# Job Vacancies in CAR

*https://jobscar.info/poste/jvc-assistante-de-direction/*

## Job Vacancies in CAR – Assistant(e) de direction

**Organisme employeur**
Job Vacancies in CAR

**Type de poste**
Temps plein

**Date de début :**
Poste à pourvoir à partir du mois d'août

**Durée du contrat**
3 mois renouvelables

**Lieu du poste**
Bangui, Centrafrique

**Salaire de base :**
120 000

**Date de publication**
14/07/2025

**Valide jusqu'au**
30.07.2025

### Description

Une entreprise locale spécialisée dans l'impression de haute qualité, est à la recherche d'un(e) assistant(e) de direction dynamique et motivé(e) pour rejoindre notre équipe afin de fournir un soutien administratif, opérationnel et organisationnel à la direction générale. Nous offrons des solutions d'impression innovantes pour divers secteurs d'activité, alliant savoir-faire traditionnel et technologies modernes.

### Responsabilités

- Gestion de l'accueil et de la réception des clients, partenaires, visiteurs, etc.
- Préparation des réunions.
- Rédaction des correspondances : notes de service, comptes rendu, rapport d'activité,e.
- Production des documents comptables : factures, bordereaux de livraison, etc.
- Gestion des documents et des archives, gestion des informations confidentielles.

**Moyens disponibles :**

- Téléphone Android de service;
- Ordinateur ;
- Crédit de communication;
- Internet;

### Études

- Age :23- 35 ans
- Expérience : minimum 2 ans à un poste similaire.
- Diplôme: Bac+2 en gestion, administration, comptabilité.
- Maitrise du pack office (minimum Word et Excel).

### Qualifications

**Le profil recherché**

- Excellente communication à l'écrit comme à l'oral.
- Sens de l'organisation, autonomie, rigourosité

**Comment postuler**

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre dossier de candidature composé de CV + lettre de motivation + CNI valable par mail à l'adresse ***etcsarl39@gmail.com*** avec en objet «**Assistant(e) de direction**» au plus tard le **30 juillet 2025.**

**NB : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s**