Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/irc-senior-officier-communication-et-plaidoyer/

IRC – Senior Officier Communication et plaidoyer

Organisme employeur
IRC

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
10/06/2026

Valide jusqu'au
19.06.2026

Responsabilités

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication et de plaidoyer en cohérence avec la vision et la mission d'IRC RCA, notamment en lien avec le renforcement des OSC centrafricaines.
- Élaborer les plans et budgets de communication des différents programmes, et en assurer la validation.
- Développer une plateforme de communication interne pour le partage des connaissances et créer des supports de visibilité adaptés.
- Identifier et établir des relations solides avec les médias locaux, nationaux, régionaux et internationaux pour renforcer la visibilité des activités de l'IRC et des OSC.
- Organiser des sessions de mobilisation des médias autour des thématiques de gouvernance et de gestion des biens publics.
- Assurer la couverture médiatique des événements IRC RCA et gérer les relations publiques, y compris les revues de presse et les communications officielles.
- Produire des documents de communication de haute qualité : publications, études de cas, histoires de succès, affiches, brochures, bulletins d'information, rapports annuels, etc.
- Veiller à la conformité des supports avec les exigences des bailleurs, le branding IRC et les standards de qualité.
- Participer à la gestion des réseaux sociaux de la direction pays en valorisant les activités terrain.
- Gérer la base de données des photos prises sur le terrain et coordonner la création d'une banque d'images.
- Assurer la collecte et le stockage digitalisé des contenus visuels illustrant les activités du projet.
- Former le personnel IRC et les partenaires sur les bases de la communication, la collecte d'informations, la photographie et l'utilisation des médias.
- Assurer des formations spécifiques en communication et médias liées aux projets.
- Soutenir les collègues dans la préparation des matériaux de communication et de visibilité.
- Promouvoir l'innovation et la créativité dans les approches de communication.
- Accomplir toute autre tâche liée à la communication et au plaidoyer, selon les besoins du programme et les instructions du superviseur.

Études

· Un Diplôme universitaire en communications, marketing, relations publiques, journalisme, ou dans tout autre domaine équivalent.

Qualifications

· Une expérience avérée dans le Journalisme ou responsable communication

· Grande capacité d'adaptation, un excellent niveau de français écrit et oral, l'anglais serait un atout.

· Expérience dans des organisations humanitaires

· Excellentes compétences de rédaction méticuleuse en langue française et anglaise, esprit de synthèse ;

· Excellente connaissance du logiciel d'exploitation Windows et de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Publisher) ;

· Connaissance des logiciels de mise en page, de design et de traitement d'images de la suite Adobe ;

· Connaissance des communications Web et de l'utilisation des médias sociaux ;

· Connaissance des prises de vue (photo, vidéo) ;

· Connaissance du processus d'impression de documents ;

· Connaissance de logiciels d'information graphique souhaitable ;

· Capacité à travailler en équipe, de donner la priorité à des volumes élevés de travail tout en respectant des délais courts ;

· Expérience de collaboration avec des journalistes et des organes de presse,

· Capacité et volonté de faire des voyages dans des régions éloignées.

· Etre autonome et savoir respecter les délais.

· Avoir une bonne capacité d'analyse.

· Bonnes compétences en communication

· Maîtrise parfaite de la langue française écrite et orale

· Connaissance pratique de la langue anglaise

Cliauew-ici pour postuler