis (RFQ), des demandes de propositions (RFP) et des appels d'offres (Tenders), et superviser un processus d'évaluation juste et transparent.
- Préparer et tenir à jour une piste documentaire et une base de données des achats fiables et auditable pour l'ensemble des transactions.
- Gérer l'intégralité du cycle des achats, depuis la demande initiale jusqu'à la clôture du contrat et au paiement.
- Négocier et finaliser les contrats, termes et accords avec les fournisseurs afin d'obtenir les meilleurs prix, la meilleure qualité et les meilleurs délais de livraison possibles.
- Construire et entretenir des relations solides, éthiques et mutuellement bénéfiques avec les vendeurs et fournisseurs.
- Mener des revues et évaluations régulières de la performance des fournisseurs afin de garantir le respect des obligations contractuelles et des normes de qualité.
- Gérer et atténuer activement les risques liés aux fournisseurs, aux contrats et à la chaîne d'approvisionnement dans son ensemble.
- Diriger, encadrer et gérer l'équipe des achats, en favorisant un environnement de travail performant et collaboratif.
- Fournir une formation et un accompagnement technique au personnel et aux autres départements sur les politiques et bonnes pratiques en matière d'achats.
- Garantir la séparation des tâches au sein de l'équipe des achats afin de maintenir un système de contrôle interne solide.
- Suivre les indicateurs clés de performance (KPI) et les indicateurs fonctionnels afin de mesurer et d'améliorer l'efficacité et l'efficience des achats.
- Mener des analyses des dépenses afin d'identifier les opportunités de réduction des coûts et les axes d'amélioration des processus.

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
16/10/2026

Valide jusqu'au
24.10.2026

- Préparer des rapports précis et remis en temps voulu sur les activités d'achat, le budget et la performance, destinés à la direction et aux donateurs.
- Rapports mensuels réguliers soumis dans les délais.
- Un système d'archivage accessible et clair, tenu à jour.
- Une gestion conforme aux procédures en vigueur.
- Des formations dispensées aux programmes et aux autres départements sur les achats.

Études

- Être titulaire d'une Licence en gestion de la chaîne d'approvisionnement, logistique, administration des affaires ou domaine connexe.
- Un Master est un atout.

Qualifications

- Avoir au minimum de 5 à 7 ans d'expérience progressive dans les achats, de préférence au sein d'une ONG ou d'un contexte humanitaire.
- Expérience avérée des réglementations d'achat spécifiques aux donateurs.
- Expérience démontrée en approvisionnement stratégique, négociation de contrats et gestion des relations fournisseurs.
- Solide compréhension des cadres juridiques et réglementaires liés aux achats.
- Maîtrise des systèmes d'achats et ERP (par exemple SAP, Oracle, etc.).
- Excellentes compétences analytiques, de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Compétences exceptionnelles en communication, négociation et relations interpersonnelles.
- Haut niveau d'intégrité, souci du détail et engagement envers la transparence et la redevabilité.
- Capacité à travailler sous pression, à gérer plusieurs priorités et à respecter des délais serrés.
- Expérience dans un environnement de travail complexe, en évolution rapide et multiculturel.
- Une certification professionnelle en achats (par exemple CIPS, CPSM) est fortement souhaitable.
- Disposition à se déplacer sur le terrain selon les besoins.
- Intégrité personnelle irréprochable.
- Souci du détail.
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Esprit d'équipe et aptitude à résoudre les problèmes.
- Bonne connaissance de la législation commerciale centrafricaine.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de soumettre leurs dossiers de candidature en ligne sur le site carrière de l'IRC.

NB : IRC SE RESERVE LE DROIT DE NE PAS RETENIR LES DOSSIERS INCOMPLETS ET ATTIRE VOTRE ATTENTION SUR LE FAIT QUE L'AUTHENTICITE DES DIPLOMES SERA VERIFEE.

Les dossiers de candidatures doivent comporter :

- Une lettre de motivation adressée au Responsable de Département des Ressources Humaines de l'IRC en RCA ;

- Un curriculum vitae à jour avec 5 références professionnelles ;
- Les copies des diplômes, certificats de travail, attestation de service rendu ou de formation
- Copie du passeport ou de la CNI.

N.B : Seul.es les candidat.es présélectionné.es seront contacté.es

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Les dossiers incomplets ne seront pas considérés