

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/medecins-dafrique-gestionnaire-de-base-de-donnees/>

MEDECINS D'AFRIQUE – Gestionnaire de Base de Données

Responsabilités

- Participe aux différents cadres de concertation interne (réunions techniques ...) ;
- Assure la documentation du projet, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion et le partage des résultats selon le chronogramme prévu
- S'assure de l'archivage et exploite tous les comptes rendus des réunions terrain afin de s'assurer de la mise en œuvre des besoins du projet
- Assure la mise en place du dispositif de suivi et évaluation:
- Participe à la supervision des activités du projet ;
- S'assure de la qualité des données collectées avant de les instruire dans le suivi du projet ;
- Effectue régulièrement des analyses de données et indicateurs:
- S'assure de la soumission dans les délais des rapports de suivi & évaluation exigés par le bailleur et les clusters;
- Participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre
- Rend compte périodiquement au Chargé de projet du déroulement des activités menées dans le cadre de la mise en œuvre du projet .
- Exploite les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participe aux feedback en collaboration avec le chargé de projet ;
- Avec la collaboration du Chargé de projet, il consolide les rapports mensuels, trimestriels et semestriels du personnel terrain, analyse les écarts et veille sur l'application des mesures correctrices;
- Encadre et accompagne les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités à court, moyen et long terme
- Veille à l'assurance qualité des données en collaboration avec le Chargé de projet;
- Appuie l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet

Représente MDA en cas d'indisponibilité du Chargé de projet ou sur sa demande
Evalue les activités dans la zone du projet et les environs
Participe à la veille informationnelle

Suit au quotidien les indicateurs de résultats et les non-conformités des activités du projet
Participe à la revue de Direction et aux missions de supervision,
Prépare avec le Chargé de Suivi/Evaluation le plan de suivi des indicateurs
S'assure de la bonne répartition des tâches

Travaille sur la capitalisation de l'expérience et des résultats du projet
Tracé les projets dans les domaines de compétences de MDA
Fait remonter auprès du Chargé de Projet les besoins et les opportunités de projet constatés sur le terrain.

Études

- Bac 3 en Sciences Economiques, informatique, gestion de projet ou autres équivalents;
- Autres domaines associés.

Qualifications

- Expérience confirmée en gestion de base des données au sein d'organisations

Organisme employeur
MEDECINS D'AFRIQUE

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD 11 (onze) mois

Lieu du poste
Bangui avec des mouvements réguliers sur le terrain (Paoua et Bossangoa), Centrafrique

Date de publication
12/08/2026

Valable jusqu'au
14.08.2026

nongouvernementales Internationales. de préférence en RCA Bonnes connaissances des procédures logistiques des bailleurs, du système administratif étatique et provincial.

- Minimum deux (2) ans d'expérience à un poste similaire ;
- Deux (2) ans d'expérience dans le secteur humanitaire de préférence en ONG internationale

- Compétence en science économique, informatiques, gestion de projet. santé ou domaine similaires
- Maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral est indispensable, avec de bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise du Sango, avoir de connaissance en anglais serait un atout :
- Maîtrise des outils informatiques. en particulier suite Office (KoboToolbox, Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook)

- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie ;
- Rigueur, respect des échéances réactivité force de proposition :
- Qualités relationnelles communication
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité de travailler dans des contextes sécuritaires instables et volatiles

- Disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Respect des consignes sécuritaires
- Respect des procédures

- Un CV actualisé
- Une Lettre de motivation adressée au Chef de mission de MDA RCA
- Une Copie de diplômes et Attestations/Certificats de travail
- Un certificat de nationalité centrafricaine
- Une copie d acte de naissance

Les candidats à cette offre d'emploi devront fournir les documents ci-dessus

- Par courrier électronique à l'adresse suivante . **coop rca@medecin-safrique.org**
- Dossier physique sous pli fermé dans une enveloppe A4 à l'adresse suivante Rue N°2. 158, Terrain ATEMI, Quartier Sica 3 Bangui en insérant le code de poste

Objet du mail et de la lettre de motivation: Candidature au poste de Gestionnaire de Base de données