

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/lux-mundi-lumiere-du-monde-gardien-ou-gardienne-agent-de-securite/>

## Lux Mundi (Lumière du Monde) – Gardien ou Gardienne/ Agent de sécurité

### Description

AVIS DE RECRUTEMENT N.002/LM/CAR/RH/01/2025

Titre du Poste : Gardien ou Gardienne/ Agent de sécurité

Lieu de travail : Kaga-Bandoro

Nombre de poste : 2 Gardiens ou Gardiennes

Superviseur hiérarchique : Log-Admin-Fin

Salaire mensuel : Selon la grille salariale de Lux Mundi

Type de contrat : Recrutement local/ Contrat national de 6 mois avec possibilité de renouvellement

Langue principale de travail : Français Langue professionnelle nécessaire : Anglais

Disponibilité : Urgemment

### Organisme employeur

Lux Mundi (Lumière du Monde)

### Date de publication

23/01/2025

### Valide jusqu'au

27.01.2025

### Responsabilités

L'ONG Lux Mundi (Lumière du Monde), est une Organisation Non Gouvernementale humanitaire centrafricaine qui oeuvre pour l'assistance humanitaire et le développement à travers des activités de la protection de l'enfance, les urgences humanitaires, l'éducation, la sécurité, la démocratie, la consolidation de la paix, la bonne gouvernance, la sécurité alimentaire, les activités d'infrastructures et de réhabilitations.

Dans le cadre de la poursuite de ses activités pour contribuer à sauver des vies et au développement socioéconomique des plus vulnérables et des victimes des conflits et catastrophes, Lux Mundi recherche de toute urgence des Gardien-ne-s ou Agent-e-s de sécurité pour son bureau de terrain à Kaga-Bandoro.

### PRINCIPALES TACHES

Sous la supervision du Log-Admin-Fin de Lux Mundi, il/elle sera principalement chargé(e) :

- De surveiller les locaux, les mouvements et les biens de l'organisation ;
- De veiller au respect des cadres de sécurité ;
- Des remplir toutes les taches conformément aux exigences de son poste ;

De veiller les nuits et les jours, suivants son calendrier de travail mis en place par son

responsable ;

- De tenir à jour le cahier et registre de mouvements de véhicule, de personnels et des visiteurs ;

• D'orienter les visiteurs, de les installer et de les annoncer suivant les principes mis

en place ;

• De veiller au respect des normes et standards des bailleurs et de Lux Mundi en matière de la

gestion des conventions signées et des différentes politiques applicables ;

- De communiquer avec la direction générale et celle du programme ;

• De rendre compte de toute situation pour la prévention des incidents sécuritaires sur les lieux de travail ;

- De participer à la vie générale de Lux Mundi ;

• De remplir toutes autres tâches jugées nécessaires de la hiérarchie.

## **Qualifications**

Compétences et autres critères :

- ☒ Etre expérimenté dans le domaine de la sécurité, gestion des incendies ;
- ☒ Connaitre et maîtriser les procédures de Lux Mundi en matière de sécurité ;
- ☒ Bonne collaboration technique ;
- ☒ Bonne et fluide communication ;
- ☒ Ouvert et compréhensif ;
- ☒ Coopératif, humble et honnête ;
- ☒ Rigoureux et organisé ;
- ☒ Confident, relationnel et responsable.

Conditions du poste :

- Les candidat(e)s doivent être de toute nationalité centrafricaine; sans distinction de race, de genre, d'ethnie. Connaitre les réalités d'un environnement francophone serait un atout ;

Etre diplômé(e) d'un baccalauréat, un Brevet de collèges ou un diplôme professionnel ;

- Savoir lire, écrire et parler correctement le français ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 1 à 2 ans ou plus dans une ONG internationale/ nationale et dans un poste similaire ;
- Etre flexible

## **Contacts**

Comment appliquer :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s de déposer un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale ;
- Un CV détaillé et actualisé ;
- Une copie du passeport, identité nationale ou acte de naissance ;
- Copie des diplômes et de tous les documents nécessaires / Certificats pour l'évaluation de la candidature.

Ces dossiers doivent être envoyés uniquement par voie électronique sur l'adresse : recruitementluxmundi@gmail.com ou physiquement au :

– Bureau de Lux Mundi de Kaga-Bandoro au quartier SOCADA, au plus tard le 27 Janvier 2025.

Prière de préciser sur l'enveloppe: 1- « Candidature+Nom+Prénom+Poste».

2- Et « Le numéro du poste dans la lettre de motivation ».

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées et la signature des Politiques EAS est obligatoire.

## **Bouton**

Bouton